Проект!

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществения съвет по социално подпомагане в община Силистра, наричан по-долу за краткост „Обществения съвет“ или „Съвета“, както и реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от община Силистра.

Чл.2. Обществениият съвет по социално подпомагане се създава с Решение на Общински съвет – Силистра, на основание на чл. 35, ал. 1 от Закона за социално подпомагане.

Чл.3. Обществениият съвет е консултативен орган, който оказва съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражнява обществен контрол върху тяхното осъществяване.

Чл.4. При осъществяване на своята дейност Обществениият съвет по социално подпомагане се ръководи от принципите на :

1. Равнопоставеност на своите членове;
2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения;
3. Законност и прозрачност.

II. ФУНКЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.5. Съдейства за провеждане на политиката в областта на социалното подпомагане в общината.

Чл.6. Отпуска еднократни социални помощи на граждани от община Силистра по реда на настоящия Правилник, приет от Общински съвет Силистра.

Чл.7. Средства за еднократни социални помощи се предоставят на лица, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на възникнали здравни, социални или образователни потребности, застрашаващи живота на гражданите или водещи до трайни увреждания и социална изолация.

Чл.8. Участва в разработването на областни и общински стратегии, програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи.

III. ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.9. Съставът на Обществения съвет по социално подпомагане се сформира със заповед на Кмета на общината.

(1) Обществениият съвет се състои най-малко от 7 души /Председател – представител на Община Силистра, Секретар – Представител на Община Силистра и членове - представители на общинска администрация, общински съветници, заинтересовани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи.

(2) Общинските съветници се избират с решение на Общински съвет.

(3) Представителите на Община Силистра се определят от Кмета на общината.

(4)Останалите членове се определят от съответните институции, организации и др. по покана за участие от Кмета на община Силистра.

(5) Председателят организира и ръководи заседанията на Съвета и го представлява пред трети лица.

(6) Секретарят на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета;
2. Уведомява писмено всички членове на Съвета за предстоящите заседания и предложения, включени в дневен ред;
3. Води протокол от заседанията, който се подписва от него, от председателя и от всички присъстващи членове;
4. Съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.
(7) Всеки член има следните права и задължения:
1. Право да участва в обсъждането на въпросите от компетентността на Съвета;
2. Право да бъде информиран за дейността и да преглежда документацията на Съвета.
3. Задължение да изпълнява решенията на Съвета;
4. Задължение да съдейства за постигане на целите и осъществяване дейностите на Съвета.
(8) Членовете на Обществения съвет са длъжни да спазват нормативните изисквания за защита на информацията за подпомаганите лица и семейства, която им е станала известна при осъществяването на тяхната дейност.

Чл. 10. (1) Членството в Съвета се прекратява:
1. По собствено желание или по искане на организацията, посочила съответния член;
2. Напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет;
2. Поради смърт на физическото лице или поставянето му под пълно запрещение;
3. При системно неучастие в дейността на Съвета (повече от 6 отсъствия в продължение на 1 година);
4. При трайна невъзможност да изпълнява своите задължения;
5. Извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет;
6. При извършване на действия, уронващи престижа и доброто име на Съвета;
7. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда.
(2) Членството се прекратява с решение на Общинския съвет.
(3) С акта за прекратяване на членството се определя и новия член на Съвета.

Чл.11. Заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане се провеждат веднъж месечно.

Чл.12. (1) Заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане се свикват по инициатива на:
1. Председателя;
2. 1/3 от членовете;
3. Общинската администрация;
4. Общинския съвет.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана по електронна поща до членовете на Обществения съвет.
(3) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието.
(4) На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи.
(5) Решенията, взети на заседание на Обществения съвет се зачитат за легитимни, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.
(6) Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на присъстващите членове.

Чл.13. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища, но без право на глас.

Чл.14. Всяка година Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общинския съвет.

