ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА
✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16 ☎ 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА

И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩИНСКИ

СЪВЕТ - СИЛИСТРА

МАРТ 2024 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинската администрация гражданите и техните сдружения за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

Чл.4. (1) Общинският съвет се състои от 33 съветници и заседава в сградата на Общинския съвет, намираща се на ул. „Симеон Велики” № 16.

(2) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от 17 общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство от 17 общински съветници;

3. може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях и определя функциите им с мнозинство от 17 общински съветници;

4. избира и освобождава Председателя на Общинския съвет с мнозинство от 17 общински съветници;

5. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на

персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

6. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство от 17 общински съветници с поименно гласуване;

7. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги с мнозинство от 17 общински съветници с поименно гласуване;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от 17 общински съветници с поименно гласуване;

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество, избира и предлага на кмета на общината директорите на общинските предприятия, избира представителите на общината в техните органи с мнозинство от 17 общински съветници с поименно гласуване;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от 17 общински съветници с поименно гласуване;

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници с поименно гласуване;

15. приема решения за участие на Общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници с поименно гласуване;

16. създава и закрива кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от 17 съветници;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от 17 общински съветници;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от 17 общински съветници;

21. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. удостоява с отличия на общината български и чуждестранни граждани по ред и условия на наредба, приета от Общинския съвет;

23. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от 17 общински съветници;

24. Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от 22 общински съветници;

25. В случаите по т.24 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от 17 общински съветници;

26. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

27. В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, декларации, обръщения, решения и инструкции по въпроси от местно значение;

28. По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения;

29. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7.(1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства,

полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.9. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10.(1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 5 /пет/ общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Община Силистра.

Чл.11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12.(1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец;

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.13.(1) Общинският съвет избира заместник-председател(и) по предложение на отделните групи общински съветници.

(2) Заместник-председател на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл.14.(1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема с тайно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението.

Чл.15 (1) Пълномощията на заместник-председател на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три последователни месеца;

(2) в случаите по ал. 1, т. 2 решението на Общинския съвет се взема с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл.16. При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието се ръководи от избран съветник или от заместник-председател, определен с гласовете на повече от половината от присъстващите общински съветници.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.17. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. стартира процедура по избор на временна комисия за промяна на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет;

2. свиква и ръководи заседанията на Съвета, ръководи подготовката им;

3. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

4. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

5. подпомага общинските съветници в тяхната дейност и координира взаимодействието между Общинския съвет и Общинската администрация;

6. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

7. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;

8. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от

заседанията на Общинския съвет;

10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;

12. нарежда актовете, приети от Общинския съвет да бъдат разгласени на населението на общината, по реда указан в този правилник;

13. организира провеждането от общинските съветници на прием на граждани по населени места;

14. следи за спазване на този правилник;

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този Правилник;

(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията със собствен проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател до прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател, който да го замества.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

Чл.18.(1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) Председателят на общинския съвет получава обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравно осигуряване;

(3) Председателят на общинския съвет получава отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.19. Общинският съвет избира от своя състав един или повече общински съветника за заместник-председатели със следните правомощия:

1. подпомагат председателя при изпълнение на неговите функции и правомощия;

2. подписват подробните протоколи от заседанията на Общинския съвет, които е ръководил;

3. удостоверяват с подписа си текста на актове на Общинския съвет приети на заседанието, което е ръководил;

4. участват в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на Общинския съвет;

5. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той им е възложил;

Чл.20. За подпомагане на дейността на Председателя на Общинския съвет се сформира работна група от председателите на постоянните комисии, заместник-председателите на Общинския съвет и ръководителите на групите общински съветници, която ежемесечно се запознава с постъпилите докладни записки, жалби, сигнали и питания от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 21. Пълномощията на общинските съветници възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с полагане на клетва от следващия състав на Общински съвет Силистра.

Чл.22. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на Съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на Съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на Съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият Съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на Общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в Съвета, но не повече от половин минимална работна заплата годишно;

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на съвета и на неговите комисии за един месец, общо в размер на 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) За участие на общинския съветник в заседание на съвета и на неговите комисии се приема, ако той е присъствал и участвал в гласуването на повече от половината от докладните записки и въпросите включени в дневния ред на съответното заседание.

(4) Средствата за възнаграждения на общинските съветници, както и пътните и други разходи се осигуряват от общинския бюджет в рамките на

бюджета, предвиден за общинския съвет и се изплащат до 10 число на месеца, следващ заседанието.

