ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА
✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16 ☎ 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

ДЕКЕМВРИ 2022 г.

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Силистра, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл. 3. (1) На територията на Община Силистра се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

Чл. 4. (1) Приходите от местните такси и услугите, чиито цени са определени с Наредбата се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на Общината.

(2) Не се определят цени на общински услуги, предоставяни за всеобщо ползване и не се събират приходи от тях.

Раздел II

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕР НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права, както и техния размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл. 6. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите

материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни**,** консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи.

6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други субекти, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 8. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31-ви декември на предходната година.

Чл. 9. Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки, предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 10. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 11. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и цени на услуги.

(2) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Раздел III

РЕД И СРОК ЗА СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 12. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл. 13. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със заявяването и, съответно отказа за предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, който е задължен и за този имот или съответната част от него;

3. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

4. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;

5. лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост.

Чл. 16. (1) Таксата се определя ежегодно с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 14, т. 1;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 14, т. 2;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 14, т. 3.

(2) Всички относими за календарната година разходи на общината за извършване на дейности по предоставяне на услугите по чл. 14 се включват в план-сметка за годината за всяка от услугите по чл. 14 и по източници на финансиране.

(3) Общинският съвет взема решение за размера на таксата и конкретно за кметства, където предоставя услугите по чл. 14.

Чл. 17 (1) Такса битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятията се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци - чрез сключване на договори с фирми, предоставящи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване и/ или депониране;

2. пропорционално в промили;

(2) (Изм. с Решение № 656 от 16.12.2021 г. на Общински съвет – Силистра) За определяне на таксата на битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятията според количеството на битовите отпадъци, предприятията подават в срок от 1 септември до **31 октомври** на предходната година заявление по образец до кмета на общината, към което прилагат следните документи:

1. Договори за извършване на услугата по сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битови отпадъци от изпълнители, отговарящи на изискванията по Закона за управление на отпадъците.

2. Договорите следва да съдържат информация за собственика, респ. ползвателя на имота, местонахождението и вида на имота, честотата на сметоизвозването, цената на услугата и срок на действие – за съответната календарна година, както и задължително условие за използването на съдове за събиране на битовите отпадъци с обем 4 куб. м., разположени на територия собственост на предприятието или върху която им е учредено ограничено вещно право на ползване.

(3) Въз основа на документите по ал. 2, в срок до 30 декември кметът на общината издава заповеди, определящи имотите за които се допуска заплащане на ТБО според количеството.

(4) Предприятията, сключили договори с юридически лица, извършващи услугата по сметосъбиране и сметоизвозване и/ или депониране, дължат такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината в размер, пропорционален в промили на данъчната оценка на имотите.

(5) Извън случаите на ал. 2, таксата за нежилищни имоти на предприятията се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите.

(6) Когато се установи, че заявените по ал. 2 обстоятелства за определяне на ТБО не съответстват на изискванията, таксата се определя по реда на ал. 7, за целия период на календарната година, със заповед на кмета.

1. Контролът по заявените обстоятелства на ал. 2 се осъществява от служители на Община Силистра, определени със заповед на кмета.

2. В случаите на установяване на нарушаване на заявените в ал. 2 обстоятелства на нарушителите се съставя Акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН.

(7) Таксата битови отпадъци за имоти на граждани и жилищни и нежилищни имоти на предприятия, извън случаите по ал. 2, се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, като разпределението на размера на видовете услуги е както следва:

1. (Изм. с Решение № 656 от 16.12.2021 г. на Общински съвет – Силистра) Такса битови отпадъци за недвижими имоти в **гр. Силистра**, собственост на физически и/или юридически лица, се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, като разпределението на размера по видове услуги е както следва:

а) Такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране :

- за жилищни имоти – **2,5 ‰** /промила/ върху данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – 2 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

б) Такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината:

- за жилищни имоти – 0,5 ‰ /промила/ върху данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – 2 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

в) Такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации :

- за жилищни имоти – 2 ‰ / промила/ върху данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – 3 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

2. (Изм. с Решение № 656 от 16.12.2021 г. на Общински съвет – Силистра) Такса битови отпадъци за недвижими имоти в населените места от Община Силистра, без гр. Силистра, собственост на физически и/или юридически лица, се определя пропорционално в промили на база данъчната оценка на имотите, като разпределението на размера по видове услуги е както следва:

а) Такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране:

- за жилищни имоти – 3,5 ‰ /промила/ върху данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – 2 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

б) Такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината:

- за жилищни имоти – 0,5 ‰ /промила/ върху данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – 2 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

в) Такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации:

- за жилищни имоти – 3 ‰ / промила/ върху данъчната оценка;
- за нежилищни имоти – 3 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

3. Такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации в т.ч.

- за жилищни имоти на граждани, жилищни имоти на предприятия – 1 ‰ / промила/ върху данъчната оценка.
- за нежилищни имоти на граждани, предприятия и организации – 3 ‰ /промила/ върху данъчната оценка.

(8) (Изм. с Решение № 552 от 24.06.2021 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.01.2021 г.) Таксата битови отпадъци за жилищни и нежилищни имоти на физически и юридически лица, се определя на база, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена, в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.

Чл. 18. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 /пет/ на сто.

(3) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, таксата се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

Чл. 19. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 20. (Изм. с Решение № 656 от 16.12.2021 г. на Общински съвет – Силистра) Не се събира такса за:

1. услугата по чл. 14, т. 1 и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 16, ал. 1, т. 2, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в Община Силистра;

2. В случаите когато Общинската администрация установи, че по т. 1 имат плащания за ползване на ел. енергия и вода в касите на съответните дружества отпада правото по т. 1 и

същите заплащат дължимите такси за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите си заедно с полагащите се лихви за периода.

3. Не се събира такса по чл. 14 за имоти, публична общинска собственост, с изключение на частите от тях, предоставени за осъществяване на стопанска дейност и за управление/ ползване на данъчно задължени лица на делегирана държавна издръжка.

Чл. 21. (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Раздел II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 22. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи терена в зависимост от зоната, в която той се намира.

(3) Зоните по ал. 2 се определят по чл. 31 от Наредбата за общинската собственост.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.

(6) Инвалиди с трайна нетрудоспособност извършващи търговска дейност с личен труд, заплащат 50 /петдесет/ на сто от определената такса по ал. 1 за ползване само на 1 /един/ брой търговски щанд /маса/ с площ 2 кв. м. и прилежащата й площ, без право на преотстъпване.

Раздел III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 23. (Изм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.) Общинският съвет определя таксите за ползване на детска млечна кухня.

Чл. 24. (1) (Изм. – Решение № 454 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.03.2021 г., отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

(2) (Отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

(3) (Отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

(4) (Отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

(5) **(**Отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

(6) (Отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

(7) (Отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 24а (Нов – Решение № 454 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.03.2021 г., отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 25. (1) Предоставянето на допълнителната сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини се допуска от 1-ви юни до 14-ти септември на календарната година.

(2) Услугата по ал.1 може да се предложи само и единствено за деца, които през учебната година не са посещавали конкретната детска градина и не са били включвани в нито една кампания на Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование /НЕИСПУО/ на Министерство на образованието и науката.

(3) За услугите по ал.1 се дължат цени на услуги съгласно Приложение № 1.

Чл. 26. (1) Предоставянето на допълнителна съботно-неделна услуга по отглеждане на децата в детските градини се допуска целогодишно.

(2) За услугите по ал.1 се дължат цени на услуги съгласно Приложение № 1.

Чл. 27.(1) Учениците, които ползват общежитие по чл.178, ал.1, т.10 от ЗПУО, заплащат месечна такса съгласно Приложение № 3.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление когато:

1. ученикът е сирак или с 1 родител;

2. ученикът е второ или следващо дете от едно семейство, настанен в общежитието;

3. ученикът или родителят/родителите му са със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК, съгласно нормативните разпоредби;

Чл. 28.(1) За участие в дейности по обща подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.7 от Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от Център за подкрепа за личностно развитие децата и учениците заплащат месечна съгласно Приложение № 3.

(2) От месечна такса по ал.1 се освобождават деца и ученици, настанени в Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ), със специални образователни потребности, сираци и с един родител.

(3) За установяване на фактите по ал.2 родителите/ настойниците представят декларация за ползване на облекчения и съответните доказателства, определени със заповед на директора на ЦПЛР, съобразени с европейското и българско законодателство, относно защита на личните данни.

(4) Средствата от заплатените месечни такси се разпределят съгласно Вътрешни правила, утвърдени със Заповед на директора на ЦПЛР.

Чл. 29. Не се заплаща дневна такса за детска млечна кухня от родителите или настойниците на близнаци, тризнаци и т.н.;

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугите на Домашен социален патронаж заплащат месечна такса пропорционално на ползваните дни, като стойността на един ден е съгласно Приложение № 3 и включва: разходите за храна, както и част от разходите за перилни, хигиенни и канцеларски материали, електрическа енергия, вода и транспорт.

(2) Ветераните от войната, ползващи услугите на ДСП да заплащат месечна такса в размер 30 на сто от получаваната от тях пенсия без получените добавки към пенсиите, но не повече от месечната такса.

(3) При формиране стойността на дневните разходи се приспада стойността на получените дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на следващия месец, за който се дължат.

Раздел IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 32. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, съгласно Приложение № 4, към настоящата Наредба.

Чл. 33. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас А, клас Б и приоритетен инвестиционен проект по реда на Закона за насърчаване на инвестициите, заплащат 75% от дължимите такси и цени за технически услуги.

(3) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас В по реда на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение на територията на община Силистра и реда за издаване на сертификат за инвестиция клас В, заплащат 80 % от дължимите такси и цени за технически услуги.“

Чл. 34. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е отразен в Приложение № 4 към настоящата наредба.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 (поради административно-организационни причини), размерът на таксата за тях се намалява с 1 /едно/ на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 /тридесет/ на сто от пълния й размер.