IV. РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл.15. Общата сума, предвидена за отпускане на еднократни социални помощи по този Правилник, се одобрява от Общински съвет – Силистра при приемането на годишния бюджет на Община Силистра, включително и неговата актуализация.

Чл.16. (1) Максималният размер на еднократната социална помощ е в размер на 500 (петстотин) лева/ 255,65 евро, веднъж в рамките на една календарна година.
(2) В случай на кандидатстване за отпускане на еднократната социална помощ за повече от едно дете, то такава се отпуска за всяко от тях в размер до 500 (петстотин) лева/ 255,65 евро.

V. ВИДОВЕ ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл.17. (1) За скъпоструващи и жизненоважни операции и/или лечение /включително и транспортни разходи/, предотвратяващи трайни увреждания.
(2) Възстановяването на средства за пътно-транспортни разходи се извършва по реда на Наредбата за командировките в страната и след предоставяне на документи, доказващи връзката между пътуването и лечението.

Чл.18. За пожар, наводнение, стихийно бедствие, когато:
(1) Са довели до загуба на имущество от първа необходимост.
(2) Поразеното жилище е собственост на заявителя и е единственото годно за обитаване и същото няма валидна застраховка.

Чл. 19. За деца, ученици и абитуриенти в неравностойно социално положение, в т.ч. настанени в приемни семейства и в семейства на близки и роднини.

VI. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл.20. (1) Кандидатът за получаване на еднократна социална помощ подава в деловодството на Община Силистра или по пощата следните документи:

1. Заявление по образец /Приложение № 1/;
2. Декларация по образец /Приложение № 2/;
3. Копие на лична карта /за справка/;
4. Служебни бележки за доходи на заявителя и членовете на семейството/домакинството – за месеца, предхождащ подаването на заявлението;
5. Служебни бележки от Дирекция "Бюро по труда" за безработните заявители и членове на семейството/домакинството;
6. Разпореждане за пенсия на заявителя и членовете на семейството/домакинството;
7. Фактури, платежно нареждане и др. първични разходооправдателни документи, които удостоверяват направените разходи. Същите следва да са издадени не по-рано от 1 /една/ календарна година от подаване на Заявлението;
8. Медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК или ЛКК, рецепти за назначено лечение, Амбулаторен лист, от който да е видна назначената терапия и др. /копия/;
9. Документ от компетентната институция, удостоверяващ възникнало събитие и/или нанесени щети /копие/;
10. Удостоверение от учебното заведение/ДГ, че /ученикът/абитуриентът/ детето е записан/о и посещава занятия за съответната учебна година.
11. При необходимост се изискват и други документи.

(2) Документи, които се изискват по служебен път от Община Силистра:

1. Документ за наличие/липса на задължения към Община Силистра;
2. Удостоверение за промяна на настоящ адрес и постоянен адрес;
3. Акт за раждане (за непълнолетните лица);
4. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане" – Силистра за видовете получавани помощи от заявителя и членовете на семейството/домакинството;

5. Служебна бележка от доставчика на социалната услуга „Приемна грижа” за получените месечни средства за отглеждане и възпитание на децата, настанени в приемните семейства.

6. Служебна справка на декларираните данни в Търговския регистър.

(3) Заявлението за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

(4) Срокът за подаване на Заявлението по ал. 1 е до 15-то число на всеки месец. Получените след тази дата заявления ще се разглеждат на следващо заседание на Съвета.

Чл. 21. Подадените заявления се насочват до Секретаря на Съвета, който проверява наличността на всички документи, съгласно чл. 20, ал. 1, изисква от заявителя непредставените такива, набавя по служебен път, посочените в чл. 20, ал. 2 документи.

Чл. 22. (1) Обществеият съвет по социално подпомагане на свое заседание разглежда и обсъжда индивидуално всяко заявление и взема решение относно отпускането на еднократна социална помощ и нейния размер, като изготвя протокол от заседанието.

