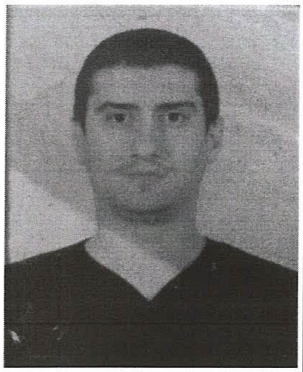
ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	**ПЕТРОВ ПЛАМЕН ВАЛЕНТИНОВ**
Адрес	[redacted]
Телефон	**Мобилен-** [redacted]
Факс	
E-mail	**Petrovplamen86@abv.bg**
Националност	Българин
Дата на раждане	18.11.1986г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	16.07.2007г.-05.11.2007г.
• Име и адрес на работодателя	Ет"Еле"- Еленка Калоева ул.Сан Стефано гр.Силистра България
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска дейност
• Заемана длъжност	Консултант- Продавач
• Основни дейности и отговорности	Подредба на стока ,следене на цени , работа на каса

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	30.06.2008г. – 04.11.2008г.
• Име и адрес на работодателя	Ет „Еле"- Еленка Калоева ; Адрес ул.Сан Стефано гр.Силистра България
• Вид на дейността или сферата на работа	Търговска дейност
• Заемана длъжност	Консултант - Продавач
• Основни дейности и отговорности	Подредба на стока ,следене на цени , работа на каса

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

[redacted]

Трудов стаж

• Дати (от-до)	04.11.2008г. – 01.03.2022г.
• Име и адрес на работодателя	„СОТ" ЕООД
• Вид на дейността или сферата на работа	Охранителна дейност
• Заемана длъжност	Началник смяна
• Основни дейности и отговорности	Следи работния процес на охранителите , създава работен график , проверява приемо – предавателни протоколи на стоки в магазин 'Техномаркет' .Работа в патрул шофьор на автомобил, търсене на нови клиенти на фирмата .

Образование и обучение

• Дати (от-до)	15,09.1992г. – 24.05.2005г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Професионална гимназия по строителство „Пеньо Пенев"
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Строителство и архитектура
• Наименование на придобитата квалификация	

Майчин език **Български**

Други езици

[Език]Английски

• Четене	СРЕДНО
• Писане	ОСНОВНО
• Разговор	ДОБРО

Социални умения и компетенции

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Отлично комуникативност и работа в екип , работа с клиенти ,организираност и отговорност към поетите ангажименти.

Технически умения и компетенции

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър , техника за видио наблюдение , приемане и изписване на стока , отлични комуникативни умения , високо ниво на организация, стриктност към работния процес

Свидетелство за управление на МПС

Категория B,C

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

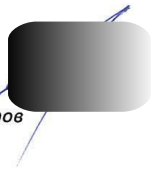
МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Пламен Валентинов Петров

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател за Районен съд – Силистра мандат 2024 - 2028 година .

Обявената позиция представлява интерес за мен , тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система на Р . България . Имам добри комуникативни умения , общувам безпроблемно с представители от различни етноси . Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите , които съм поел . Умея да организирам добре времето си , мога да съчетавам служебните си ангажименти с работата като съдебен заседател .

Надявам се , че ще разгледате моята кандидатура .



С уважение :

Пламен Петров

05 . 02 . 2024 г .

Гр . Силистра