(5) Участието на общинския съветник в заседанията на съвета и съответните комисии по предходната ал.3 се удостоверява с протокола от проведените заседания по **чл.53 и чл. 92, ал.1** от този правилник.

Чл. 23. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите

въпроси, като гласува по вътрешно убеждение по един от избраните от него начини - „за", "против" или „въздържал се";

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;

8. да уведоми писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на Общинския съвет и/или в заседанието на постоянна или временна комисия по уважителни причини в 7 дневен срок от провеждането им. Към уведомлението се прилагат документи, удостоверяващи причините за отсъствието;

9. да се въздържа от действия, с които уронва престижа на Общинския съвет възпрепятства работата по време на заседание и в комисии или нарушава установения от този Правилник ред.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал.1, т.1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер:

1. за неучастие /отсъствие в/от заседание на общински съвет - 40 на сто от месечното възнаграждение;

2. за неучастие в заседание на постоянна комисия - 20 на сто от месечното възнаграждение;

(3) Под „уважителна причина" по т.8 от предходната алинея се приемат основанията за отсъствие по смисъла на чл. 30, ал. 4, т. 5 от ЗМСМА, удостоверено по реда на ал.1, т.8.

Чл.24.(1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до

общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт;

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневния срок от подаване на оставката, председателят на общинския съвет я изпраща на Общинската избирателна комисия.

(3) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизане в сила на решението на общинската избирателна комисия, Председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за решението на общинска избирателна комисия, а новоизбрания общински съветник полага клетвата по чл. 32 ал. 1 от ЗМСМА.

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на Общинския съвет не свика заседание на Съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието

на представител на Общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.25. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Глава пета
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 26. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.27.(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинския съвет може да взема решение по докладната и уведомява Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество при Общински съвет Силистра.

Чл. 28. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.29. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.30. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични

придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл.31. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 32. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие.

Чл. 33. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;

2. забележка;

3. порицание;

4. отнемане на думата;

5. отстраняване от заседание;

Чл.34. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.35. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.36. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 29-33 от този Правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 37. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 34, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.38. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб или непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.39. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 38 от този Правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание” пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 40. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2-ма общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 41. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.42.(1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването, наименование и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на Съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.43.(1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

Глава седма
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 44. (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател, заместник председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство от 17 общински съветници.

(2) Всеки общински съветник може да участва в ръководството само на една постоянна комисия.

Чл. 45.(1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. ПК по бюджет и финанси;
2. ПК по здравеопазване и социална политика, децата, младежта и спорта;

3. ПК по икономическа и инвестиционна политика, опазване на околната среда, туризъм, селско, горско и водно стопанство;

4. ПК по общинска собственост, приватизация и следприватизационен контрол, жилищна политика;

5. ПК по местно самоуправление, нормативна уредба, обществен ред и сигурност, граждански права, предложения, жалби, борба с корупцията;

6. ПК по образование, наука, култура, културно-историческо наследство,вероизповедание и именувания, медийна политика;

7. ПК по устройство на територията и транспорт;

8. ПК по регионално и международно сътрудничество, програми и проекти;

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(3) Общинския съвет създава комисии по изискванията на други нормативни актове, избира състав и определя възнагражденията на членовете.

Чл. 46. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет;

(2) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

Чл.47. (1) Всеки общински съветник може да участва в състава на до три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.48.(1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл. 49. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.50.(1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете й за насроченото заседание, датата, часа и мястото на провеждането му не по-късно от 3 дни преди деня на заседанието чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Уведомяването може да стане по телефон, факс или електронна поща.

(3) Дневният ред на заседанието на комисията и материалите по него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет, в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Чл. 51. (1) Комисиите заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове, за което се води присъствен списък. Ако до 15 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той не е по-малко от една трета от всичките й членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от членовете й, с явно гласуване.

(5) Председателите на постоянните комисии изготвят два пъти годишно писмен отчет за дейността на ПК.

Чл.52.(1) Предложения и проекти за решения от Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

(5) Комисията може да откаже да разгледа даден въпрос, ако не са изпълнени изискванията на ал. 1 – ал.4.

Чл.53.(1) (в сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие и изказвания на граждани, представители на неправителствени организации и медии, като ги уведоми по реда на чл.50, ал. 2.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.54. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл.55.(1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от Общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.56.(1) За заседанията на постоянните и временни комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязва: поименното присъствие на съветниците, присъстващите лица по чл.53, ал.2, дневния ред, приетите решения с посочване на резултата от гласуването. Към протокола се прилага присъствен списък на съветниците в началото на заседанието и такъв след разглеждане на повече от половината въпроси, включени в приетия дневен ред.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

(3) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 57. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище.