(2) Протоколът се подписва от всички присъствали на заседанието на Съвета и се представя за утвърждаване на Кмета на Община Силистра.

Чл. 23. След утвърждаване на Протокола от заседанието на Съвета, Секретаря на Съвета уведомява заявителите за взетите решения с писма.

Чл. 24. При особени случаи, Кметът на общината внася предложение до Общински съвет - Силистра за разглеждане на искането за еднократна социална помощ.

Чл.25. Еднократните социални помощи се изплащат по банков път след представяне на документ, удостоверяващ налична банкова сметка на заявителя.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ, ОТЛАГАНЕ И ОТКАЗ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл.26. Право на еднократна социална помощ имат лица, които са с настоящ адрес в община Силистра през последните 3 /три/ години.

Чл.27. Еднократната помощ се отпуска на лица, чийто доход или среден доход на членовете на семейството/домакинството не надвишава минималния праг на бедност за страната за съответната година и когато:

Чл.28. (1) Когато заявителят е декларирал неверни данни, губи право да кандидатства за отпускане на еднократна социална помощ за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на деклариране им.

(2) Ако същият е получил еднократна социална помощ, то следва да я възстанови ведно с лихвата, определена за държавни вземания.

Чл.29. Еднократни социални помощи се отпускат, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността от социална помощ.

Чл.30. (1) Разглеждането на Заявлението по чл. 21, ал. 1 се отлага, когато не са приложени всички необходими документи, удостоверяващи нуждата от социална помощ и нейния размер.

(2) Разглеждането на заявлението се отлага до пълното му окомплектоване, но не по – късно от 1 месец, следващ заседанието на Съвета, на което е било отложено, след което при неокомплектоване на заявлението се отказва отпускането на еднократна помощ на заявителя.

Чл. 31. Помощи не се отпускат, когато:
(1) Касаят погасяване на задължения за данъци, такси и вноски към осигурителните и здравни фондове, с изключение на случаите:
1. за лица, които са в реален риск да останат без дом, без подслон и без имущество от първа необходимост;
2. за лица - придружители, които трябва да заплащат потребителска такса за продължителен престой в болнично заведение;
(2) Касаят погасяване на задължения за текущи разходи, наеми и др.;
(3) Касаят лечение по клинична пътека;
(4) Не е доказано тежко финансово положение;
(5) Заявителят и/или член на семейството/домакинството са регистрирани и осъществяват дейност като едноличен търговец по смисъла на ТЗ и притежават спестявания и ценни книжа и имат вземания, чиято обща стойност надвишава определеният минимален праг на бедност за съответната година.
(6) Не е налице доказана необходимост, спешност и неотложност по възникнал проблем;
(7 Заявителят има задължения към Община Силистра;
(8) Заявителят няма настоящ адрес в община Силистра през последните 3 /три/ години.
(9) Заявителят е декларирал неверни данни.

VIII. ПРОЦЕДУРА ПРИ ПОСТЪПВАНЕ НА МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОБЩОТО ДВИЖЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯТА ОТ И ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.32. (1) Обществениият съвет приема молби, сигнали, жалби, предложения от граждани, доставчици на социални услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните помощи.
(2) Гражданите, доставчиците на социални услуги, неправителствени организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем, подават своите сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Председателя на Обществения съвет, в деловодството на общинската администрация.
(3) При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, молбата, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на общинската администрация.
(4) Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе съответния сигнал, молба, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията.
(5) Обществениият съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция в 15 /петнадесет/ дневен срок от разглеждане и решаване на въпроса и изготвяне на съответния протокол, като информира подателя за мерките, които са предприети.
(6) Писменият отговор до подателя се подписва от Председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на общинската администрация.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Доходи" за отпускане на социални помощи по реда на настоящия правилник са всички брутни приходи, произхождащи от:
1. трудова дейност;
2. дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
3. продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество;
4. продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност;
5. наем, рента и аренда;
6. авторски и лицензионни възнаграждения;
7. дивиденти и доходи от дялово участие;

8. обезщетения и помощи;
9. пенсии.

