# ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" № 33 ☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
7500 Силистра www.silistra.bg, E-mail: mayor@silistra.bg


# З А П О В Е Д

**№ ЗК-609/ 02.04.2024 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 19, ал. 3 и ал. 5, чл. 23, ал. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и във връзка с необходимостта от определяне и актуализиране на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

**УТВЪРЖДАВАМ**

Правила за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие – Обединен детски комплекс за 2024 година.

Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Силистра.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-кмет „Хуманитарни дейности" към Община Силистра.

**АЛЕКСАНДЪР САБАНОВ**
*Кмет на Община Силистра*

***Правила за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра***

**Раздел I. Основна работна заплата**

**1.** Основната месечна работна заплата за директора на Център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс /ЦПЛР-ОДК/ не може да бъде по-ниска от 2257 лв. за лица без придобита степен на кариерно развитие, за лица с втора степен на кариерно развитие не по-ниска от 2287 лв., а за лица с първа степен на кариерно развитие – не по-ниска от 2317 лв.
**2.** При назначаването на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна заплата не се намалява.

**Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директора**

**3.** Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директора може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им:

**а/** за професионално-квалификационна степен /ПКС/, като месечното възнаграждение се определя в размер, предвиден в колективен трудов договор /КТД/ или във Вътрешните правила за работната заплата на ЦПЛР-ОДК, когато не е включено в основната работна заплата заплата и се изплаща на лицето от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването ѝ;

**б/** допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

**в/** за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

**г/** за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/;

**д/** за стопанисване на повече от една сграда – до 60 лв.

**4.** В брутната заплата на директора могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на институцията такива са предвидени за персонала, като се спазват установените в тях механизми:

**а/** за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 0 до 2 пъти от допълнителното трудово възнаграждение за щатния персонал, по чл. 20, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, но не повече от **3500 лв**. общо за календарната година;

**б/** еднократно допълнително трудово възнаграждение при реализирани икономии в края на годината в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от **2500 лв.;**

**Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения**

**5.** Изменение на индивидуалната основна работна заплата на директора се определя при условие, че от 01.01.2024 г. заплатите на педагогическите специалисти в институцията са увеличени и при спазване на следния ред:

**а/** достигнатата преди увеличението основна работна заплата на директора се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти в

институцията от датата на увеличението им. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата равна на установените размери Приложение №1;

**б/** когато на педагогическите специалисти в институцията при пълно работно време са определени минимални основни работни заплати за длъжността, на директора се определя основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение№1.

**6.** Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 01.10.2024 г. институцията попада в следващо по-високо ниво на основна работна заплата за директор по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

**7.** Ако лицата по § 6 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс след прекратяване на пълномощията им заемат предишната си длъжност "директор" основната им работна заплата се увеличава с процентите на средно увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти в институцията за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск.

**8.** На директор с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4 не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

**9.** Директор, който отговаря на условията за корекция на основната работна заплата представя мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности" с информация за наличието/ отсъствието на обстоятелства по т. 8 /Приложение №2/.

**10.** Кмета, въз основа на постъпилите документи по т. 9, издава допълнителни споразумения за новите размери на заплатата на директора, в срок **до 15 работни** дни от датата на подаване на мотивирано искане.

**11**. Директорът на ЦПЛР-ОДК представя писмено предложение за допълнително трудово възнаграждение по т. 4, буква „а" по Приложение № 5, придружено с информация за:

**а/** бюджета на институцията за 2024 г. (държавна и местна дейност), където са предвидени средствата в §01-00 и §05-00 – необходимия фонд работна заплата по щатно разписание да е увеличен със средствата за допълнително/и възнаграждение/я по т. 4, буква „а" и средства за диференцирано възнаграждение на педагогическия персонал /Приложение № 6/;

**б/** копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата.

**12.** Директорът представя писмено предложение за еднократно допълнително възнаграждение по т. 4, буква „б" по Приложение № 7, придружено с документите по т.11, буква „б" и информация за:

**а/** отчет на фонд „Работна заплата" за изтеклия период на финансовата година и размер на икономиите /Приложение № 6/;

**б/** принцип на разпределение на икономиите;

**13.** Кмета, въз основа на постъпилите документи по т. 11 и т. 12 издава заповед за допълнително трудово възнаграждение на директора, ако предложенията отговарят на условията за получаването им, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на писменото искане.

**14.** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директора на ЦПЛР - ОДК се определя

от Началника на отдел „Образование и младежки дейности“, пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директора и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

**15.** Кмета издава заповед за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора след представяне от директора на необходимите документи доказващи изплащането на средствата за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, при спазване на изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда.

**16.** За заместване на отсъстващ учител, директора подава уведомление до Началника на Отдел „Образование и младежки дейности“ по Приложение №3, съдържащ следната информация:

- имена на отсъстващия учител;
- основание и срок на отсъствие;
- срок, в който лицето ще бъде заместван от директора.

