

Лична информация

Име	**Светла Илиева Стоянова**
Адрес	[redacted]
Телефон	
Факс	
E-mail	**sur4i@abv.bg**

Националност	Българско
Дата на раждане	22/07/1966

Трудов стаж

• Име и адрес на работодателя	1.„НИЛСИ“ ЕООД гр.Силистра от 01/07/2012 - досега.
• Заемана длъжност	Мениджър продажби, управител
• Вид на дейността	търговия
• Основни дейности и отговорности	Организация, ръководство и контрол върху цялостната дейност по осъществяване на продажбите. Договаряне и извършване на сделки. Поддържане на организацията и контрол за осигуряване на успешни продажби.
• Име и адрес на работодателя	2. "НОДР ЕСТ ТРЕЙД" ООД гр. Силистра за периода: 01/09/2007 – 01/09/2011
• Заемана длъжност	Ръководител отдел
• Вид на дейността	внос/износ
• Основни дейности и отговорности	Договаряне и извършване на сделки. Поддържане удовлетвореността на клиентите и за резултатите реализирани в съвместната работа с тях.
• Име и адрес на работодателя	3. ”Ла Комерчиале” ООД - за периода 09/09/2003 – 13/03/2007
• Заемана длъжност	Специалист по маркетинг

[redacted]

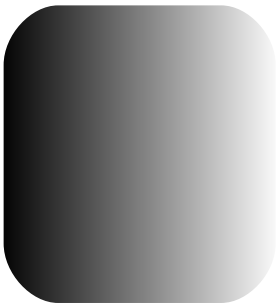
• Вид на дейността	Внос/ износ
• Основни дейности и отговорности	Договаряне и извършване на сделки. Поддържане удовлетвореността на клиентите и за резултатите реализирани в съвместната работа с тях.
• Име и адрес на работодателя	4."Силвоод" ООД - за периода 01/06/1993 – 08/08/2003г
• Заемана длъжност	Управител
• Вид на дейността	Дървообработваща промишленост
•Основни дейности и отговорности	Организация на производството в предприятието. Организира и контролира доставките на суровини и материали. Контрол върху работата на екипа, разпределение на задължения и отговорности.
• Име и адрес на работодателя	5."Палимпекс"ООД за периода - 02/01/1990 – 01/06/1993
• Заемана длъжност	Управител
• Вид на дейността	Дървообработваща промишленост
• Основни дейности и отговорности	Организация на производството в предприятието. Организира и контролира доставките на суровини и материали. Контрол върху работата на екипа, разпределение на задължения и отговорности.
• Име и адрес на работодателя	6. ДФС "ДОРОСТОЛ" – за периода - 09/11/1984– 02/01/1993г
• Заемана длъжност	Треньор по спортна стрелба
• Вид на дейността	обучение
• Основни дейности и отговорности	Работа с определени методи на тренировка : физически упражнения, игри, изграждане на навици и умения. Работа със специфични за спорта съоръжения, уреди, тренажори и екипировка.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Име и вид на обучаващата или образователната организация	1.ОУ "Св. Кирил и Методии" – основно образование 2. СПТУ по дървообработване" Н.Петров-Караджата " – средно образование 3. НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ
• Наименование на придобитата квалификация	Оператор в химико-технологичните процеси Чуждоезикова специализация



МАЙЧИН ЕЗИК	Български език
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Италиански език - писмено и говоримо – равнище С1 Руски език – писмено и говоримо – много добро ниво
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	През дългогодишният ми стаж съм работила изключително и само в екип. Умея да работя при голямо натоварване, да сортирам задачите по важност и неотложност, да организирам и разпределям отговорностите на всеки единот екипа.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Дългогодишния ми опит като управител ми е помогнал да развия и усъвършенствам качества които са изключително полезни при работа с клиенти, а именно: търпение, разпознаване нуждите на клиента и тяхното удовлетворяване. Развих , и утвърдих организационни качества и умения. Към момента Работя в сферата на търговията, където конкуренцията е много голяма и за дазапазиш и разширяваш дейността си трябва както да поддържаш интереса на клиента с нови стоки и услуги, така и да спечелиш доверието на клиента.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	Работа с офис пакет, работа със специализирани програми , свързани със спецификата на работното място.



ДО

КОМИСИЯТА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

ЗА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА РАЙОНЕН СЪД

ГР.СИЛИСТРА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми дами и господа,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Районен съд - Силистра.

Интересувам се от работата на правораздавателната система и като буден гражданин желая да стана част от нея.

Притежавам добри комуникативни умения, общувам умело с представители от различни социални прослойки, етнос, възраст и пол. Имам силно развито чувство за справедливост, отговорна съм към поетите ангажименти и безпристрастна при вземане на решения.

Личностните качества, които притежавам и житейският ми опит дават основание да смятам, че мога да допринеса за ефективността и качеството на съдебната система.

Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност и ще се радвам да ми бъде предоставена възможност да изразя своите знания и умения като съдебен заседател.

С уважение:

Светла Стоянова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-24.....950.....
София, ...16.01..... **2024 г.**

ДО
Г-ЖА СВЕТЛА ИЛИЕВА СТОЯНОВА
УЛ. КАП. КРЪСТЕВ № 2, ЕТ. 5, АП. 13
7500 ГР. СИЛИСТРА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТОЯНОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 136/08.01.2024 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

[redacted]

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg