ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	МАРИНОВА МИЛЕНА ДИМИТРОВА
Адрес	[redacted]
Телефон	
Факс	
E-mail	mili49@abv.bg
Националност	българка
Дата на раждане	09.12.1960 г.

ТРУДОВ СТАЖ

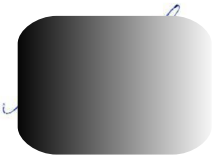
• Дати (от-до)	10.03.2008 г. до 25.09.2023 г.
• Име и адрес на работодателя	Районен съд – Силистра
• Вид на дейността или сферата на работа	Правосъдие
• Заемана длъжност	Административен секретар; Служител по сигурността на информацията
• Основни дейности и отговорности	Административният секретар подпомага административния ръководител и съдебния администратор при изпълнение на функциите им. ССИ осъществява дейността по защита на класифицираната информация в съда съгласно ЗЗКИ
• Дати (от-до)	01.07.2006 г. до 10.03.2008 г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура - Силистра
• Вид на дейността или сферата на работа	Правосъдие
• Заемана длъжност	Съдебен секретар
• Основни дейности и отговорности	Подпомага работата на прокурора
• Дати (от-до)	01.01.2001 г. до 01.05.2001 г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ"Чилко"ГДИ
• Вид на дейността или сферата на работа	производство
• Заемана длъжност	управител
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	01.10.1998 г. до 01.01.2001 г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ"Атлантик"
• Вид на дейността или сферата на работа	Ресторантьорство
• Заемана длъжност	Едноличен търговец
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	01.10.1993 г. до 01.09.1998 г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ"Чилко"
• Вид на дейността или сферата на работа	Производство
• Заемана длъжност	Организатор производство

• *Дати (от-до)* • *Име и адрес на работодателя* • *Вид на дейността или сферата на работа* • *Заемана длъжност* • Основни дейности и отговорности	31.12.1986 г. до 01.12.1992 г. ДМД – Силистра Педагог
• *Дати (от-до)* • *Име и адрес на работодателя* • *Вид на дейността или сферата на работа* • *Заемана длъжност*	01.03.1982 г. до 31.07.1986 г. ОК на ДКМС ОбК на ДКМС - Алфатар Първи секретар

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

и (от-до) • Име и вид на образователната организация Образователна степен • Специалност • Наименование на придобитата квалификация	дипломирана - 2016 г. ВСУ „Черноризец Храбър" – Варна **Магистър** Публична администрация и мениджмънт.Администрация и право. Магистър по публична администрация и мениджмънт.
Дати Име и вид на образователнана организация Образователна степен Специалност	дипломирана - 1986 г. Висш педагогически институт - Благоевград Магистър Педагогика
Дати Име и вид на образователнана организация Образователна степен Специалност	Дипломирана - 1978 г. ПМГ „Климент Охридски" – Силистра Средно образование

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Силно мотивирана, динамична, стриктна.Стремеж за надграждане .Способност за работа в екип и диалогичност.Комуникационни способности, откритост, честност и самокритичност.Отговорност и заложен стремеж за постигане на високи резултати.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Способност за планиране, координиране и контролиране при работа по заложените цели.Способности за определяне и актуализиране на приоритетите.Решаване на задачи в определените за това срокове и с норма на качествено извършена работа. Способност за работа с много и различни хора.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Добро владеене на Microsoft Office(Word, Excel) и Internet

ПОДПИС: 

До ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -
СИЛИСТРА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО
от Милена Димитрова Маринова

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Дълги години съм работила в администрацията на Районен съд – Силистра, както и в тази в Районна прокуратура. Позната ми е работата на съдебния заседател, предвид позициите, които съм заемала в органите на съдебната власт. Благодарение на опита, който съм придобила и придобитите ми две магистърски степени „педагогика" и „администрация и право", считам, че бих била полезна на съдиите от Районен съд – Силистра при вземане на правилни решения по наказателни дела.

Съзнавам отговорността, която поемам и считам, че ще се справя с възложените задачи, като приложа на практика моята рутина, опит и професионализъм.

22.11.2023г.
.....
гр.Силистра
25.01.2024г.

С УВАЖЕНИЕ:.....[redacted].....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-24 599
София, 10.01 **2024 г.**

ДО
Г-ЖА МИЛЕНА ДИМИТРОВА МАРИНОВА
УЛ. КАПИТАН КРЪСТЕВ № 19
7500 ГР. СИЛИСТРА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МАРИНОВА,

В отговор на Вашите заявления с вх. № 8760/22.12.2023 г. и с вх. № 8770/28.12.2023 г., в които отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

[redacted]

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg