ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" № 33 ☎(086) 824 243 Факс:(086) 823 343
7500 Силистра E-mail: ssmayor@infotel.bg www.silistra.bg

П Р О Е К Т

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини.

(2) Наредбата се прилага и за:

1. записване, отписване и преместване на децата в яслените групи в детските градини;

2. записване, отписване и преместване на децата от задължителните предучилищни групи в училищата;

(3) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(4) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детската градина, по изключение, могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст по преценка на кмета на община Силистра и след решение на общински съвет-Силистра.

Чл. 2. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите- целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна.

Чл. 3. Записването, преместването и отписването на децата се отчита, ежемесечно до края на третия работен ден на месеца, следващ отчетния, в отдел „Образование и

младежки дейности“ към община Силистра във формат и по ред, определен от Началника на отдел „Образование и младежки дейности“.

Чл. 4. При преместване и отписване директорът на детската градина организира предаването срещу подпис на родителя/настойника/попечителя на детското портфолио по чл.35, ал.2 на Наредба № 5 за предучилищното образование.

II. Записване на деца в общинските детски градини

Чл. 5. Записването на деца в детските градини за целодневна и полудневна организация става целогодишно по желание на родителите/настойниците/попечителите.

Чл. 6. (1) В случай, че подадените заявления са повече на брой от наличните места се извършва класиране за целодневна и полудневна организация по критерии и правила, определени от детската градина.

(2) Критериите по ал.2 се приемат от Педагогическия съвет и се поставят на видно място в сградата/те на детската градина.

(3) Директорите на детски градини обявяват на видно място списък с приетите деца по ал.1.

Чл. 7. За преминаването в по-горна възрастова група за следващата учебна година и при условие, че се запазва формата на организация, родителите подават декларация по ред и условия, уредени в правилника на детската градина.

Чл. 8. (1) Желанието на родителите за записване на дете в детската градина за всички форми на организация се заявява писмено чрез заявление по формуляр, предоставен от детската градина.

(2) Заявлението по ал. 1 задължително съдържа: трите имена на детето, ЕГН на детето, трите имена на родителите/настойниците/попечителите, постоянен и настоящ адрес, месторабота на родителите, телефони и електронен адрес за контакт на детската градина с родителите, посочен вид организация на обучението, данни за личен лекар, дата и подпис на един от двамата родители.

(3) Допустимо е заявлението по ал. 1 да не бъде подадено от родителите/настойниците/попечителите, но само с нотариално заявено пълномощно от тях на подаващия заявлението.

(4) Към заявлението по ал. 1, когато се кандидатства за целодневна, полудневна и почасова организация, родителите прилагат документите, които се изискват от чл.4 на Наредба №3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини, издадена от Министъра на здравеопазването:

1. копие от акта за раждане на детето;

2. здравно-профилактична карта на детето, попълнена и подпечатана от личния лекар на детето;

3. еднократен отрицателен резултат от изследване на чревни бактерии и паразити, извършено не по- рано от 15 дни преди постъпването;

4. изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето;

5. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г.за имунизациите в Република България;

6. медицинска бележка от личния лекар за липса на паразити и контакт със заразно болни, издадена не по- рано от 3 дни преди постъпването на детето;

7. копие на документи за специални образователни потребности, ако има такива;

8. копия на документи, които се изискват от чл.20 и чл.21 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Силистра – ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК решения; акт за раждане на останалите деца в семейството, ако децата са две и повече от две; акт за смърт, ако детето е сирак или с един родител и/или удостоверение за семейно положение и членове на семейството, издадено от общината и/или копие на съдебно решение за предоставяне/отнемане на родителски права; документи от Бюрото по труда при трайно безработни родители;служебна бележка от ВУЗ, когато и двамата родители са редовни студенти;

9. други, определени от правилника на детската градина;

(5) Заявленията с приложенията се подават на хартиен носител в съответната детска градина. Възможността за приемане на заявления по пощата или по електронна поща се урежда в правилника на всяка детска градина.

(6) Подадените заявления се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 9. Заявленията по чл. 8 се разглеждат в срок от 3 работни дни от постъпването на заявлението и се дава отговор на родителите, съгласно начините за комуникация, установени от правилника на детската градина.

(2) Липсата на документи по чл. 8, ал. 4 е основание за забавяне на постъпването на детето до осигуряването им.

Чл. 10. (1) При заявление за постъпване за самостоятелна организация се прилагат документите по чл. 18, ал. 3 на Наредба № 5 от 03. 06. 2016 г. за предучилищно образование.

(2) Постъпило в детската градина заявление за самостоятелна организация се регистрира в детската градина от 1 януари до 1 юни на календарната година и се изпраща в Регионалното управление на образованието в срок от пет работни дни.