§ 2. Не се считат за доходи, при определяне размера на социалните помощи:
1. помощите, отпуснати по реда на правилника и на Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление, издадена от министъра на труда и социалната политика;
2. добавката за чужда помощ на хората с увреждания с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
3. помощите, отпуснати на основание чл. 6, чл. 8г, и чл. 10а от Закона за семейни помощи за деца и чл. 26 от Закона за закрила на детето.
4. помощите, предоставяни от Фонд „Социална закрила“ по реда на чл.27, ал.1, т.1 от Закона за социално подпомагане;
5. хуманитарните помощи;
6. еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
7. добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
8. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
9. доходите, получени в резултат на обработване на земеделска земя от Държавния поземлен фонд и от общинския поземлен фонд за срок една година от предоставянето й;
10. трудовото възнаграждение, получено за последния месец от участие в програми и мерки за заетост, реализирани при условията и по реда на Закона за насърчаване на заетостта и на Националния план за действие по заетостта за съответната година;
11. финансовата подкрепа по чл. 69 от Закона за хората с увреждания;
12. еднократни помощи при смърт на член от семейството или на роднини по възходяща и низходяща линия до втора степен;
13. еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца;
14. стипендии;
15. премии и награди от спортни състезания;
16. присъдени издръжки;
17. помощите, получени по програми и проекти, съдържащи мерки за интеграция на чужденците в Република България;
18. трудовото възнаграждение, получено по реда на чл.114а от Кодекса на труда и свързаните с него плащания;
19. възнагражденията и свързаните с тях плащания на учениците, включени в дуалната система на обучение по Закона за предучилищното и училищното образование;
20. застрахователни обезщетения.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № ....., взето на заседание с Протокол №..... от.....на Общински съвет – Силистра **и отменя изцяло** Правилника за устройството и дейността на Обществения съвет за социално подпомагане в община Силистра за периода 2019 – 2023 г., приет с Решение № 557, взето на заседание с Протокол № 23 от 29.07.2021 година на Общински съвет Силистра.
& 2. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 35, ал. 1 от Закона за социално подпомагане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА:

ДИМИТЪР ТРЕНДАФИЛОВ

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Към чл. 20, ал. 1, т.1 от Правилника

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ
СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....
/име, презиме, фамилия/

ЕГН..... Лична карта .....

Издадена от..... на.....

Постоянен адрес:

гр./с.....ул.....№.....бл.....ет.....ап.....

Община ..... Област .....

Настоящ адрес/Адрес за кореспонденция:

Община ..... Област .....

гр./с.....ул.....№.....бл.....ет.....ап.....

Телефон за контакт.....

e- mail: .....

УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н КМЕТ,

УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да ми бъде отпусната еднократна социална помощ, съгласно Правилника за устройството и дейността на обществения съвет по социално подпомагане към Община Силистра по социално подпомагане на Община Силистра за .....

.....

.....

/скъпоструващи и жизненоважни операции и/или лечение (включително и транспортни разходи), предотвратяващи трайни увреждания; възникнал пожар, наводнение, стихийно бедствие; за деца, ученици и абитуриенти в неравностойно социално положение, в т.ч. настанени в приемни семейства и в семейства на близки и роднини/

Допълнителна информация:

…….

…….

…….

…….

…….

……

…….

Прилагам следните документи:

1. Заявление по образец /Приложение № 1/;

2. Декларация по образец /Приложение № 2/;

3. Копие на лична карта /за справка/;

4.Служебни бележки за доходи на заявителя и членовете на семейството/домакинството – за месеца, предхождащ подаването на заявлението;

5. Служебни бележки от Дирекция "Бюро по труда" за безработните членове на семейството/домакинството /вкл. и заявителя по приложимост/;

6. Разпореждане за пенсия на заявителя и членовете на семейството/домакинството;
7. Фактури, платежно нареждане и др. първични разходооправдателни документи, които удостоверяват направените разходи. Същите следва да са издадени не по-рано от 1 /една/ календарна година от подаване на Заявлението;

8. Медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК или ЛКК, рецепти за назначено лечение, Амбулаторен лист, от който да е видна назначената терапия и др. /копия/;

9. Документ от компетентната институция, удостоверяващ причините за възникналото събитие и/или нанесени щети /копие/;

10.Удостоверение от учебното заведение/ДГ, че /ученикът/абитуриентът/ детето е записан/о и посещава занятия за съответната учебна година.

11. Други документи - …….....
……..
……..
Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящото Заявление нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

Подпис:.....

Дата.....

ПРОЕКТ!

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Към чл. 20, ал. 1, т. 2 от Правилника

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От.....

ЕГН....., Л.К.№....., издадена от…….

на .....

Настоящ адрес:

област…….....община……..…….

гр./с……., ул.....№….....бл…....., вх.....ет.....ап…….

Телефон за връзка: ……..

Д Е К Л А Р И Р А М :

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

.....
омъжена/женен, неомъжена/неженен, разведен/разведена, вдовец/вдовица

II. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ
Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

III. ДОМАКИНСТВОТО МИ СЕ СЪСТОИ ОТ :

1.....
/Трите имена по документ за самоличност/

Родствена връзка.....

Настоящ адрес:
област…….....община……..…….

гр./с……., ул.....№….....бл…....,

вх.....ет.....ап…….

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

2.....
/Трите имена по документ за самоличност/

Родствена връзка.....

Настоящ адрес:
област…….....община……..…….

гр./с……., ул.....№….....бл…....,

вх.....ет.....ап…….

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

3.....
/Трите имена по документ за самоличност/

Родствена връзка.....

Настоящ адрес:
област…….....община……..…….

гр./с……., ул.....№….....бл…....,
вх.....ет.....ап…….

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

4.....
/Трите имена по документ за самоличност/

Родствена връзка.....

Настоящ адрес:
област…….....община……..…….

гр./с……., ул.....№….....бл…....,

вх.....ет.....ап…….

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

5.....
/Трите имена по документ за самоличност/

Родствена връзка.....

Настоящ адрес:
област…….....община……..…….

гр./с……., ул.....№….....бл…....,

вх.....ет.....ап……

Месторабота.....
Безработен
Пенсионер

IV. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Доходите на членовете на семейството /домакинството ми са в размер на …… лв./евро месечно

2. Аз и/или член на семейството/домакинството ми притежаваме следната:
2.1.недвижима собственост:.....
.....
.....
2.2. движима собственост:.....
.....
.....

3. Аз и/или член на семейството/домакинството ми получаваме доходи от наеми, ренти, суми по договори, присъдени издръжки в размер на ..... лв./евро месечно

4. Аз и семейството /домакинството/ ми живеем под наем от ..... лв./евро месечно

5. Аз и/или член на семейството/домакинството съм/е/сме регистриран/и и осъществява/м/ме дейност като едноличен търговец по смисъла на ТЗ и притежава/м/ме спестявания и ценни книжа и има/м/ме вземания, чиято обща стойност надвишава определеният минимален праг на бедност за съответната година.

V. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Давам изричното си съгласие Община Силистра да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, които предоставям във връзка със заявление за отпускане на еднократна социална помощ, съгласно настоящия Правилник, приет с Решение на Общински съвет – Силистра.

Запознат съм с:

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа на предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на Община Силистра, Обществения съвет за социално подпомагане, както и с имената на обработващите данните служители.

С настоящата декларирам съгласие личните ми данни да бъдат предоставяни при необходимост на други органи, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата Декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.

Дата:..... Декларатор:.....