**16.1.** Кмета на община Силистра издава заповед за заместване на директора.

**16.2.** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г” (лекторски часове) се определя със заповед на Кмета при наличие на искане от директора, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №4/ и Декларация по Приложение № 3, постъпило в отдел „Образование и младежки дейности”, за месеца следващ месеца на изпълнението на часовете. Заповедта се издава след извършена контролна проверка от експерти в Отдела в срок до **15 работни дни** след входиране на искането и положително становище на проверяващия екип.

**17**. Директор, участващ в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение по проектите, получава допълнително възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

**18.** Възнагражденията по т. 17 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

**19**. Директора на ЦПЛР-ОДК получава средства за представително облекло по чл. 219, ал. 4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в институцията за 2024 г. Средствата се определят по реда и условията определени в Наредба №14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Изплащат се със заповед на Кмета, в срок до **15 работни дни** след постъпило мотивирано искане от директора по Приложение № 8.

**20.** Настоящите правила могат да се изменят, ако с нормативен акт или с колективен трудов договор на отраслово равнище се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилиното и училищното образование и/или при възникване на други, в т.ч. форсмажорни, обстоятелства.

**21.** Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджета на ЦПЛР - ОДК, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директора.

**22.** Кореспонденцията по тези правила се осъществява между Отдел „Образование и младежки дейности“ към Община Силистра и ЦПЛР – Обединен детски комплекс, гр. Силистра:

**а/** на хартиен носител с представени документи в оригинал и при необходимост, заверени документи, които се прилагат;

**б/** по електронен път, на e-mail: sil_oobr@abv.bg като файловете са във формат pdf и подписани с валиден КЕП и подписа е валидиран в самия документ.

**Размер на основната месечна работна заплата на директора на Център за подкрепа за личностно развитие – Обединен детски комплекс за 2024 г.**

| Брой деца и ученици | | Основна работна заплата от 01.01.2024 г. за директор без придобита степен на кариерно развитие |
|---|---|---|
| | До 200 | 2257 |
| От 201 | До 375 | 2302 |
| От 376 | До 550 | 2375 |
| От 551 | До 725 | 2434 |
| От 726 | До 900 | 2538 |
| От 901 | До 1075 | 2645 |
| От 1076 | До 1250 | 2740 |
| От 1251 | До 1425 | 2825 |
| Над 1426 | | 2894 |

| Брой деца и ученици | | Основна работна заплата от 01.01.2024 г. за директор с придобита втора степен на кариерно развитие |
|---|---|---|
| | До 200 | 2287 |
| От 201 | До 375 | 2332 |
| От 376 | До 550 | 2405 |
| От 551 | До 725 | 2464 |
| От 726 | До 900 | 2568 |
| От 901 | До 1075 | 2675 |
| От 1076 | До 1250 | 2770 |
| От 1251 | До 1425 | 2855 |
| Над 1426 | | 2924 |

| Брой деца и ученици | | Основна работна заплата от 01.01.2024 г. за директор с придобита първа степен на кариерно развитие |
|---|---|---|
| | До 200 | 2317 |
| От 201 | До 375 | 2362 |
| От 376 | До 550 | 2435 |
| От 551 | До 725 | 2494 |
| От 726 | До 900 | 2598 |
| От 901 | До 1075 | 2705 |
| От 1076 | До 1250 | 2800 |
| От 1251 | До 1425 | 2885 |
| Над 1426 | | 2954 |

*Приложение № 2 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г.*
*на Кмета на община Силистра*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от

_____
(име, презиме, фамилия)

Директор на ЦПЛР – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

Декларирам, че към дата _____ имам/ нямам *(невярното се зачертава)* наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Директор:

*Приложение № 3 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г..*
*на Кмета на община Силистра*

ДО НАЧАЛНИКА

НА ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на ЦПЛР – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДАСКАЛОВА,

Във връзка с отсъствието на_____

на длъжност в институцията -_____, който/ която

ще ползва платен отпуск/ неплатен отпуск/ болничен/ отсъства на друго основание по
*(невярното се зачерква)*

Кодекса на труда – _____ за периода от _____ до _____,

Ви уведомявам, че ще я/ го заместват за дните от _____до

_____.

Дата:_____ Директор:

*Приложение № 4 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г.*
*на Кмета на община Силистра*

**СПРАВКА**

за изпълнението на часове над минималната норма преподавателска работа

на _____
(име, презиме, фамилия)

Директор на Център за подкрепа за личностно развитие – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

за учебната _____/_____ година.

| Дата на заместване | Отсъстващ учител | Основание за отсъствието на учителя | Брой часове заместване |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311

и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Директор:

*Приложение № 5 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г.*
*на Кмета на община Силистра*

**МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на ЦПЛР – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

и от _____
*(счетоводител/ главен счетоводител на детската градина)*

*за еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора, на основание **раздел II, точка 4, буква „а“** от Правилата за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра*

| № | Показатели | Стойности |
|---|---|---|
| 1. | **Допълнително възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година:**<br>☐ 24 май ☐ Началото на учебната година<br>☐ 1 ноември ☐ Коледа/ Нова година<br>☐ Друго:_____ | Общ размер на ДТВ за педагогическия персонал:<br>_____лв.<br>Щатна численост на педагогическия персонал:<br>_____щ.бр.<br>Среден размер на ДТВ за педагогическия персонал:<br>_____лв. |
| 2. | Горепосоченият среден размер на допълнителното възнаграждение **е изплатено на персонала съгласно заповед**: | № _____<br>от _____ |
| 3. | Размер на ДТВ, съгласно колективен трудов договор или вътрешните правила за работните заплати в институцията | _____лв. |
| 4. | **Наложено дисциплинарно наказание** по чл. 188, т. 1 от Кодекса на труда на директора до изтичане на срока на наказанието | ☐ Да<br>☐ Не |
| 5. | **Предложение** за размер на ДТВ на директора (от 0 до 2 от размера на средствата по т.1.) | _____ лв. |

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** **ДИРЕКТОР:**

***Забележка:***
**Прилагат се задължително заверени копия на заповедта по т. 2., на разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта и платежен документ, доказващ изплащането на сумата, съгласно съответната заповед, и Приложение №6.*
***Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра.*

*Приложение № 6 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г.*
*на Кмета на община Силистра*

| ***Разход*** | ***Уточнен план към ……. г.*** | ***ФРЗ по щатно от …… г.*** | ***ДТВ за 24 май*** | ***ДТВ за 15.09.*** | ***ДТВ за 01.11.*** | ***ДТВ за Коледа/ Нова година*** | ***Диферен цирано заплаща не*** | ***Еднокра тно от икономи и*** | ***Отчет към …… ……*** | ***Очакван о изпълне ние към 31.12.20 24 г.*** | ***Остатъ к (разлика )*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***§01-00*** | | | | | | | | | | | |
| ***§02-00*** | | | | | | | | | | | |
| ***§05-00*** | | | | | | | | | | | |
| ***Общо:*** | | | | | | | | | | | |

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** **ДИРЕКТОР:**

***Забележка:***
**Приложението се изготвя за средствата в местна и в държавна дейност поотделно.*

*Приложение № 7 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г.*
*на Кмета на община Силистра*

**МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на ЦПЛР – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

и от _____
*(счетоводител/ главен счетоводител на детската градина)*

*за еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора, на основание **раздел II, точка 4, буква „б“** от Правилата за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра*

| № | Показатели | Стойности |
|---|---|---|
| 1. | **Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината** | Среден размер на ДТВ за педагогическия персонал:<br>_____лв. |
| 2. | Горепосоченият среден размер на допълнителното възнаграждение **е изплатено на персонала съгласно заповед**: | № _____<br>от _____ |
| 3. | Размер на ДТВ, съгласно колективен трудов договор или вътрешните правила за работните заплати в институцията | _____лв. |
| 5. | **Наложено дисциплинарно наказание** по чл. 188, т. 1 от Кодекса на труда на директора до изтичане на срока на наказанието | ☐ Да<br>☐ Не |
| 6. | **Предложение** за размер на ДТВ на директора (от 0 до 2 от размера на средствата по т.1.) | _____лв. |

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** **ДИРЕКТОР:**

***Забележка:***
**Прилагат се задължително заверени копия на заповедта по т. 2., на разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта и платежен документ, доказващ изплащането на сумата, съгласно съответната заповед, и Приложение №6.*
***Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК--609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра*

*Приложение №8 към Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г.*
*на Кмета на община Силистра*

**МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на ЦПЛР – Обединен детски комплекс, гр. Силистра

и от _____
*(счетоводител/ главен счетоводител на детската градина)*

*за изплащане на средства за **представително облекло** на основание чл. 3, ал. 2 от Наредба № 14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката и раздел III, т. 19 от Правилата за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра*

| № | Показатели | Данни |
|---|---|---|
| 1. | Индивидуален размер на средствата за представително облекло, изплащани на педагогическите специалисти и главния счетоводител е: | _____ лв. |
| 2. | Горепосоченият размер на средства за представително облекло е изплатено със заповед на директора: | № _____<br>от _____ |
| 3. | Предложение за размера на средства за представително облекло за директора на институцията:<br>*(размерът **е равен** на размера на средствата по т. 1)* | _____ лв. |

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** **ДИРЕКТОР:**

***Забележка:***
**Прилагат се задължително копие на заповедта по т. 2., рекапитулация и платежен документ , доказващи изплащането на средствата от съответната заповед.*
***Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа за личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-609/ 02.04.2024 г. на Кмета на община Силистра.*