Раздел V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 35. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, съгласно, както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние, съгласно Приложение № 5 към настоящата наредба:

1. за издаване на удостоверение за раждане – дубликат;
2. за издаване удостоверение за граждански брак – дубликат;
3. за издаване на препис – извлечение от акт за смърт за (втори и/или следващ път);
4. за издаване на удостоверение, за липса на акт за гражданско състояние;
5. за издаване на удостоверение за наследници;
6. за издаване на удостоверение за семейно положение;
7. за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
8. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
9. за издаване на удостоверение за родени от майката деца;
10. за издаване на удостоверение за правни ограничения;
11. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
12. за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
13. за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
14. за издаване на удостоверение за постоянен адрес;
15. за издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес;
16. за издаване на удостоверение за настоящ адрес;

17. за издаване на удостоверение за промени на настоящия адрес;

18. за заверка на документи по гражданско състояние и административно обслужване за чужбина;

19. за издаване на преписи или заверени копия от актове по гражданско състояние;

20. за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението;

21. за приемане и комплектуване на молби за установяване на българско гражданство, съгласно чл. 15 от ЗБГ, които се изпращат служебно в Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство";

22. за издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес;

23. за издаване на удостоверение за назначаване на настойник и попечител;

24. за други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, се заплаща такса съгласно Приложение № 6, към настоящата наредба, както следва:

1. за производства по настаняване под наем в жилищни имоти;

2. за производство по пренастаняване под наем в общинско жилище по искане на наемател;

3. за производства за настаняване под наем в нежилищни имоти;

4. за производства за продажба, замяна или делба на общински имоти по искане на физически или юридически лица;

5. за производства за учредяване на вещни права върху общински имоти;

6. производства за продължаване на договори за наем по реда на Наредбата за общинската собственост на Община Силистра.

(3) Предоставяне на информация от „Публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол", съгласно Приложение № 7 към настоящата наредба, както следва:

1. за писмена справка;

2. за справка на дискета;

3. за справка на CD;

4. за справка на флаш памет;

(4) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса съгласно Приложение № 8, към настоящата наредба.

Чл. 36. Таксите за административни услуги се събират от длъжностни лица от общинската администрация.

Раздел VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 37. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес /седалище/, съгласно Приложение № 9 към настоящата наредба.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) От такса са освободени собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. (Нова - Реш. № 282 с Протокол № 9 от 25.06.2020 на ОбС Силистра, в сила от 14.02.2020 г.) ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 38. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси” при Община Силистра.

Раздел VII

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 39. За ползване на гробни места над 8 /осем/ години се заплащат еднократно такси, съгласно Приложение № 10 към настоящата наредба.

Чл. 40. Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисваща гробищните паркове.

Раздел VIII

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН /ЗУТ, ЗДП, ЗПЧ, ЗОС, ЗОБ И ДР./

Чл. 41. Административни такси, към дирекция „Икономика” при Община Силистра, се определят съгласно Приложение № 11 към настоящата наредба.

Чл. 42. Административни такси към дирекция „Устройство на територията” при Община Силистра, се определят съгласно Приложение № 12 към настоящата наредба.

Чл. 43. Административни такси към отдел „Общинска собственост” при Община Силистра, се определят съгласно Приложение № 13 към настоящата наредба.

(1) За промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя по формула, съгласно Приложение № 13 и зависи от:

а) бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

б) размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

в) местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

г) вида на обекта;

д) възможността за напояване.

(2) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ.

(3) Размерът на таксата по ал. 1 за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на

комисията се утвърждава от кмета на общината. Същият се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(4) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната точка, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечния срок.

(5) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(6) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(7) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи:

7.1. за засаждане на горски дървесни видове;

7.2. за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници;

7.3. за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл. 7 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ), както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(8) Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

(9) Административни такси на основание на чл. 50, ал. 2 от Закона за водите:

1. за издаване на разрешително за ползване на общински водни обекти публична общинска собственост;

2. за издаване на разрешително за водовземане от води и водни обекти публична общинска собственост;

3. за продължаване на срока на разрешенията по т. 1 и т. 2 се събира такса в размер;

4. за изменение или допълнение на разрешенията за извършване на дейности по т. 1 и т. 2;

(6) Административни такси на основание чл. 194, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за водите, за правото на използване на води и водни обекти публична общинска собственост се заплащат такси в размер изчислен, съгласно Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, приета с ПМС № 383 от 29.12.2016 г. (обн. ДВ, бр. 2 от 06.01.2017г.).

Чл. 44. Административни такси към дирекция „Хуманитарни дейности” – Регионална библиотека „Партений Павлович” се определят, съгласно Приложение № 14 към настоящата наредба.

РАЗДЕЛ IX

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 45. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 46. (1) До 30-ти октомври на текущата година кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на изпълнението на Наредбата и състоянието на местните такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно или при необходимост, произтичаща от промени в законовата уредба.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 47. Общинската администрация подържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

(4) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат: допълвани, разширявани, променяни или прекратявани, когато за това има нови условия в нормативната база или ресурсното им обезпечаване.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 48. За всички услуги, предоставяни от община Силистра, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 49. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 50. (1) Услугите, предоставяни от общината са в зависимост от сроковете на изпълнението им са:

1. обикновена – в рамките на 5 /пет/ работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 /три/ работни дни;
3. експресна – в рамките на 1 /един/ работен ден.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 43 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Бързата услуга се заплаща с 100 % увеличение, а експресната – със 200 % увеличение.

Чл. 51. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината, съобразно действащото законодателство.

Чл. 52. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 53. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях в Приложение № 1 по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ и Приложение № 15, като същите са неразделна част от настоящата наредба.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или оправомощен от него заместник - кмет.

Чл. 55. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

(1) „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

(2) „Ползватели” са физически и / или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

(3) „Трайно безработни” са физически лица, регистрирани над една година в Бюрото по труда и са без право на парично обезщетение.

(4) „Целодневната организация“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година, като задължително се осигуряват условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън, дейности по избор на детето, сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – една между сутрешната закуска и обяда и една между обяда и вечерята.

(5) „Полудневната организация“ осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година, като задължително се осигуряват условия и време за игра и почивка, условия и време за закуска и дейности по избор на детето.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет на Република България.

§ 5. Наредбата е приета с решение № 946 по Протокол № 45 от 27.12.2018 г. на Общински съвет - Силистра, същата е изменена и допълнена с Решение № 1019 по Протокол № 48 от 28.03.2019 г., изм. и доп. с Решение № 106 по Протокол № 3 от 20.12.2019 г. на Общински съвет - Силистра, изм. и доп. с Решение № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. изм. и доп. с Решение № 386 по Протокол № 16 от 29.12.2020 г. на Общински съвет – Силистра, изм. и доп. с Решения № № 453 и 454 по Протокол № 18 от 25.02.2021 г.на Общински съвет – Силистра, изм. и доп. с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г., изм. с Решение № 552 от 24.06.2021 г. на Общински съвет – Силистра /и влиза в сила 3 /три/ дни след обнародването й/, изм. с Решение № 656 от 16.12.2021 г. на Общински съвет – Силистра, изм. и доп. с Решение № 747 по Протокол № 33 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, изм. и доп. с Решение № 930 по Протокол № 44 от 22.12.2022 г. на Общински съвет - Силистра.

§ 6. С настоящата Наредба се отменя Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в Община Силистра приета с Решение № 1105 от Протокол № 44 от 06.03.2003 г. на Общински съвет Силистра.

Д-Р МАРИЯ ДИМИТРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА:

Приложение № 1 към чл. 53 от НОАМТЦУ
(Изм. и доп. с Решение № 1019 на ОбС Силистра от 28.03.2019 г.)
(Изм.и доп. с Решение № 282 на ОбС Силистра от 25.06.2020 г.)
(Изм.и доп. с Решение № 457 на ОбС Силистра от 25.03.2021 г.)
(Изм. с Решение № 656 на ОбС Силистра от 16.12.2021 г.)

№	Наименование на услугата	Мярка	Размер
	ДИРЕКЦИЯ „ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“		
	I. ФУНКЦИЯ „ОБРАЗОВАНИЕ“		
1.	Нощувка в Обединено общежитие за средношколци „Младост“:		
	- за ученици, извън случаите по чл.178,	лв./ 1 нощувка	10,00 лв.
	ал.1, т.10 от ЗПУО		
	- за възрастни		12,00 лв.
2.	Посещение в Народна астрономическа обсерватория:		
	- за ученици и студенти		0,50 лв.
	- за пенсионери	лв.	0,50 лв.
	- за възрастни		1,00 лв.
3.	Ползване на салони и зали, предоставени за управление на общински институции в системата на предучилищното и училищното образование:		
	- летен сезон (от 01.05. до 31.10.)	лв./ час	20,00 лв.
	- зимен сезон (от 01.11. до 30.04.)		30,00 лв.
4.	Ползване заседателната зала на отдел „Образование и младежки дейности“	лв./ час	30,00 лв.
5.	Ползване на закрит плувен басейн:		
	- за граждани	лв./час	5,00
	(Изм. - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) за граждани	лв./ месец, карта (плувен басейн, фитнес и сауна)	60,00
	- за ученици	лв./час	3,00
	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) за ученици	лв./ месец, карта (плувен басейн, фитнес)	30,00
6.	Ползване на фитнес-зала в закрит плувен басейн:		
	- за граждани	лв./ час	3,00 лв. на час
		лв./ месец	30,00 лв. на месец
	- за ученици	лв./ час	1,00 лв. на час

		лв./ месец	10,00 лв. на месец
7.	Ползване на сауна в закрит плувен басейн	лв./ час	5,00 лв.
8.	Ползване на тенис – корт до закрит плувен басейн:		
	- за граждани	лв./ час лв./ месец	5,00 лв. на час 40,00 лв. на месец
	- за ученици		2,00 лв. на час 20,00 лв. месечно
		лв./ час лв./ месечно – карта за обучение по тенис	
9.	Допълнителни услуги по отглеждане на децата, съгласно чл.68, ал.1 от ЗПУО, в събота и неделя	лв./астрономически час	2,00 лв.
10.	Допълнителни сезонни услуги по отглеждане на децата в периода 01.06. – 14.09. - при целодневна организация -	лв.	28,00 лв. + Nx2,53 лв., където N е броя на присъствените дни
	- при полудневна организация -	лв.	14,00 лв. + Nx0,38 лв., където N е броя на присъствените дни
	- при почасова организация	лв.	7,00 лв. на месец
11.	Допълнителни хранения при ползване на сезонна услуга по отглеждането на децата в детските градини при полудневна и почасова организация.	лв.	Сутрешна закуска – 0,50 лв.; Подкрепителна закуска в 10,00 ч. – 0,38 лв.; Обяд – 1,27 лв.; Подкрепителна закуска в 16,00 ч. – 0,38 лв.;
	II. ГРАДСКИ ДУХОВ ОРКЕСТЪР		
1.	Концерт в зала-художествена програма около 1 час		**450,00 лв.**
2.	Ритуална музика: 1. весели, тържествени; 2. траурни;		**320,00 лв.** **280,00 лв.**

	3. откриване на мемориали, офиси и съоръжения; 3.1. с химни 3.2. без химни 4. военен ритуал-заря с войскови части и дефилиране *<u>Забележка</u>*: Транспортните разходи са за сметка на възложителя.		**350,00 лв.** **320,00 лв.** **360,00 лв.**
	III.РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ		
1.	Входна такса за ученици		**1,00 лв.** на ученик
2	Входна такса за пенсионери		**1,00 лв.** на пенсионер
3.	Входна такса за възрастни (изм. с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра)		**3,00 лв.** на възрастен
4.	Беседа: 1. Археологически музей		**6,00 лв.** на беседа
	2. Римска гробница		**10,00 лв.** на беседа
5.	Входна такса за обект "Римска гробница"		**10,00 лв.** на човек
6.	История на Силистра – том 1-ви "Античния Дуросторум" – книга		**12,00 лв.** на брой
7.	История на Силистра – том 2-ри "Християнският Дуросторум" – книга		**20,00 лв.** на брой
8.	Снимане с камера		**10,00 лв.**
9.	Снимане с фотоапарат		**5,00 лв.**
10.	„История на Добруджа" – том 4-ти - книга		**40,00 лв.** на брой
11.	„Добруджанско деспотство"		**25,00 лв.** на брой
12.	Реплики: 1. Статуетка на римлянка „Пудицития" 2. Шлем –маска 3. Слънчев часовник 4. Менада „Дионисий" 5. Лампа 6. Кръст с постамент 7. Кръст 8. Медальон 9. Ръкохватка „Пантера" 10. Чиния с диаметър 10 см 11. Чиния с диаметър 15 см 12. Чиния с диаметър 18 см 13. Чиния с диаметър 22 см 14. Скрин малък 15. Скрин среден 16. Скрин голям 17. Подкова		 **10,50 лв.** на брой **9,00 лв.** на брой **7,50 лв.** на брой **7,50 лв.** на брой **6,75 лв.** на брой **6,75 лв.** на брой **5,25 лв.** на брой **4,50 лв.** на брой **15,00 лв.** на брой **4,20 лв.** на брой **4,95 лв.** на брой **6,75 лв.** на брой **9,00 лв.** на брой **6,00 лв.** на брой **9,00 лв.** на брой **12,00 лв.** на брой **7,50 лв.** на брой
13.	Албум „1900 години Дуросторум –Дръстър – Силистра"		**9,00 лв.** на брой

14.	Албум „Крепостта на Дуросторум-Дръстър - Силистра” - на български и английски		**9,00 лв.** на брой
15.	Албум „Войнски офицерски гроб с представителни колесници от Дуросторум - Силистра”		**8,00 лв.** на брой
16.	(Нова с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра) Историческа крепост „Меджиди табия“ -Входна такса за възрастни		**5,00 лв.**
	-Входна такса за ученици, студенти и пенсионери		**2,00 лв.**
17.	(Нова с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра) Входна такса за възрастни при посещение на три обекта:		
	Археологическа експозиция, Етнографска експозиция и историческа крепост „Меджиди табия“		**8,00 лв.**
18.	(Нова с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра) Семейни посещения – 2 възрастни и 2 деца: 1. Археологическа експозиция + историческа крепост „Меджиди табия“ + Етнографска експозиция;		**20,00 лв.**
	2. Археологическа експозиция + историческа крепост „Меджиди табия“;		**15,00 лв.**
	3. Етнографска експозиция + историческа крепост „Меджиди табия“;		**15,00 лв.**
	4. Археологическа експозиция + Етнографска експозиция;		**10,00 лв.**
	5. Римска гробница /специален режим, съгласно писмо №6658 от 28.06.2005 г. на НИПК за режимите за опазване на НКЦ – с Национално значение/		**10,00 лв**
	IV. ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - СРЕБЪРНА		
1.	Входни билети: - възрастни - учащи		**5,00 лв.** на брой **1,00 лв.** на брой
2.	Екскурзоводна беседа		**6,00 лв.**
3.	Снимане с камера		**10,00 лв.**
4.	Снимане с фотоапарат		**5,00 лв.**
5.	Ползване на Зала „Пеликан“		**50,00 лв./** на събитие
6.	Ползване на Зала „Сребърна“		**50,00 лв./** на събитие
	V. ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ		
1.	Ползване на „Зала 13“: 1. летен сезон (от 01.05 до 31.10);		**70,00 лв.** на ден

	2. зимен сезон (от 01.11 до 30.04);		**100,00 лв.** на ден
2.	Ползване на зали на първи етаж за самостоятелни изложби: 1.партерен етаж – ляво крило (малки зали);		**50,00 лв.** за месец
	2.партерен етаж - дясно крило (три зали);		**70,00 лв.** за месец
	3. целия партерен етаж;		**100,00 лв.** за месец
3.	Входни билети: - учащи и пенсионери		**1,00 лв.** на човек
	- възрастни		**2,00 лв.** на човек
4.	Изнасяне на беседа		**5,00 лв.** на брой
5.	Цени на рекламни материали: - магнити;		**2,50 лв.** на брой
	- календари;		**3,50 лв.** на брой
	- картички;		**0,50 лв.** на брой
	- диплянки;		**1,20 лв.** на брой
	VI. РАДИОЦЕНТЪР СИЛИСТРА		
1.	Музикален поздрав:		
	1. личен;		**6,00 лв.** на брой
	2. колективен;		**9,00 лв.** на брой
2.	Съобщения – в зависимост от броя на обявленията:		
	1.еднократно;		**8,00 лв.** на брой
	2. двукратно;		**14,00 лв.** на брой
	3. трикратно;		**20,00 лв.** на брой
	4. четирикратно;		**26,00 лв.** на брой
	5. петкратно;		**32,00 лв.** на брой
	Забележка: при 5 /пет/ платени съобщения – 2 безплатни излъчвания		
3.	Реклама – в зависимост от броя на излъчванията:		
	1. еднократна;		**11,00 лв.** на брой
	2. двукратна;		**20,00 лв.** на брой
	3. трикратна;		**29,00 лв.** на брой
	4.четирикратна;		**38,00 лв.** на брой
	5.петкратна;		**47,00 лв.** на брой
	Забележка: при 5 платени съобщения – 2 безплатни излъчвания		
4.	Изготвяне на аудио клип		**18,00 лв.** на брой
	VII. МЛАДЕЖКИ ДОМ		
1.	Ползване на Зрителната зала на Младежки дом, както следва:		

	1. летен сезон (от 01.05 до 31.10)		**20,00 лв.** на час
	2. зимен сезон (от 01.11 до 30.04)		**30,00 лв.** на час
2.	Ползване на Концертната зала на Младежки дом, както следва:		
	1. летен сезон (от 01.05 до 31.10)		**100,00 лв.** на ден
	2. зимен сезон (от 01.11 до 30.04)		**150,00 лв.** на ден
3.	Ползване на Балетни зали в Младежки дом		**2,00 лв.** на час
	VIII. ТЕАТРАЛНА СЦЕНА „САВА ДОБРОПЛОДНИ“		
1.	Ползване на театрална сцена на гостуващи театрални спектакли, концерти, изложения и политически партии.		**500,00 лв./** събитие
2.	Ползване на театрална сцена за прояви и събития на институции.		**250,00 лв./** събитие
3.	Ползване на театрална сцена за прояви и събития на детски, социални, учебни заведения и неправителствени организации.		**100,00 лв./** събитие
	IX. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ		
1.	Ползване на вилата в с. Ветрен от: 1. Лица извън структурата на община Силистра 1.1. за единично легло - летен сезон (от 01.05 до 31.10)	лв./нощувка	**15,00 лв.**
	- зимен сезон (от 01.11. до 30.04.)		**20,00 лв.**
	1.2. апартамент летен сезон (от 01.05 до 31.10)		**30,00 лв.**
	зимен сезон (от 01.11 до 30.04)		**40,00 лв.**
	1.3. за ползване на кухненски комплекс и тераса от групи за мероприятия	лв./ден	**50,00 лв.**
	2. За служители на Община Силистра, общински съветници, кметове, кметски наместници и ученици		**50% от т. 1**
2.	Копиране на документи: 1. формат А 4		
	- едностранно	лв. / брой	**0,10 лв.**
	- двустранно		**0,15 лв.**
	2. формат А 3		
	- едностранно		**0,15 лв.**
	- двустранно		**0,20 лв.**
3.	1. Приемане на заявление по образец за услуга „Търсене на архивен документ“	лв.	**5,00 лв.**
	2. Ксерокопие на една страница от архивен документ във формат: -А4	лв. / брой	**0,25 лв.**
	-А3		**0,50 лв.**
	3. Заверка на архивен документ:		
	-за първа страница		**2,50 лв.**
	-за всяка следваща страница		**1,50 лв.**

4.	1. Ползване на киносалона в сградата в община Силистра: За мероприятия: - летен период на ден (от 01.05 до 31.10)	лв.	**200,00 лв.**
	- зимен период на ден (от 01.11 до 30.04) - летен период на час (от 01.05 до 31.10) - зимен период на час (от 01.11 до 30.04)		**250,00 лв.** **30,00 лв.** **40,00 лв.**
	2. За ползване на заседателната зала: - на час - на ден	лв.	 **30,00 лв.** **200,00 лв.**
	3. За ползване на клубовете на инвалида в извънработно - време и през почивните дни /само от членове на клуба/ - отоплителен период /октомври – март/ - неотопляем период	 лв./ден лв./ден	 **6,00 лв.** **5,00 лв.**
	4. За ползване на шрайбпроектор 5. За ползване мултимедиен проектор 6. За ползване на техника на симултанен превод 7. За ползване на флипчарт 10. За ползване на компютър към мултимедиен проектор	лв./ден лв./ден лв./ден лв./комплект на ден лв./ден	**20,00 лв.** **50,00 лв.** **5,00 лв.** **10,00 лв.** **20,00 лв.**
5.	Ползване на МПС, собственост на общината от: а) Лица и организации извън структурата на общината б) Лица служители на община Силистра, общ. съветници, кметове и км.наместници	за пропътуван км/дни пропътувани мярка/дни км по разходна норма с индикация по 1.3 + командировъчните на водача съобразно заповедта за командировките на Община Силистра без индикация + командировъчните м/ч **10,00 лв.**	
6.	Ползване на позиционирана открита сцена	лв./ за 1 мероприятие	**200,00 лв.**
7.	Годишен абонамент на радиоточка	лв.	**12,00 лв.**
8.	Възстановяване на изключена радиоточка	лв.	**4,00 лв.**
9.	Абонати с доказана степен на инвалидност над 90%/удостоверение от ТЕЛК/	лв.	**6,00 лв.**
10.	Откриване на нов пост на радиоточка и заплащане по калкулация на вложени материали, плюс годишен абонамент	лв.	**12,00 лв.**
11.	Откриване на нов пост на радиоточка и заплащане по калкулация на вложени материали, плюс годишен абонамент след 01.06.2008 г.	лв.	**6,00 лв.**
	Х. ДИРЕКЦИЯ „ИКОНОМИКА”		
1.	Издаване преписи от заповеди, временни удостоверения за категоризация, регистрация	лв./лист	**2,00 лв.**

2.	Стикер за лек таксиметров автомобил	лв./бр.	**5,00 лв.**
3.	За автобуси, обслужващи линии от републиканската и областната транспортна схема За ползване на една спирка от всеки отделен курс: - за 1 година - за 1 месец	лв.	 **162,00 лв.** **27,00 лв.**
4.	За извършване на специализиран превоз на пътници и ведомствения транспорт За ползване на една спирка от всеки отделен курс: - за 1 година - за 1 месец	лв.	 **67,00 лв.** **8,00 лв.**
5.	Заверка на маршрутни разписания на автобусни линии от областната и републиканската транспортни схеми	лв./бр.	**2,00 лв.**
6.	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международна автобусна линия	лв.	**20,00 лв.**
7.	Издаване на копия от документи, издадени от Дирекция „Икономика” – протоколи, свидетелства, удостоверения и други	лв.	**2,00 лв.**
8.	Пропуск за товаро-разтоварна дейност - цена на служебен абонамент за едно МПС	лв./ месец	**12,00 лв.**
9.	Пропуск за аварийни групи, извършващи ремонт, поддръжка и монтаж на съоръжения - цена на служебен абонамент за едно МПС	лв./ месец	**20,00 лв.**
	XI. ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”		
1.	Заверяване на екзекутивна документация (чл. 175, ал. 1 от ЗУТ): 1. за I-ва, II-ра, III-та категория 2. за IV-та категория 3. за V-та категория	 лв./обект	 **100,00 лв.** **50,00 лв.** **30,00 лв.**
2.	Заверка на протокол за строителна линия и ниво - Образец № 2 и / или № 2а 1. I-ва, II-ра, III-та категория, включително за всеки етап или участък	лв./за ниво	**40,00 лв.**
	2. IV-та, V-та, VI-та категория (в изискващите се случаи), включително за всеки етап или участък	лв./за ниво	**30,00 лв.**
3.	Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал. 1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.1987 г. и § 127, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ за строежи, изградени до 31.03.2001г.		за обекти до 35 $м^2$ РЗП – **100,00 лв.;** над 35 $м^2$ по **1,50 лв.** на $м^2$ РЗП, но не по -малко от **250,00 лв.**
4.	Нанасяне на новопостроени обекти в действащия кад. план и издаване на удостоверение, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра при МРРБ.	лв./бр.	**20,00 лв.**
	Проверка за установяване съответствието със		

5.	издадените стр. книжа и прилагане на ПУП по отношение на застрояването (Образец № 3) по чл. 156б от ЗУТ	лв.	**30,00 лв.**
6.	Промяна начина на трайно ползване на земи, които са в зоната на § 4 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи: - издаване на протокол от комисия;	лв./дка	**40,00 лв.**
7.	Копие на ПУП в цифров и графичен вид	лв.	**15,00 лв.**
8.	Оценка на земеделски земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	лв.	**30,00 лв.**
	XII. ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”		
	1. ОТДЕЛ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”		
1.	Предоставяне на образци на документи за картотекиране на нуждаещи се от жилища граждани /чл. 8, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища/	лв.	**3,00 лв.**
2.	Предоставяне на образец на декларация при производство по настаняване или пренастаняване под наем в общинско жилище /чл. 17 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища/	лв.	**3,00 лв.**
3.	Предоставяне на образец на декларация по чл. 13, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища	лв.	**3,00 лв.**
4.	Предоставяне на образец на декларация по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища	лв.	**3,00 лв.**
5.	Издаване на удостоверение за статута на недвижим имот: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	**4,00 лв.** **8,00 лв.** **12,00 лв.**
6.	Издаване на копия от документи, свързани със собствеността: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв./стр.	**4,00 лв.** **8,00 лв.** **12,00 лв.**
7.	Издаване на разрешително за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни	лв.	**4,00 лв.** **8,00 лв.**

	- за срок от 1 ден		**12,00 лв.**
8.	Издаване на удостоверение за технически показатели: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	 **4,00 лв.** **8,00 лв.** **12,00 лв.**
9.	Справка, относно разпределение на идеални части за самостоятелни обекти в сгради в режим на етажна собственост: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни	лв./ обект	 **1,00 лв.** **2,00 лв.**
10.	Издаване на удостоверения по чл. 96, ал. 2, т. 3, 4, 5 и 6 и чл. 109, т. 4 от Наредбата за общинската собственост: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	 **4,00 лв.** **8,00 лв.** **12,00 лв.**
11.	Съгласие по чл. 66 от Закона за собствеността: - за срок от 3 дни - за срок от 1 ден	лв.	 **4,00 лв.** **10,00 лв.**
	2. ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”		
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	 **6,00 лв.** **12,00 лв.** **18,00 лв.**
2.	Издаване на удостоверение за декларирани данни: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	 **2,00 лв.** **4,00 лв.** **6,00 лв.**
3.	Издаване на удостоверение за липса на задължения по ЗМДТ: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	 **2,00 лв.** **4,00 лв.** **6,00 лв.**
4.	Издаване на справка и копие от квитанция за платени данъци и такси: - за срок от 5 дни - за срок от 3 дни - експресна услуга	лв.	 **2,00 лв.** **4,00 лв.** **6,00 лв.**
5.	Копиране на документи: 1.Формат А 4: - едностранно - двустранно	лв.	 **0,10 лв.** **0,15 лв.**
	2.Формат А 3 - едностранно - двустранно		 **0,15 лв.** **0,20 лв.**
6.	Издаване и заверяване на документи, предназначени за ползване в чужбина по Закона за местните данъци и такси	лв.	**10,00 лв.**

	XIII. ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ”		
1.	Обред „Именуване”	лв.	**84,00 лв.**
2.	Обред „Венчаване”: - в почивен ден – зала - в работен ден с ритуал – зала - в работен ден без ритуал /подписване/ - зала - с народни мотиви в зала - изнесен ритуал с озвучаване - изнесен ритуал без озвучаване - изнесен ритуал с народни мотиви		 **84,00 лв.** **42,00 лв.** **18,00 лв.** **120,00 лв.** **180,00 лв.** **126,00 лв.** **240,00 лв.**
3.	Предоставяне на траурна обредна зала в Дом на покойника – 2 часа	лв.	**30,00 лв.**
4.	Изкопаване и заравяне на гроб: - с машина - на ръка на ново място - на ръка на старо място	лв.	 **72,00 лв.** **144,00 лв.** **180,00 лв.**
5.	(Изм. и доп. с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г. на ОбС Силистра) Поддържане на инфраструктура на ГП /вода, осветление, охрана и други/	лв.	**102,00 лв.**
5.1	(Изм. и доп. с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г. на ОбС Силистра) Поддържане на инфраструктура на колумбарийна стена / осветление, охрана и други/.	лв.	**51.00 лв.**
6.	Вадене на кости	лв.	**48,00 лв.**
7.	1. Еднократно почистване на гроб; 2. Еднократно почистване на гроб с моторна коса;	лв.	**12,00 лв.** **6,00 лв.**
8.	Почистване на гроб - абонамент за 1 година	лв.	**60,00 лв.**
9.	Почистване на гроб от: - дърво - бетон - храсти	за 1 /един/ гроб	 **42,00 лв.** **48,00 лв.** **18,00 лв.**
10.	Превоз с катафалка на територията на гр. Силистра	лв.	**30,00 лв.**
11.	Транспорт до друго населено място: - до 100 км; - над 100 км	лв. / км.	**0,72 лв. / км.** отстъпка от **20 %** от общата сума
12.	Надпис на надгробен знак	лв.	**3,60 лв.**
13.	Траурен ритуал /ритуал за погребение/	лв.	**24,00 лв.**
14.	Аранжиране на ковчег	лв.	**12,00 лв.**
15.	Изкоп на урна 50 / 70 см	лв.	**60,00 лв.**
16.	Демонтаж на покривало	лв.	**24,00 лв.**
17.	Демонтаж на паметник	лв.	**60,00 лв.**
18.	Демонтаж на бордюри	лв.	**24,00 лв.**
19.	Изравняване на гроб след 40 дни	лв.	**24,00 лв.**

20.	Допълване на гроб	лв.	**20,40 лв.**
21.	Улей за дъски	лв.	**30,00 лв.**
22.	Издирване на гроб	лв.	**6,00 лв.**
23.	Съхранение в хладилна камера – 24 часа	лв.	**42,00 лв.** на ден
24.	Сваляне на покойник: - от I до III етаж - от IV и нагоре	лв.	**15,60 лв.** **24,00 лв.**
25.	(Нова с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г. на ОбС Силистра) Урнополагане в урнова ниша	лв.	**30.00 лв.**
26.	(Нова с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г. на ОбС Силистра) Вадене на урна от урнова ниша	лв.	**15.00 лв.**
27.	(Нова с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г. на ОбС Силистра) Полагане на урна в гроб	лв.	**30.00 лв.**
28.	(Нова с Решение № 457 по Протокол № 19 от 25.03.2021 г. на ОбС Силистра) Урнова нища в колумбарийна стена –	лв.	**600.00лв.**
	XIV. ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ”		
1.	Депониране на строителни и производствени отпадъци:		
	1. Депониране на строителни и производствени отпадъци от физически и юридически лица	лв./тон	**9,00 лв. /тон**
	2. (Изм. с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра) Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно – чл. 20, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г., за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци:		
	- за 2014 г.	лв./тон	**22,00 лв. /тон**
	- за 2015 г.	лв./тон	**28,00 лв. /тон**
	- за 2016 г.	лв./тон	**36,00 лв. /тон**
	- за 2017 г.	лв./тон	**40,00 лв./тон**
	- за 2018 г.	лв./тон	**45,00 лв./тон**
	- за 2019 г.	лв./тон	**57,00 в./тон**
	- за периода от 01.01.2020 г. до 21.03.2020 г.	лв./тон	**95,00 лв./тон**
	- за периода от 22.03.2020г. до 31.12.2020 г.	лв./тон	**69,00 лв./тон**
	- за 2021 г.	лв./тон	**82,00 лв./тон**
	- за 2022 г. и всяка следваща година.	лв./тон	**95,00 лв./тон**
	3. (Изм. - Реш. № 656 от 16.12.2021 г. на ОбС Силистра) Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно Наредба № 7 от 19.12.2013 г.	лв./тон	**14,00 лв./тон**

2.	Депониране на битови отпадъци: 2. Депониране на битови отпадъци от физически и юридически лица	лв./тон	**50,00 лв. /тон**
	2. (Изм. с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра) Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно – чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци:		
	- за 2014 г.	лв./тон	**22,00 лв. /тон**
	- за 2015 г.	лв./тон	**28,00 лв. /тон**
	- за 2016 г.	лв./тон	**36,00 лв. /тон**
	- за 2017 г.	лв./тон	**40,00 лв./тон**
	- за 2018 г.	лв./тон	**45,00 лв./тон**
	- за 2019 г.	лв./тон	**57,00 лв./тон**
	- за периода от 01.01.2020 г. до 21.03.2020 г.	лв./тон	**95,00 лв./тон**
	- за периода от 22.03.2020 г. до 31.12.2020 г.	лв./тон	**69,00 лв./тон**
	- за 2021 г.	лв./тон	**82,00 лв./тон**
	- за 2022 г. и всяка следваща година	лв./тон	**95,00 лв./тон**
	3. (Изм. - Реш. № 656 от 16.12.2021 г. на ОбС Силистра) Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно Наредба № 7 от 19.12.2013 г.	лв./тон	**14,00 лв./тон**
3.	Депониране на отпадъци от общини, членуващи в СНЦ „Регионален център за управление на отпадъците – Силистра", извън територията на община Силистра	лв./тон	**15,00 лв. /тон**
4.	Депониране на опасни и вредни отпадъци: 1. Депониране на опасни и вредни отпадъци, съгласно комплексното разрешително за юридически лица;	лв./тон	**80,00 лв. /тон**
	2. (Изм.с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра) Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно чл. 22, ал. 1 от ЗУО:		
	- за 2014 г.	лв./тон	**22,00 лв. /тон**
	- за 2015 г.	лв./тон	**28,00 лв. /тон**
	- за 2016 г.	лв./тон	**36,00 лв. /тон**
	- за 2017 г.	лв./тон	**40,00 лв./тон**
	- за 2018 г.	лв./тон	**45,00 лв./тон**
	- за 2019 г.	лв./тон	**57,00 лв./тон**
	- за периода от 01.01.2020 г. до 21.03.2020 г.	лв./тон	**95,00 лв./тон**
	- за периода от 22.03.2020г. до 31.12.2020 г.	лв./тон	**69,00 лв./тон**
	- за 2021 г.	лв./тон	**82,00 лв./тон**
	- за 2022 г. и всяка следваща година	лв./тон	**95,00 лв./тон**

	3. (Изм. - Реш. № 656 от 16.12.2021 г. на ОбС Силистра) Размера на отчисленията за всеки тон депониран отпадък в РДБО, съгласно Наредба № 7 от 19.12.2013 г.	лв./тон	**14,00 лв./тон**
5.	Извършване на стопански дейности с техника на Общинско предприятие „Регионално депо за битови отпадъци” гр. Силистра:		**Цени с ДДС:**
	1. Челен товарач /фадрома/ 534 LA:		
	1.1. Разстилане и запръстяване на неопасни отпадъци.	м./ч	**160,00 лв.**
	1.2. Събаряне на стари сгради.	м./ч	**145,00** лв.
	1.3. Товарене на строителни отпадъци и изкопани земни маси	м./ч	**145,00** лв.
	1.4. Снегопочистване	м./ч	**160,00** лв.
	2. Трактор ТЕРЕХ 820:		
	2.1. Събаряне на стари сгради	м./ч	**60,00** лв.
	2.2. Товарене на строителни отпадъци и изкопани земни маси	м./ч	**60,00** лв.
	2.3. Прокопаване на канали	м./ч	**60,00** лв.
	2.4. Изкореняване на плодни дръвчета	бр. корен	**3,00** лв.
	2.5. Почистване на селскостопански ферми, дворове	м./ч	**72,00** лв.
	2.6. Подравняване на неравни терени	м./ч.	**72,00** лв.
	3. Товарен автомобил Шкода Мадара - превоз на товари до 10 тона	цена на км.	**3,00** лв.
	4. Лекотоварен автомобил Форд Транзит - превоз на товари до 1.5 тона	цена на км.	**2,00** лв.
	5. Булдозер „Дреста ТД 25 М“:		
	5.1. Разстилане и запръстяване на неопасни отпадъци	1 м/ч.	**160,00** лв.
	5.2. Работа на строителна площадка	1 м/ч.	**160,00** лв.

	6. Компактор „Дреста 534 ELA“:		
	6.1. Разстилане и запръстяване на неопасни отпадъци	1 м/ч.	**160,00** лв.
	6.2. Работа на строителна площадка	1 м/ч.	**160,00** лв.
	7. Багер „Хидромек“:		
	7.1. Събаряне на стари сгради	1 м/ч.	**60,00** лв.
	7.2. Товарене на строителни отпадъци и изкопни земни маси	1 м/ч.	**60,00** лв.
	7.3. Прокопаване на канали	1 м/ч.	**60,00** лв.
	7.4. Изкореняване на дървета от всички видове	за 1 брой	**3,00** лв.
	XV. ОБЩИНСКИ ПРИЮТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ		
1.	При осиновяване на безстопанствено куче се събира такса за направените разходи по кастрация, обезпаразитяване, ваксинация, маркировка и регистрация.	за 1 брой	**32,00 лв.**
2.	Таксата по т. 1 не се дължи от юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза.	-	-
	XVI. ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ И ПАРКИНГИ”		
1.	Ползване на общинска тоалетна	лв.	**0,50 лв.**
2.	Ползване на едно парко - място в „Синя зона”	лв. / час	**1,00 лв.**
3.	I-ва зона: Цена на служебен абонамент на 1 /едно/ паркоместо. *Забележка:* При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка II-ра зона: Цена на служебен абонамент на 1 /едно/ паркоместо *Забележка:* При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка	лв. /месец лв. /месец	**120,00 лв.** **45,00 лв.**
4.	Цена на дневна карта за едно МПС	лв./ден	**3,00 лв.**
5.	I-ва зона: Цена на месечна карта за преференциално платено паркиране на едно ППС за живущите в „Синя зона” *Забележка:* При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/	лв. /месец	**60,00 лв.**

	месеца – 10% отстъпка II-ра зона: Цена на месечна карта за преференциално платено паркиране на едно ППС за живущите в „Синя зона” *Забележка:* При предплата за 6 /шест/ месеца – 5% отстъпка, за 12 /дванадесет/ месеца – 10% отстъпка	лв. /месец	**22,50 лв.**
6.	Такса премахване на техническо средство	лв.	**20,00 лв.**

Приложение № 2 към чл. 22 от НОАМТЦУ
(изм. и доп. с Решение № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г. на ОбС Силистра)

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	**Такса за ползване на открити пазари**	
1.	Такса за ползване на 1/един/ брой търговски щанд /маса/ с площ от 2 кв.м с прилежащата й площ	
1.1.	за земеделски производители	**3,00** лева на ден и **63,00** лева на месец
1.2.	за търговци на селскостопанска продукция	**3,60** лева на ден и **80,00** лева на месец
1.3.	за търговци на промишлени стоки	**4,40** лева на ден и **86,00** лева на месец
2.	за продажба от лек автомобил	**7,00** лева
3.	за продажба от товарен автомобил	**18,00** лева
4.	за продажба от микробус до 1.5 тона	**10,00** лева
II.	**Такси за ползване на закрити пазари**	
1.	Такса за ползване на 1/един/ брой търговски щанд /маса/ с площ от 2 кв.м с прилежащата й площ	
1.1.	за земеделски производители	**3,30** лева на ден и **66,00** лева на месец
1.2.	за търговци на селскостопанска продукция	**4,40** лева на ден и **88,00** лева на месец
1.3.	за търговци на промишлени стоки	**5,20** лева на ден и **105,00** лева на месец
III.	**Такса за ползване на терени за търговска дейност на открито за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение заплащат се на квадратен метър**	
1.	по пешеходната част по ул.”Симеон Велики” и ул.”Добруджа”	
1.1.	на ден	**1,20** лв. / м²
1.2.	на месец	**25,00** лв./ м²
2.	Останалата част на зона „Център” – за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
2.1.	на ден	**1,00** лв./ м²

2.2.	на месец	**20,00** лв. /м²
3.	I зона – за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
3.1.	на ден	**0,80** лв./ м²
3.2.	на месец	**18,00** лв./ м²
4.	II зона и селата – за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
4.1.	на ден	**0,70** лв./ м²
4.2.	на месец	**15,00** лв./ м²
5.	За продажба на вестници и литература за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
5.1.	в зона „Център”	
5.1.1.	на ден	**1,00** лв. / м²
5.1.2.	на месец	**18,00** лв./ м²
5.2.	в I и II зона и селата	
5.2.1.	на ден	**0,80** лв. / м²
5.2.2.	на месец	**15,00** лв./ м²
6.	За продажба на цветя за периода от 1 октомври до 31 март, за разполагане и на временните преместваеми обекти, се заплаща такса в размер на 40 % /четиридесет процента/ от посочените такси по т. I и т. II от настоящото приложение	
6.1.	в зона „Център”	
6.1.1.	на ден	**1,00** лв. / м²
6.1.2.	на месец	**15,00** лв./ м²
6.2.	в I и II зона и селата	
6.2.1.	на ден	**0,80** лв. / м²
6.2.2.	на месец	**10,00** лв./ м²
7.	За място за разполагане на маси към заведения за хранене и развлечения	
7.1.	в зона „Център”	
7.1.1.	на ден	**0,30** лв. / м²
7.1.2.	на месец	**4,00** лв./ м²
7.2.	в I и II зона	
7.2.1.	на ден	**0,30** лв. / м²
7.2.2.	на месец	**3,00** лв./ м²
7.3.	в селата	
7.3.1.	на ден	**0,20** лв. / м²
7.3.2.	на месец	**2,00** лв./ м²
8.	За периода от 1 октомври до 31 март за разполагане на маси към заведения за хранене и развлечения се заплаща такса 40 процента от посочените такси от раздел III, т. 7.1, т. 7.2 и т. 7.3 от настоящото приложение	
IV.	**Такса за ползване на слънцезащитно съоръжение - тента, сенници към места за разполагане на маси и столове към заведения за хранене и развлечения**	**0,20** лв./м² за месец
V.	**Такси за ползване на места, върху които са организирани**	

	панаири, събори и празници за продажба на стоки	
1.	за град Силистра	**2,00** лв. /м² / ден
2.	за селата	**0,60** лв. /м² /ден
VI.	**Такси за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други**	
1.	за град Силистра	**0,45** лв. /м² / ден
2.	за селата	**0,25** лв. /м² /ден
VII.	**Такси за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали – определят се за квадратен метър за месец или част от месеца по Приложение № 1 от Наредбата за общинската собственост на Община Силистра**	
VIII.	**Такса за ползване на гробищни алеи при монтиране на паметници, поставяне на огради, превоз на строителни материали и други дейности по благоустрояване на гробните места (съгласно чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали на територията на Община Силистра)**	годишна такса в размер на **600 лв.,** независимо от броя на влизанията в гробищния парк
IX.	**Такси за ползване на места за участие в търговски изложения**	
1.	такса за участие	**30,00** лв.
2.	такса за ползване на изградена търговска площ в закрити помещения	**8,40** лв./м^2 на ден
3.	такса за ползване на изградена търговска площ в закрити помещения без съоръжения	**4,00** лв./ м^2 на ден
4.	такса за ползване на открита площ – тротоари, площади и др.	**4,00** лв./ м^2 на ден
5.	такса за ползване на витрина	**20,00** лв. / брой
6.	такса за ползване на маса	**20,00** лв. / брой
7.	такса за ползване на стол	**5,00** лв. / брой
8.	такса за ползване на рафт	**12,00** лв. / брой
9.	такса за предоставени временни преместваеми съоръжения – шатри за търговия на открито	**20,00** лв. / брой
10.	(Доп. и изм. с Реш. № 282 по Протокол № 9 от 25.06.2020 г.на ОбС Силистра) такса за предоставени временни преместваеми съоръжения – павилиони за търговия на открито, 6 кв.м.	**30,00** лв. на ден

Приложение № 3 към чл. 27, чл. 28 и чл. 30 от НОАМТЦУ
(Изм. с Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)
(Изм. и доп. с Решение № 930 от 22.12.2022 г. на Общински съвет – Силистра)

№	**Наименование на услугата**	**Размер на таксата**
I.	За ползване на Детска млечна кухня родителите или настойниците заплащат дневна такса.	0,50 лв. и стойността на храната за деня
II.	За ползване на общежитие по чл.178, ал.1, т.10 от Закона за предучилищното и училищното образование от учениците.	20,00 лв. на месец
III.	За участие в дейности по обща подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.7 от Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от Център за подкрепа за личностно развитие.	

1.	За участник в направление „Науки и технологии“, направление „Спорт“ с изключение на групите по плуване и в направление „Изкуство“ с изключение на групите за танцово и театрално изкуство.	5,00 лв. на месец
2.	За участник в направление „Спорт“ за групите по плуване и в направление „Изкуство“ за групите по танцово и театрално изкуство.	7,00 лв. на месец
IV.	(Изм. с Решение № 930 от 22.12.2022 г. на ОбС - Силистра) За услугите на Домашен социален патронаж.	месечната такса е пропорционално на ползваните дни, като стойността на един ден е **4,00** лева

Приложение № 3а към чл. 24а от НОАМТЦУ (ново - Решение № 454 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.03.2021 г., отм. - Решение № 747 от 21.04.2022 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.04.2022 г.)

Приложение № 4 към чл. 32 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	**За издаване на скица за недвижим имот**	
1.	обикновена	**20,00 лв.** / на УПИ
2.	бързи	**40,00 лв.** / на УПИ
3.	експресни	**60,00 лв.** / на УПИ
4.	**Скица-извадка за изменение плана за регулация и / или застрояване + копие в цифров и графичен вид**	
4.1.	обикновена	**20,00 лв.** / на УПИ
4.2.	бърза	**40,00 лв.** / на УПИ
5.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	**5,00 лв.**
II.	**Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза за проектиране/**	**35,00 лв.**
III.	**За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията**	**20,00 лв.**
IV.	**Заверени преписи и копия от документи**	
1.	формат А4	**0,50 лв./** на брой
2.	формат А3	**1,00 лв./** на брой
V.	**Издаване на разрешения за поставяне на ВПО и РИЕ**	за обекти с площ до 2 м^2 **- 50,00 лв.** за обекти с площ над 2 м^2 **– 150,00 лв.**
VI.	**Издаване на разрешения за строеж**	
1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ; II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.	**1,5 лв./м^2,** но не повече от **2 500 лв.**
2.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; VI-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ	**1,00 лв./м^2,** но не повече от **1500 лв.**
3.	за инженерни съоръжения	

3.1.	за геозащитни съоръжения и мостове	**4%** от СМР, но не по-малко от **300 лв.**
3.2.	за приемно-предавателни базови станции	**2%** от СМР, но не по малко от **200 лв.**
3.3.	за трансформаторни постове	**250 лв.**
3.4.	за други видове обекти и съоръжения	**100 лв.**
4.	за благоустрояване	**0,5 лв. / м^2,** но не по-малко от **100 лв.**
5.	за огради	**1,00 лв. на м^2,** но не по малко от **150 лв.**
6.	при презаверяване на РС с изтекъл срок по чл. 153, ал. 8 от ЗУТ	**50%** от таксата за издаване на разрешение за строеж
7.	за промяна по време на строителство по чл.154 от ЗУТ	**1,00 лв. / м^2,** но не по-малко от **100,00 лв.**
8.	за корекция в РС при промяна на титуляра	**100 лв.**
9.	за промяна на предназначението, преустройство и реконструкция	**50%** от таксата за съответната категория обект, но не по-малко от **150 лв.,** но не по-вече от **2 500 лв.**
VII.	**За презаверяване на схема за разполагане и издаване на ново разрешение за поставяне на ВПО или РИЕ**	**50,00 лв.**
VIII.	**За издаване на констативен протокол за груб строеж**	
1.	обикновена услуга	**30,00 лв.**
2.	бърза услуга	**60,00 лв.**
3.	експресна услуга	**100,00 лв.**
IX.	**Издаване на констативен протокол за груб строеж**	
1.	обикновена услуга	**30,00 лв.**
2.	бърза услуга	**60,00 лв.**
3.	експресна услуга	**100,00 лв.**

Приложение № 5 към чл. 35, ал. 1 от НОАМТЦУ
(Изм. и доп. с Решение № 1019 на ОбС Силистра от 28.03.2019 г.)

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	**5,00 лв.**
2.	Издаване удостоверение за граждански брак – дубликат	**5,00 лв.**
3.	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за (втори и/или следващ път)	**5,00 лв.**
4.	Издаване на удостоверение, за липса на акт за гражданско състояние	**5,00 лв.**
5.	Издаване на удостоверение за наследници за една страница	**5,00 лв.**
5.1.	Издаване на удостоверение за наследници за всяка следваща	**1,00 лв.**
6.	Удостоверение за семейно положение.	**5,00 лв.**
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	**5,00 лв.**
8.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	**5,00 лв.**

9.	Издаване на удостоверение за родени от майката деца	**5,00 лв.**
10.	Издаване на удостоверение за правни ограничения	**5,00 лв.**
11.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	**5,00 лв.**
12.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	**10,00 лв.**
13.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	**10,00 лв.**
14.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	**5,00 лв.**
15.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	**5,00 лв.**
16.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	**5,00 лв.**
17.	Издаване на удостоверение за промени на настоящия адрес	**5,00 лв.**
18.	Заверка на документи по гражданско състояние и административно обслужване за чужбина	**30,00 лв.**
19.	Издаване на преписи или заверени копия от актове по гражданско състояние	**5,00 лв.**
20.	Издаване на други удостоверения по административно обслужване	**10,00 лв.**
21.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	**5,00 лв.**
22.	Приемане и комплектуване на молби за установяване на българско гражданство, съгласно чл. 15 от ЗБГ, които се изпращат служебно в Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство”	**50,00 лв. по сметка на МП + набор от документи по гражданско състояние и административно обслужване /раждане, брак, ЛРК, стар регистър на населението/**
23.	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес	**10,00 лв.**
24.	Издаване на удостоверение за назначаване на настойник и попечител/втори път и/или следващ път/	**5,00 лв.**
25.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Издаване на многоезично удостоверение /за раждане, граждански брак и смърт/ съгласно Виенската конвенция	20,00 лв.
26.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Издаване на многоезично стандартно удостоверение /раждане,граждански брак,смърт, семейно положение, брачна дееспособност, местоживеене и местопребиваване/ съгласно Регламент (ЕС) № 2016/1191 на Европейския парламент и Съвета на Европа.	20,00 лв.
27.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Удостоверение за раждане - /дубликат или препис от акт за раждане/ официален документ, приложим към многоезично стандартно удостоверение	20,00 лв.
28.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Удостоверение за граждански брак - /дубликат или препис от акт за граждански брак/ официален документ, приложим към многоезично стандартно удостоверение	20,00 лв.
29.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Препис от акт за смърт - официален документ, приложим към многоезично стандартно удостоверение	20,00 лв.