Чл.58. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.59. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 60.(1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет.

Чл.61.(1) Представители на гражданските организации и движения по тяхна инициатива имат право да присъстват на заседанията на комисиите, да представят свои писмени становища и да вземат участие в разискванията на

разглежданите проекти за решение на общинския съвет отнасящи се до предмета им на дейност, при спазване на реда, установен в комисията.

(2) Комисиите са длъжни да отговорят на постъпилите предложения и жалби от граждански организации и движения.

(3) Становищата на комисиите, представени по внесените проекти за решение на заседание на общинския съвет в случаите по ал.1, задължително съдържат и резюме на постъпилите становища от граждански организации и движения.

Глава осма
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.62. Общинският съвет провежда своите заседания всеки последен четвъртък на месеца.

Чл.63.(1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител;

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, т. 3 и т. 4 председателят на Общинският съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасянето на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 14-дневен срок от внасяне на искането.

(4) Времето на едно заседание е до 6 часа, което се разпределя в три части с две междинни почивки от 20 минути.

(5) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

Чл. 64.(1) Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(2) 3 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в Общината, чрез електронни медии и на официалната Интернет страница на Общинския съвет.

Чл. 65.(1) В изпълнение на приетите планове , председателят на Общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 10 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, разгледани в постоянните комисии на Общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на Съвета включва отделна точка - изказвания, питания,

становища и предложения на граждани и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание. Всеки гражданин има право за изказване до 3 минути.

(4) Исканията по предходната алинея се разглеждат по реда на постъпването им в деловодството на Общинския съвет и в проекта за дневен ред се включват онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси, се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а от ЗМСМА **в 3-дневен срок.**

(6) Председателят на Общинският съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на Съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението по реда на Глава трета, чл. 17, ал. 1, т. 12.

Чл. 66. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 67, ал. 1, ако е представена писмена мотивация за спешността и се регистрират при звеното по чл. 29а от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден. Звеното по чл.29а уведомява незабавно всички общинскисъветници за постъпилите неотложни предложения.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл. 67. (1) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват в 7-дневен срок преди неговото провеждане на интернет страницата на общинския съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА в 7-дневен срок преди неговото провеждане.

(3) Организирането и уведомлението на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет и постоянните комисии да се осъществява чрез телефон или електронна поща.

(4) Само при условията на чл.66, ал.1 материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

Чл. 68. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател.

(3) При повече от един заместник-председател, председателят определя заместващия го заместник-председател.

Чл. 69. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) Ако 15 минути след обявения начален час на заседанието няма кворум за провеждане на заседание, председателят на Общинския съвет обявява нова дата и/ или час на заседанието.

(6) При липса на необходим кворум от общински съветници констатирана по време на текущо заседание, председателят прекратява заседанието и насрочва дата, час и място за следващо заседание.

Чл. 70. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 71. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят общинските съветници или кметът на общината когато се обсъждат въпроси и документи, класифицирани по Закона за защита на класифицираната информация.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

(6) Откритите заседания на Общинския съвет се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Чл.72.(1) Отделни заседания на Общинския съвет могат да бъдат провеждани от разстояние (неприсъствено) в ситуация на извънредно положение. Гласуването се осъществява онлайн – чрез пряка видео-конферентна връзка, гласова и/ или писмена комуникация чрез имейл или по друг начин, така че да се гарантира необходимия кворум и лично гласуване.

(2) При липса на възможност за осъществяване на онлайн връзка, гласуването се осъществява чрез изготвяне на образец на формуляр за неприсъствено гласуване с проектите за решения и всеки общински съветник

след получаване на материалите по определения в чл.67 от Правилника ред, да връща по съответния ред до Председателя на Общинския съвет подписания формуляр като отбелязва или изписва собственоръчно начина, по който гласува за съответния проект за решение.

(3) За всяко заседание, проведено по този ред, следва да се изготви протокол, в който изрично де се отбележи начина на провеждане на заседанието, съответно начина на приемане на неприсъствени решения. За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

Чл.73.(1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 74.(1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка, или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути след изчерпване на дневния ред. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.75. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този Правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;

2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването;

6. удължаване на заседанието;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.76. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл.77.(1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.78. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл.79.(1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 80. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 81. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.82.(1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и неговите заместници по тяхно искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 83. Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или

Общинската администрация, представляващи обществен интерес при условията на чл.65, ал.3.

Чл. 84. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) Когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 85. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на Съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 86. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 87.(1) Гласуването е лично. Гласува се „за“ , „против“ и „въздържал се“. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на Общинския съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с „да”, „не”, „въздържал се”;

3. или саморъчно подписване;

4. системата за електронно гласуване, което бива едновременно и поименно гласуване;

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 88. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 89. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 90. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.91. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено незабавно. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 92. (1) За заседанието на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя до 7 дневен срок от заседанието. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя и заместник-председател, когато е водил заседанието на Общинския съвет. Протоколът от всяко заседание се публикува на официалната интернет страница в седемдневен срок.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 93. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.94. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.95.(1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.96. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на Съвета в тридневен

срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 97.(1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения и представят на председателя на Общинския съвет с мотивирано становище.

(2) Водещата комисия (а в случаите, когато по проекта е определена само една комисия да се произнесе) в своя доклад се произнася по законосъобразността и целесъобразността на проекта. Те правят мотивиран доклад до общинския съвет да приеме предложението във вида представен от вносителя, да го приеме с изменение или допълнение или да го отхвърли. При предлагане на изменение или допълнение на предложението, комисията изготвя писмено предложение до Общинския съвет.

Чл.98. Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.99. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 100. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.101.(1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд**.** Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(3) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт, заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(5) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото оспорване в 3-дневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище.

(6) Върнатия за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(7) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме

повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(8) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но не с по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(9) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

(10) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6, ако в този срок Общинският съвет не се произнесе по него.

Чл.102.(1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява решението по ал. 2 чрез официалната интернет страница на Общинския съвет и средствата за масово осведомяване, най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 103. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.104.(1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии на Съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 5 дни от разпределянето му.

Чл.105.(1) Текстът на актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет, заместник-председателя, когато е водил заседанието и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверението акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в архива на Общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет.

Чл.106.Всички актове на Общинския съвет се разгласяват на населението на община Силистра чрез електронната страница на Общински съвет – Силистра.

Глава десета
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 107. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Кметът на общината предоставя копия на издадените от него административни актове, както догорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от Общинския съвет – Силистра, в три дневен срок от издаването им или подписването им.

(3) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.108. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общинският съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.109. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.110.(1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.111. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.112.(1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори - в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.113.(1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Общинският съвет създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията по чл.108 и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/

или в машинночетим отворен формат.

Чл. 114. Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 115. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на Правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 116. Кметът на общината:

1. Организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет два пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

2. Осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас.

3. Изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от Съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

4. Представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнение на програмата в срок до 31 януари.

5. Кметът на общината, службите в общинската администрация, длъжностните лица и обществените организации на територията на общината са длъжни да предоставят всички сведения и документи, свързани с дейността на съветник и/или необходими за дейността на постоянните и временните комисии, освен когато съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

6. Съхранява по надлежния ред в определените за целта места в общинската администрация Актовете на кмета на общината, които са на разположение на общинските съветници и на членовете на постоянните и временните комисии в общинския съвет.

Чл. 117. Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

Глава единадесета
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 118. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на Съвета;

(3). Кметовете на кметства и кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината;

Чл.119.(1) Кметът на общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на Общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат заверено или незаверено копие от актове на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заявление и заплащане в Община Силистра. Цените на услугите се определят с наредба на Общинския съвет.

Чл.120. Секретарят на Общината следи за изготвянето, публикуване и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл.121. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.122.(1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.123. Общинският съвет одобрява структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

Чл.124.(1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, създава самостоятелно звено по чл.29а от ЗМСМА, което осъществява организационното и административно обслужване на Общинския съвет и неговите комисии. Звеното е на пряко подчинение на

председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(4) Служителите в звеното по ал. 2 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(5) Кметът на Общината осигурява информационните канали за популяризиране на дейността на Общинския съвет.

Чл.125. Звеното по чл. 29 а от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. изпраща материалите и поканите за заседания на Съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на Съвета и на комисиите;

4. изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите;

5. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

6. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на Общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

Глава дванадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет Силистра, се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет е приет с Решение № 222 от 28.03.2024 г. на Общински съвет – Силистра и влиза в сила от обнародването му на сайта на Общински съвет Силистра.

§ 3. Този Правилник отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет –Силистра, приет с Решение № 879 от 27.09.2018 г. на Общински съвет, ведно с неговите изменения и допълнения.

ДИМИТЪР ТРЕНДАФИЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА