ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА
гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16 ☎ 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
СИЛИСТРА**

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А
ОТ ДИМИТЪР ТРЕНДАФИЛОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СИЛИСТРА

ОТНОСНО: Насрочване на конкурс за избор на управител на "СИНЕВА" ЕООД

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С решение №12, взето по Протокол №4 от 21.12.2023 г. е избран временен управител на „Синева“ ЕООД – публично общинско дружество със 100 процента общинско участие в капитала, след като бившият управител на дружеството г-н Крумов напусна преди изтичане на срока на договора му. Сключеният договор с временният управител Милен Неделчев е сключен за срок не повече от 6 месеца, който изтича през месец юни.

В чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (обн. ДВ бр. 79 от 8 Октомври 2019 г., изм. ДВ бр. 100 от 20 Декември 2019 г, изм. и доп. ДВ. бр. 85 от 2 Октомври 2020 г., изм. ДВ бр. 96 от 10 Ноември 2020 г ., изм. и доп. ДВ. бр. 11 от 9 Февруари 2021 г.) е разписано, че всички органи на управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс. На основание чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от Общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия. Управлението на едноличните дружества с ограничена отговорност се възлага с договор за управление, сключен между избрания с решението на Общински съвет управител и кмета на общината.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общинския съвет да вземе следните

Р Е Ш Е Н И Я:

I. На основание чл. 21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл.69, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл.25 и чл.26 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Силистра в търговските дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в гражданските дружества и сдружения с нестопанска цел **ОБЯВЯВА** конкурс за възлагане управлението на «СИНЕВА» ЕООД, при следните условия:

1. Срок за възлагане на управлението на дружеството: **3 /три/ години/.**
2. Общи изисквания към кандидатите:

2.1. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.2. Да имат завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, с професионално направление „Администрация и управление“.
2.3. Да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит по т.2.2;
2.4. Да не са поставени под запрещение;
2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2.6. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
2.9. Да не заемат публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, да не е член на политически кабинет и секретар на община;
2.10. Да не извършват от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на съответните търговски дружества;
2.11. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като съответното търговско дружество;
2.12. Да не са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго публично предприятие;
2.13. Да не работят по служебно или трудово правоотношение;
2.14. да притежават правоспособност на водач на МПС, най-малко категория «В».

II. Необходими документи за участие в конкурса са:
1. Заявление за участие в конкурса - по образец;
2. Копие от диплома за завършено висше образование - нотариално заверено;
3. Копие от документи доказващи най-малко 5/пет/ години професионален опит - нотариално заверени;
4. Ксерокопие на документ за самоличност – заверено саморъчно с „вярно с оригинал“;
5. Свидетелство за съдимост – изисква се служебно чрез Община Силистра;
6. Професионална автобиография - в оригинал;
7. Ксерокопие от свидетелство за управление на МПС– заверено саморъчно с „вярно с оригинал“;
8. Попълнена и подписана декларация, че е запознат с ограничителните условия да бъде управител на дружеството, посочени в чл. 142 и чл. 141, ал. 8 от Търговския закон и изискванията по т. II, както и съгласие за обработване на личните данни на кандидата във връзка с участието в конкурсната процедура – по образец ;
9. Бизнес програма за развитие на дейността на „Синева“ ЕООД **за тригодишен период;**

Програмата за развитието на дейността на „Синева“ ЕООД за тригодишен период се представя **в 7-дневен срок след** уведомяване на кандидата, че е допуснат до участие в конкурса. Представя се в запечатан плик и съдържа най-малко:
1. описателна част:
а) обща информация за предприятието, в т.ч. области на дейност, мисия, визия, общи стратегически цели и др.;
б) състояние на предприятието, в т.ч. финансово-икономическо състояние, организационна структура и др.;
2. аналитична част:
а) анализ на пазара, пазарните позиции, конкурентната среда;
б) допускания за развитието на икономическата среда и перспективите на предприятието;
в) анализ на основните рискове;

3. прогнозна част:
а) прогнозни финансови отчети за тригодишния период, разработени във варианти според направените допускания;
б) конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на финансовите и нефинансовите цели за прогнозния период по години;
в) инвестиционен план или програма, ако се предвиждат инвестиции, основните инвестиционни обекти, влияещи на прогнозните финансово-икономически показатели;
г) ремонтна програма за публичните предприятия, чиито дълготрайни материални активи изискват ремонтни дейности, оказващи съществено влияние върху финансовото състояние на предприятието.

III. Правила относно провеждане на конкурса:
Конкурса да се проведе на три етапа – 1. Предварителен подбор на кандидатите по документи по т.II ; 2. Оценка на бизнес програмата и 3. Събеседване.
В **три дневен срок** след влизане в сила на решението за провеждане на конкурса, Кметът на община Силистра публикува на интернет страницата на Общински съвет Силистра и на интернет страницата на община Силистра публична покана - обявление за провеждане на конкурса по реда на чл.25, ал.2 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Силистра в търговски дружества, участие в граждански дружества и сключване на договори за съвместна дейност.
Заявленията за участие в конкурса се подават в **10/десет/-дневен срок** след публикуване на обявата.
В **10/десет/-дневен срок**, след изтичане срока за представянето на документите, Комисията, определена с Решение на Общинския съвет, разглежда постъпилите документи за участие в конкурса и писмено уведомява допуснатите кандидати, които отговарят на обявените изисквания, включително чрез електронна поща, ако кандидатите са посочили такива.
Допуснатите кандидати в **7 /седем/-дневен срок** след писменото уведомление за допускане до участие в конкурса следва да представят в деловодството на Общински съвет – Силистра, Програмата посочена в раздел II, т.9.
До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на бизнес програмата не по-ниска от много добър 4,50. Посочените срокове са в календарни дни.