30.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Удостоверение за семейно положение, съпруг и деца - официален документ, приложим към многоезично стандартно удостоверение	20,00
31.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Удостоверение за постоянен адрес или настоящ адрес	20,00 лв.
32.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	20,00 лв.
33.	(Нова - Решение № 1019 от 28.03.2019 г. на Общински съвет – Силистра) Издаване на Справка по искане на физически лица и институции по ЗГР.	1,00 лв. с ДДС за проверен запис

Приложение № 6 към чл. 35, ал. 2 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За производства за настаняване под наем в жилищни имоти	**3,00 лв.**
2.	За производство по пренастаняване под наем в общинско жилище по искане на наемател и продължаване на срока по настаняване	**5,00 лв.**
3.	За производства за настаняване под наем в нежилищни имоти	**10,00 лв.**
4.	За производства за продажба, замяна или делба на общински имоти по искане на физически или юридически лица	**20,00 лв.**
5.	За производства за учредяване на вещни права върху общински имоти	**20,00 лв.**
6.	За производства за продължаване на договори за наем по реда на Наредбата за общинската собственост	**10,00 лв.**

Приложение № 7 към чл. 35, ал. 3 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За предоставяне на информация от „Публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол”, според вида на информационния носител	
1.1.	писмена справка – една страница на формат А4	**1,00 лв.**
1.2.	справка на дискета – един брой	**1,20 лв.**
1.3.	справка на CD – един брой	**5,00 лв.**
1.4.	справка на флаш памет – един брой	**3,00 лв.**

Приложение № 8 към чл. 35, ал. 4 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	**2,00 лв.** на брой

Приложение № 9 към чл. 37, ал. 1 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	Такса за притежание на куче	
1.1.	За територията на града	**20,00 лв.** на брой куче
1.2.	За територията на селата	**3,00 лв.** на брой куче

Приложение № 10 към чл. 39 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
I.	**За ползване на гробни места над 8 години**	
1.	До 15 години:	
1.1.	за град Силистра	**45,00 лв.**
1.2.	за селата Айдемир и Калипетрово	**20,00 лв.**
1.3	за останалите населени места	**12,00 лв.**
2.	За вечни времена	**таксите по т. 1, увеличени 5 /пет/ пъти**
3.	Предоставяне на право на гробоползване за семейна гробница – съгласно чл. 25, ал. 2 от Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали, за всяко второ или трето гробно място.	**400,00 лв.**
4.	Избор на гробно място в Гробищен парк Силистра, извън случаите по чл. 8, ал. 3 от Наредбата за гробищните паркове и изградените в тях обредни зали.	**200,00 лв.**

Приложение № 11 към чл. 41 от НОАМТЦУ
(Изм. и доп. с Решение № 106 на ОбС Силистра от 20.12.2019 г.)
(Изм. и доп. с Решение № 386 на ОбС Силистра от 29.12.2020 г.)
(Изм. и доп. с Решение № 453 на ОбС Силистра от 25.02.2021 г.)

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	**Разрешителни за извършване на търговска дейност на открито**	
1.1.	за година	**12,00 лв.**
1.2.	за месец и повече	**1/12** част от годишната такса за срока за ползване
1.3.	за период по-малък от месец	**2,00 лв.**
2.	**Съгласуване на проект за постоянна организация на движението**	**50,00 лв.**
3.	**Съгласуване на проект за временна организация на движението във връзка със строителни, ремонтни и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради**	
3.1.	със спиране на движението на пътните превозни средства и	**30,00 лв.**

	промяна в маршрута на градския транспорт	
3.2.	със спиране на движението на пътните превозни средства	**20,00 лв.**
3.3.	без спиране на движението на пътни превозни средства и градския транспорт	**10,00 лв.**
4.	**За издаване на разрешение на МПС за извършване на товаро-разтоварни работи в зони с ограничение**	
4.1.	За зони, намиращи се на територията на град Силистра	
4.1.1.	**За една зона**	
4.1.1.1.	за 1 година	**36,00 лв.**
4.1.1.2.	за 1 месец	**6,00 лв.**
4.1.2.	**За две и повече зони**	
4.1.2.1.	за 1 година	**72,00 лв.**
4.1.2.2.	за 1 месец	**12,00 лв.**
4.1.3.	**За централната градска част /мраморния плочник/**	
4.1.3.1.	за 1 година	**273,00 лв.**
4.1.3.2.	за 1 месец	**38,00 лв.**
4.2.	**(Изм. с Реш. № 106 от 20.12.2019 г. на ОбС Силистра)** За зони, намиращи се на територията на **села от** Община Силистра	
4.2.1	**(Нова с Реш. № 106 от 20.12.2019 г. на ОбС Силистра) за 1 година**	**12,00 лв.**
4.2.2	**(Нова с Реш. № 106 от 20.12.2019 г. на ОбС Силистра) за 1 месец**	**2 лв.**
	(Нова с Реш. № 106 от 20.12.2019 г. на ОбС Силистра) Забележка: Разрешенията по т. 4 се издават в часовите интервали 08.00 ч. – 10.00 ч. и 19.00 ч. – 22.00 ч. За издаване на разрешения в друг часови интервал, таксите се удвояват.	
5.	**За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници за един автомобил**	**20,00 лв.**
5а.	**(Нова с Решение № 453 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Силистра) За извършване на промяна в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници**	**20,00 лв.**
5б.	**(Нова с Решение № 453 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Силистра) За издаване на дубликат на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници**	**10,00 лв.**
6.	**За позволително за сеч на единични дървета извън горския фонд, съгласно чл. 32 и чл. 33 от Закона за опазване на селскостопанското имущество**	**5,00 лв.**
7.	**Маркиране на дървесина с общинска горска марка**	**1,00 лв./м^3**
8.	**Превозен билет**	**1,00 лв.**
9.	**Такса за регистрация на пътни превозни средства, предвижвани с животинска тяга**	**1,00 лв.**
10.	**За издаване на разрешение на ППС за движение по определен маршрут в гр. Силистра**	
10.1.	за 1 година	**54,00 лв.**
10.2.	за 1 месец	**9,00 лв.**
11.	**(Нова – Решение № 386 от 29.12.2020 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.01.2021 г.) За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.**	**100 лв.**
12.	**(Нова – Решение № 386 от 29.12.2020 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.01.2021 г.) За включване в**	**10 лв.**

	списъците към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство и за всеки конкретен водач, който ще извършва дейността от името на регистрирания превозвач, но за своя сметка.	
13.	**(Нова – Решение № 386 от 29.12.2020 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.01.2021 г.) За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.**	**100 лв.**
14.	**(Нова – Решение № 386 от 29.12.2020 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.01.2021 г.) За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.** **<u>Забележка</u> (Нова – Решение № 386 от 29.12.2020 г. на Общински съвет – Силистра, в сила от 01.01.2021 г.):** **1. Таксите по т. 12 се заплащат в двоен размер, когато по искане на превозвача, съответният документ се издава в срок до 3 работни дни.** **2. Таксата по т. 13 се заплаща в двоен размер, когато по искане на превозвача, съответният документ се издава в срок до 7 работни дни.** **3. Таксата по т. 14 се заплаща в двоен размер, когато по искане на превозвача, съответният документ се издава в срок до 1 работен ден.**	**10 лв.**

Приложение № 12 към чл. 42 от НОАМТЦУ

№	**Наименование на услугата**	**Размер на таксата**
1.	**Допускане изработването на нов проект за ПУП (ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП) и изменение на проект ПУП (ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП)**	
1.1.	допускане изработването на проект за изменение на ПУП (ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП) със заповед на кмета	**30,00 лв.**
1.2.	допускане изработването на нов ПУП (ПП и ПЗ) с решение на ОбС - Силистра	**30,00 лв.**
1.3.	издаване на заповед за допускане изработване на нов КПИИ	**50,00 лв.**
2.	**Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка от ОЕСУТ**	
2.1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ; II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.	**2 лв./м^2 ,** но не по-малко от **200 лв.,** но не повече от **1 500 лв.**
2.2.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; VI-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ	**1,5 лв./м2,** но не по-малко от **150 лв.,** но не повече от **1500 лв.**
2.3.	Площни обекти	**2 лв./ м^2,** но не по-малко от **200 лв.,** но не повече от **5 000 лв.**
2.4.	Линейни обекти	**1 лв./м^2,** но не по малко от **100 лв.,** но не повече