(3) Записването на детето в самостоятелна организация става след получено решение на експертната комисия по чл. 67, ал. 2 на Закона за предучилищното и училищно образование.

(4) По изключение от сроковете по ал. 2, деца могат да постъпват за самостоятелна организация и през годината, когато са се обучавали в дневна или полудневна организация, при спазване изискванията на ал.3.

(5) Постъпило в детската градина заявление за преминаване от самостоятелна в целодневна или полудневна организация се регистрира в детската градина. Комисия, сформирана със заповед на директора на детската градина, изготвя преценка на степента на придобитите от детето компетентности по чл. 28, ал.2 от Наредба № 5 от 03. 06. 2016 г. за предучилищно образование в срок от един месец.

Чл. 11. (1) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания и възобновено посещаване се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца- еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ.бр.40 от 2006 г.)

(2) При възобновяване на посещенията на детска градина, след отсъствието на детето за повече от10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл. 12. Децата, които са отложени от обучение в първи клас по чл. 8, ал. 4 на Закона за предучилищното и училищно образование продължават да се обучават в четвърта подготвителна възрастова група на основание на решение на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности съгласно чл. 190, ал. 3, т. 9 на Закона за предучилищното и училищно образование.

Чл. 13. Документите за постъпване на всяко дете се съхраняват в лично досие по групи. На тези, които не са постъпили или са се преместили за съответната учебна година, се унищожават в съответствие с изискванията на Закона за личните данни.

Чл.14. Директорите на детски градини, в срок до 30 септември, задължително уведомяват отдел „Образование и младежки дейности“ за децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, които са записани в детската градина в

началото на учебната година, но не посещават детската градина и няма подадено писмено заявление от родителите за това.

III. Преместване на деца в общинските детски градини и промяна на организацията на предучилищното образование

Чл. 15. (1) Децата могат да бъдат преместени от детска градина, в която първоначално са били приети в друга през цялата учебна година, както и от детска градина в училище, осъществяващо задължително предучилищно образование и обратно.

(2) Преместването на дете от една в друга група в същата детска градина се извършва по ред определен от директора.

(3) Когато преместването го налага, се променя и формата на организация, съобразно възможностите на приемащата детска градина.

(4) За предстоящото преместване, по ал.1, родителите/настойниците/попечителите подават уведомление в детската градина, която са посещавали до момента, като посочват срок, от който ще бъде преустановено посещението на детето.

(5) Постъпването в новата детска градина става по реда на глава II.

Чл**. 16**. Децата, записани в дадена детска градина могат да променят формата на организация по чл. 67, ал. 1 на Закона за предучилищно и училищно образование с подадено заявление да директора.

IV. Отписване на деца от общинските детски градини

Чл. 17. (1) Децата от детската градина се отписват в следните случаи:

1. по желание на родителя/настойника/попечителя;
2. при постъпване в първи клас;
3. при регламент, съгласно правилника на детската градина;

(2) В случаите по ал.1, т. 1 отписването става след подадено заявление от родителя/настойника/попечителя.

(3) В случаите по ал. 1 т. 2 отписването става след и на основание издадено удостоверение за задължително предучилищно образование и ако не е постъпил документ за отлагане от постъпване в I клас.

(4) В случаите по ал. 1, т. 3 отписването се извършва от директора, по ред определен в правилника на детската градина.

Чл. 18. Родителите /настойниците/попечителите уведомяват писмено директора на детската градина, в срок до 31 май на годината, в която детето завършва втора възрастова група, относно намерението си за записване на детето в I клас при условията на чл. 8, ал. 3 на Закона за предучилищното и училищно образование.

V. Допълнителни услуги на детските градини по отглеждането на децата

Чл. 19. (1) В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата.

(2) Условията, организацията и видовете допълнителни услуги по ал.1 се приемат с решение на педагогическия съвет на детската градина и се вписват в правилника на детската градина.

(3) Организирането на допълнителните услуги по ал.1 става със заповед на кмета на община Силистра.

(4) Допълнителните услуги по ал.1 се заплащат при условия и ред, определени с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Силистра.

Чл. 20. В правилника за дейността на детската градина се определят броя на децата в групите за допълнителните услуги по чл. 19, както и редът и условията за организирането им.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 59, ал.1, от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Тази Наредба влиза в сила в 14-дневен срок от датата на Решението на Общински съвет- Силистра.

§ 3. Заварените процедури по записване, отписване и преместване на децата в детската градина до влизането в сила на тази наредба се извършват по ред и условия, уредени в действащия към момента на записване, отписване и преместване Правилник на детската градина.