Оценката се формира въз основа на следните критерии:
1. степен на реална приложимост на поставените цели в програмата;
2. съответствие на програмата с нормативната уредба;
3. съответствие на формулираните цели и задачи с вида дружество и с предмета на дейност;
4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на дружеството;

Кандидатите постигнали оценка на разработката не по-ниска от много добър 4,50 се уведомяват чрез писмено съобщение, включително чрез електронна поща, ако кандидатите са посочили такава за датата, мястото и часа на провеждане на събеседването.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:
1. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството в съответствие с политиката на общината.
2. Степен на познаване на нормативната уредба касаеща дейността на дружеството;
3. Способност да планират и вземат управленски решения;

При провеждане на събеседването членовете на конкурсната комисия задават едни и същи въпроси на всички кандидати, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионални и делови качества, необходими за изпълнението на

длъжността. Комисията определя и минималния резултат, при който кандидата се счита успешно издържал събеседването.
Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори.
Оценката получена от разработката на програмата и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6, при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.
Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка не по-ниска от много добър 4,50.
В тридневен срок от приключване на последният етап от конкурса комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Силистра протокол и решение, с което класира първите трима кандидатите според получените резултати и предлага на Общинския съвет да утвърди, класиралият се на първо място кандидат. Общинските съветници задължително гласуват само за един от предложените кандидати със „за“. Решението за избор на управител се взема с поименно гласуване, като за избран се счита кандидата, получил повече от половината от общия брой на общинските съветници.

В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4,50 , Общинския съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по същия ред.
В случаите, когато няма подадени кандидатури, комисията със свое решение може да се удължи срока за подаване на заявленията с още 10 (десет) календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува на интернет страниците на Общинския съвет и на Община Силистра.
В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидати, процедурата по конкурса се прекратява и се внася докладна записка до Общински съвет с проект за решение за провеждане на нов конкурс.

IV. Общинският съвет Силистра утвърждава проекта на договор за възлагане на управлението за срок от 3 години.
V. Месечното възнаграждение на избрания управител на „Синева“ ЕООД гр.Силистра се определя при условията и реда на чл.34, ал.2 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Силистра в търговските дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в гражданските дружества и сдружения с нестопанска цел.
VI. Място и срок на подаване на документи:
1. Публичната покана / Обявлението / за провеждане на конкурса **се публикува на интернет страницата на Общински съвет Силистра и на община Силистра. Документите по раздел II т. 1 – 8 се приемат** в **10 /десет/- дневен срок** от датата на публикуване на обявлението в деловодството на Общински съвет – Силистра всеки работен ден от 09,00 ч. до 17,00 ч.
Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи по т. 1-8 се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис указващ предмета на конкурса, името и адреса на участника и се завеждат в специален регистър по реда на неговото постъпване.
Програмата се подава лично от кандидата в посоченият срок в запечатан, непрозрачен плик с надпис указващ предмета на конкурс, името и адреса на участника и се завежда в специалния регистър.
2. Кандидатите за участие в конкурса могат да получат в деловодството на Общински съвет – Силистра, в срока след публикуване на поканата, следните документи:
2.1. Образец на заявление за участие;
2.2. Последния годишен финансов отчет и последния междинен финансов отчет на дружеството;

2.3. Политиката на община Силистра за участие в общинските публични предприятия;
2.4. Образец на декларация по т.II, т.8;

VII. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса в 7-членен състав, съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредбата:

Председател: 1.....
Членове: 2.....
3.....
4.....
5.....
6..... (представител на Община Силистра)
7.....(представител на Община Силистра)
Резервни членове: 8……
9……

VIII. В срок до 30.04.2024 г. задължава Кмета на община Силистра да представи в деловодството на Общинския съвет, заповедта с определените двама служители за членове на комисията по раздел VI.
IX. Комисията има следните задължения:
1. Организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса.
2. Изготвя и предоставя на кандидатите информация относно търговското дружество и др. изисквания касаещи, провеждането на конкурса;
3. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват 2/3 от членовете ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати.
4. Разглежда постъпилите заявления, оценява разработката по т.II.т.9 и провежда събеседването с кандидатите;
5. В петдневен срок от приключване на последния етап от конкурса, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Силистра протокол и решение, с което определя кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.
X. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждане на конкурса заседание на Общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване на решението на комисията.
XI. В двуседмичен срок след влизане в сила на решението на Общински съвет Силистра Кмета на Общината да сключи договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.
XII. Възлага на Кмета на Община Силистра да извърши всички необходими действия във връзка с горните решения по провеждането на конкурса.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СИЛИСТРА:

ДИМИТЪР ТРЕНДАФИЛОВ