		от **5 000 лв.**
2.5.	Инженерни съоръжения	
2.5.1.	Геозащитни съоръжения и мостове	**3%** от СМР, но не по-малко от **300лв.**
2.5.2.	Приемно-предавателни базови станции	**3%** от СМР, но не по малко от **600 лв.**
2.5.3.	Трансформаторни постове	**250,00 лв.**
2.5.4.	Други видове обекти и съоръжения	**100,00 лв.**
2.6.	Благоустрояване	**1,00 лв.** /кв^2, но не по-малко от **150 лв.**
2.7.	Промяна по време на строителство на основание чл. 154 от ЗУТ	**1,50 лв.** /м^2, но не по-малко от **100,00 лв.**
2.8.	Презаверяване на инвестиционен проект с изтекъл срок по чл. 145, ал. 4 от ЗУТ	**50 %** от таксите за одобряване
2.9.	Промяна на предназначението, преустройство и реконструкция	**50 %** от таксата за съответната категория обект, но не по-малко от **150,00 лв.,** но не по-вече от **2 000,00 лв.**
3.	**Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма консултант**	
3.1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ; II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.	**2 лв./м^2,** но не по-малко от **200 лв.,** но не повече от **2000 лв.**
3.2.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ; V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; VI-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 6 от ЗУТ	**1 лв./м^2,** но не по-малко от **100 лв.,** но не повече от **1 000 лв.**
3.3.	Площни обекти	**1 лв./ м^2,** но не по-малко от **150 лв.,** но не повече от **5000 лв.**
3.4.	Линейни обекти	**0,5 лв./м´,** но не по малко от **100 лв.,** но не повече от **5000 лв.**
3.5.	Инженерни съоръжения	
3.5.1.	Геозащитни съоръжения и мостове	**3%** от СМР, но не по-малко от **400 лв.**
3.5.2.	Приемно-предавателни базови станции	**3%** от СМР, но не по малко от **500 лв.**
3.5.3.	Трансформаторни постове	**100 лв.**
3.5.4.	Други видове съоръжения	**100 лв.**
3.6.	Благоустрояване	**1 лв./м^2,** но не по-малко от **150 лв.**
3.7.	Промяна по време на строителство	**2,00 лв.** /м^2, но не по-вече от **100,00 лв.**
3.8.	Презаверяване на инвестиционен проект с изтекъл срок по чл. 145, ал. 8 от ЗУТ)	**50%** от таксите за одобряване
3.9.	Промяна на предназначението, преустройство и реконструкция на съществуваща сграда	**50%** от таксата на съответната сграда / жилищната сграда и нежилищната сграда/, но не по-малко от **100 лв.,** но не по-вече от **1500 лв.**

4.	**Съгласуване на идеен инвестиционен проект с извършена предварителна оценка за съответствие, по който се издава РС**	
4.1.	I-ва категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ	**150,00 лв.**
4.2.	II-ра категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ	**100,00 лв.**
4.3.	III-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ	**80,00 лв.**
4.4.	IV-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ	**50,00 лв.**
4.5.	V-та категория обекти съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ	**30,00 лв.**
5.	**Одобряване на ПУП**	
5.1.	ПУП-ПП и ПС за елементи на техническата инфраструктура с дължина до 150м‘	**100,00 лв.**
5.2.	ПУП-ПП и ПС за елементи на техническата инфраструктура с дължина над 150м‘	**200,00 лв.**
5.3.	ПУП-ПЗ извън границите на урбанизираната територия и изменение на ПУП – ИПРЗ, ИПЗ, ИРУП и ПС	**150,00 лв.**
5.4.	ПУП - ПР и изменение на ПУП – ИПР	**40,00 лв.**
6.	**Одобряване на инвестиционни проекти и издаване на Акт за узаконяване**	
6.1.	Одобряване на проект-заснемане за узаконяване	**300 %** върху дължимата такса за одобряване
6.2.	Издаване на Акт за узаконяване	**300 %** от таксата на РС, но мин. **150,00 лв.**
7.	**Регистрация на технически паспорт и вписване в регистъра**	**15,00 лв.**
8.	**Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение**	**20,00 лв.**
9.	**Издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж**	
9.1.	IV-та категория	**250,00 лв.**
9.2.	V-та категория	**150,00 лв.**
9.3.	VI- та категория	**100,00 лв.**
10.	**Удостоверение за идентичност на имот**	**10,00 лв.**
11.	**Одобряване на инвестиционни проекти за доброволна делба на съсобствена сграда и издаване на удостоверения за реално обособени дялове или части на сгради (чл.202 от ЗУТ)**	**50,00 лв.**
12.	**Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа (чл.145, ал.5 от ЗУТ)**	**50%** от дължимите такси на одобряване на инвестиционен проект (без доклад).
13.	**За одобряване на частите на КПИИ и издаване на РС**	таксата се изчислява за всяка част по отделно с **30%** увеличение спрямо дължимите
15.	**Издаване на констативен протокол за съборени сгради**	**35,00 лв.**
16.	**Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси**	**20,00 лв.**

Приложение № 13 към чл. 43 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост за обикновена услуга - срок от 5 работни дни	**10,00 лв. за всеки имот**
2.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността - срок от 5 работни дни	**10,00 лв. за всеки имот**
3.	За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовите книги за имотите – общинска собственост - срок от 5 работни дни	**10,00 лв.**
4.	Административни такси на основание на чл. 50, ал. 2 от Закона за водите:	
4.1.	За издаване на разрешително за ползване на общински водни обекти публична общинска собственост	**250,00 лв.**
4.2.	За издаване на разрешително за водовземане от води и водни обекти публична общинска собственост	**250,00 лв.**
4.3.	За продължаване на срока на разрешенията по т. 4.1 и т. 4.2	**100,00 лв.**
4.4.	За изменение или допълнение на разрешенията за извършване на дейности по т. 4.1 и т. 4.2	**130,00 лв.**
5.	Право на използване на води и водни обекти публична общинска собственост	Таксата е в размер изчислен, съгласно **Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване**, приета с ПМС № 383 от 29.12.2016 г. (обн. ДВ, бр. 2 от 06.01.2017 г.)

Приложение № 14 към чл. 44 от НОАМТЦУ

№	Наименование на услугата	Размер на таксата
1.	**Такса за предоставяне на писмена библиографска информация, по чл. 52, ал. 1 т. 1 на ЗОБ**	
1.1.	до 20 описания	**5,00 лв.**
1.2.	от 21 до 50 описания	**10,00 лв.**
1.3.	над 50 описания	**25,00 лв.**
2.	**Такса за предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания по чл. 52, ал. 1 т. 2 на ЗОБ - 1 бр. прегледан източник**	**0,20 лв.**
3.	**Такса за доставка на библиотечни документи от страната и**	**0,50 лв.**

	чужбина по чл. 52, ал. 1 т. 3 на ЗОБ - 1 заявка	
4.	**Такса за достъп до платени външни мрежови ресурси и бази данни, по чл. 52, ал. 1 т. 4 на ЗОБ - 1 час**	**2,00 лв.**
5.	**Такса за копиране на библиотечни документи, по чл. 52, ал. 1 т. 5 на ЗОБ**	
5.1.	1 страница	
5.1.1.	формат А4	
5.1.1.1.	черно-бял едностранно	**0,10 лв.**
5.1.2.	формат А3	
5.1.2.1	черно-бял едностранно	**0,20 лв.**
6.	**Такса за принтиране на библиотечни документи по чл. 52, ал. 1, т. 5 на ЗОБ**	
6.1	Формат А4 черно-бял едностранно:	
6.1.1	1 страница текст	**0,10 лв.**
6.1.2	1 страница текст с илюстрация	**0,40 лв.**
6.1.3	1 страница илюстрация	**0,60 лв.**
6.2	Формат А3 черно-бял едностранно:	
6.2.1	1 страница текст	**0,30 лв.**
6.2.2	1 страница текст с илюстрация	**0,60 лв.**
6.2.3	1 страница илюстрация	**0,90 лв.**
7	**Такса за сканиране / заснемане с дигитален апарат на библиотечни документи (до 1/3 от източника, по ЗАПСП) по чл. 52, ал. 1, т. 5 на ЗОБ**	
7.1	1 страница	**0,30 лв.**
7.2	1 страница от файл над 10 стр.	**0,50 лв.**
7.3	1 страница на текст с илюстрация	**0,80 лв.**

Приложение № 15 към чл. 53 от НОАМТЦУ

ТАРИФА
за определяне цена за рекламна дейност върху общински имоти, сгради и съоръжения, съобразно ползваната за рекламна дейност площ

1. Поставяне на външна реклама на общински имоти, сгради, съоръжения и други обекти – на месец	С рекламна площ до 11 м^2	в градска зона I	**12,00 лв./м^2**
		в градска зона II	**10,00 лв./м^2**
		в градска зона III	**8,00 лв./м^2**
		в градска зона IV **селата**	**6,00 лв./м^2** **3,00 лв./м^2**
	С рекламна площ над 11 м^2	в градска зона I	**8,00 лв./м^2**
		в градска зона II	**6,00 лв./м^2**
		в градска зона III	**5,00 лв/м^2**
		в градска зона IV **селата**	**3,00 лв/м^2** **1,00 лв/м^2**
2. Поставяне на надписи и информационно-указателни табели на общински имоти, сгради и съоръжения – на месец		в градска зона I	**12,00 лв/м^2**
		в градска зона II	**8,00 лв/м^2**
		в градска зона III	**5,00 лв/м^2**
		в градска зона IV **селата**	**3,00 лв/м^2** **1,00 лв/м^2**
3. Раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други рекламни материали		на лице на ден	**10,00 лв.**

4. Реклама чрез автомобил с високоговорител	на автомобил на ден	**25,00 лв.**
5. Кампанийна реклама - рекламно шествие или рекламни промоции на открито	на ден	**150,00 лв.**

Забележка:

1. Местоположението на зоните за разполагане на рекламни и информационни елементи на територията на Община Силистра са определени както следва :

- Зона I: ул. „Москва", ул. „Патриарх Дамян", ул. „Ген. Скобелев", ул. „Д-р Петър Вичев" и ул. „Хаджи Димитър";
- Зона II: ул. „Христо Смирненски", бул. „Македония", ул. „Москва" и ул. „Кап. Мамарчев";
- Зона III: ул. „7-ми септември", бул. „Велико Търново" и ул. „Тутракан";
- Зона IV: строителните граници на град Силистра и селата на територията на Община Силистра.

2. Когато една улица е гранична за две зони и двете и страни се включват в по – централната зона.

3. Актуализацията на цените да се извършва ежегодно, въз основа на официалния индекс на инфлацията, обявен от Националният статистически институт, когато размера за съответната година надвишава 5%.

4. Цените са за двустранно разположени рекламни площи над 11 м^2, когато се ползва едностранно рекламната площ цената се намалява с 50%.

Допълнителни разпоредби

§ 1. "Доход" по смисъла на Тарифата са всички доходи на лицето, с изключение на:

1. Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
2. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет;
3. Еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
4. Добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
5. Допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75- или 80-годишна възраст;
6. Добавката към пенсиите по чл. 9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;
7. Сумите, които лицата, настанени в домове за социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
8. Месечните добавки и целеви помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания;
9. Стипендии.

Д-Р МАРИЯ ДИМИТРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СИЛИСТРА: