ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА
✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16 ☎ 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР

НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

И ЦЕНТРОВЕ

ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО

РАЗВИТИЕ

АВГУСТ 2016 г.

НАРЕДБА

НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие (наричан по-нататък „регистъра"), редът за вписване и поддържане, както и за достъп до информацията в него.

(2) На регистрация по реда на наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в Община Силистра.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа се от Община Силистра.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие се води по образец № 1 и образец № 2, съгласно приложението към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл.3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие сгради;
2. код по БУЛСТАТ;
3. юридически статут;
4. основание за откриване;
5. данни за преобразуване/промяна;
6. форма на собственост;
7. източник на финансиране;
8. ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена);
9. видове дейности, за които е регистриран;
10. адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
11. основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина и на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в отдел „Образование и младежки дейности“ заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) Действията по вписване и водене на регистъра на хартиен носител се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Силистра.

(3) Длъжностното лице по ал. 2:

1. вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие.

2. поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

3. вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(4) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице по ал.2 със забележка.

(4) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 2.

Чл. 6. Длъжностното лице по чл. 5, ал.2, съвместно със експерт "Поддръжка на уебсайтове и информационно табло" в отдел „АИО и управление на собствеността“ на община Силистра, определен със заповед на кмета на община Силистра, въвеждат и контролират електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя в електронната база данни с новото вписване.

(3) В електронния регистър се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8.(1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на Община Силистра в интернет или от длъжностното лице по чл. 5, ал.2.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета с Решение № 304 по Протокол № 12 от 30.08.2016 г. на Общински съвет – Силистра.

§ 2. Наредбата влиза в сила от учебната 2016/2017 година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:
/МАРИЯ ДИМИТРОВА /

Приложение №1 към чл.2

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

№	Вх. № на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юридически статут	Основание за откриване	Данни за преобразуване/ промяна	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководство (позиция, имена)	Видове дейности, за които е регистрирана	Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет	Основание за заличаване на регистрацията

Приложение №2 към чл.2

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

№	Вх. № на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юридически статут	Основание за откриване	Данни за преобразуване/ промяна	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководство (позиция, имена)	Дейност по чл. 49, ол.1 от ЗПУО	Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет	Основание за заличаване на регистрацията