ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" № 33 ☎(086) 82 42 43 Факс: (086) 82 33 43
7500 Силистра www.silistra.bg, E-mail: mayor@silistra.bg

З А П О В Е Д

№ ЗК-542/ 26.03.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 19, ал. 3 и ал. 5, чл. 23, ал. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и във връзка с необходимостта от определяне и актуализиране на работните заплати на директорите на общинските детски градини

УТВЪРЖДАВАМ

Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 година.

Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Силистра.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-кмет „Хуманитарни дейности" към Община Силистра.

АЛЕКСАНДЪР САБАНОВ
Кмет на Община Силистра

Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 година, утвърдени със Заповед № ЗК-542 от 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата на директор на общинска детска градина не може да бъде по-ниска от 2257 лв. за лица без придобита степен на кариерно развитие, за лица с втора степен на кариерно развитие не по-ниска от 2287 лв., а за лица с първа степен на кариерно развитие – не по-ниска от 2317 лв.

2. При назначаване на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността в същата детска градина за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна месечна работна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, в брутната заплата на директорите може да се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им, в рамките на утвърдения бюджет на детската градина:

а/ за професионално-квалификационна степен, като месечното възнаграждение се определя в размерите, предвидени в КТД или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина, когато не е включено в основната работна заплата и се изплаща на лицето от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването ѝ;

б/ допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/, но не повече от половин минимална норма в същите размери, предвидени в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина;

д/ при наличие на повече от една сграда към детската градина в различни населени места – до 100 лв.;

е/ при наличие на повече от една сграда към детската градина в едно населено място – до 80 лв.;

ж/ при наличие на яслена група – до 80 лв.

4. В брутната заплата на директорите могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина такива са предвидени за персонала на детската градина, като се спазват същите механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – три пъти годишно, от 0 до 2 пъти от средния размер на допълнителното трудово възнаграждение по чл. 20, ал. 2, т. 2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане труда за педагогическия персонал, но не повече от 4500 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение при реализирани икономии в края на годината в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за педагогическия персонал, но не повече от 3000 лв.;

в/ за организация на дейностите по приобщаващото образование на децата със специални образователни потребности на директори на общински детски градини, както следва:

- до 10 деца със СОП – до 60 лв. месечно;
- от 11 до 20 деца със СОП – до 80 лв. месечно;
- над 20 деца със СОП – до 100 лв. месечно;

в.1/ Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през учебната година;

в.2/ Ако при промяна броя на децата със СОП, директорът попада в предходна или следваща група той подава искане за промяна на възнаграждението придружено с разпечатка по НЕИСПУО.

г/ за наставничество се заплаща ДТВ в размер определен във вътрешните правила за работна заплата на детската градина за срок до една година;

д/ за водене на задължителна документация, както и за консултиране на родители и деца – за директор с група, не по малко от 24 лв. месечно. Възнаграждение се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения.

5. Изменения на индивидуалните работни заплати на директорите по т. 1 се определят, при условие, че от 01.01.2024 г. заплатите на педагогическите специалисти в институцията са увеличени и при спазване на следния ред:

а/ достигнатата преди увеличението основна работна заплата на директор се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти в детската градина от датата на увеличението им. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата за конкретната детска градина и брой деца по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.;

б/ когато на педагогическите специалисти в детската градина при пълно работно време са определени минимални основни работни заплати за длъжността, на директора се определя основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 15.09.2024 г. броят на децата се е увеличил и детската градина попада в следващата група, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

7. Ако лицата по § 6 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс след прекратяване на пълномощията им заемат предишната си длъжност „директор“ основната им работна заплата се увеличава с процентите на средното увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти в детската градина за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск. Същият механизъм се прилага и за директорите при завръщането им от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете за времето, в което са ползвали посочените отпуски.

8. Размерите на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т. 3, букви „д“, „е“ и „ж“ на директорите на общински детски градини не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1, при наличие на просрочени и неразплатени финансови задължения в размер на повече от 8 на сто от утвърдения бюджет на институцията. Ограничението се прилага до намаляване на просрочените и неразплатените задължения под 2 на сто от годишния бюджет на институцията.

9. На директор на общинска детска градина с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4 не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

10. Директорите на общински детски градини, които отговарят на условията за корекция на основната работна заплата, както и за допълнително трудово възнаграждение представят мотивирано искане до началника на отдел „Образование и младежки дейности“, придружено със следната информация:

10.1. За корекция на основната работна заплата, мотивирано искане с информация за:

а/ наличието на просрочени и неразплатени задължения на институцията /Декларация по Приложение № 8/;

б/ наличието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение № 9/.

10.2. За допълнително трудово възнаграждение по т.4, буква „а“:

а/ писмено предложение по Приложение № 4;

б/ бюджета на детската градина за 2024 г., където са предвидени средствата в §01-00 и §05-00 – необходимият фонд работна заплата по щатно разписание да е увеличен със средствата за допълнително/и възнаграждение/я по т. 4, буква „а” и средства за диференцирано възнаграждение на педагогическия персонал /Приложение № 6/;

в/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ на педагогическия персонал и щатната численост на педагогическия персонал, който е получил ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта и платежен документ, доказващ изплащането на сумата;

10.3. За еднократно допълнително възнаграждение по т.4, буква „б”,

а/ писмено предложение по Приложение № 5, придружено с документите по т. 10.2 буква „в“;

б/ отчет на фонд „Работна заплата” за изтеклия период на финансовата година и размер на икономиите /Приложение № 6/;

в/ принцип на разпределение на икономиите в детската градина.

11. Кмета на община Силистра, въз основа на постъпилите документи по т. 10 издава допълнителни споразумения за новите размери на заплатите на директорите и заповеди за допълнителните трудови възнаграждения, при условие, че са установени основания за издаването им, в срок до **15 работни дни** от датата на подаване на мотивираното искане.

12. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директорите на общински детски градини се определя от Началника на отдел „Образование и младежки дейности“, пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директорите и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

13. Кмета на община Силистра издава заповед за изплащане на ДТВ за постигнатите резултати от труда след представяне от директора на необходимите документи доказващи изплащането на средствата за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, при спазването на изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

14. За заместване на отсъстващ учител, директора на детската градина подава уведомление по Приложение №7а до Началника на Отдел „Образование и младежки дейности“, съдържащ следната информация:

- имена на отсъстващия учител;
- основание и срок на отсъствие;
- срок, в който лицето ще бъде заместван от директора.

14.1. Кмета на община Силистра издава заповед за заместване на директора.

14.2. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г" (лекторски часове) се определя със заповед на Кмета при наличие на искане от директора, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №7/ и Декларация по Приложение № 9, постъпило в отдел „Образование и младежки дейности" не по-късно от 30.09.2024 г. Заповедта се издава след извършена контролна проверка от експерти в Отдела в срок до **15 работни дни** след входиране на искането и положително становище на проверяващия екип.

15. Средствата за директор с група, в случай на наличие на лекторски часове от заместване на отсъстващ учител, се изплащат след заповед на Кмета при постъпило в отдел „Образование и младежки дейности" искане от директора, за месеца следващ месеца на изпълнението на часовете, съдържащо информацията по т.14.

16. Възнаграждение по точка 4, буква „г" се изплаща, при условие че във вътрешните правила за работната заплата такова е предвидено за персонала. Възнаграждението се получава в същия размер, който е определен за педагогическите специалисти, за срок до една година след представено мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности" и издадена заповед на Кмета. В искането се оказват имената на новоназначения педагогически специалист, датата на неговото назначение, периода, за който се иска отпускане на възнаграждението в рамките на календарната година, както и план за работа със съответното лице.
След изтичане периода, за който се извършва наставничеството, директорът предоставя отчет за напредък на лицето.

17. Директорите, участващи в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение на проектите, получават възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

18. Възнагражденията по т. 17 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие, че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

19. Директорите на детските градини получават средства за представително облекло по чл. 219, ал. 4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в съответната детска градина за 2023 г. Средствата се определят и осигуряват по реда и условията определени в Наредба №14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се изплащат след заповед на Кмета на община Силистра срок до 15 работни дни от постъпването на мотивирано искане по Приложение № 3.

20. Настоящите правила могат да се изменят, ако с нормативен акт или с колективен трудов договор на отраслово равнище се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилищното и училищното образование и/или при възникване на други, в т.ч. форсмажорни, обстоятелства.

21. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджетите на общинските детски градини, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директорите.

22. Кореспонденцията по тези правила се осъществява между Отдел „Образование и младежки дейности" към Община Силистра и съответната детска градина:
а/ на хартиен носител с представени документи в оригинал и при необходимост, заверени документи, които се прилагат;
б/ по електронен път, на e-mail: sil_oobr@abv.bg като файловете са във формат pdf и подписани с валиден КЕП и подписа е валидиран в самия документ.

Минимални размери на основните месечни работни заплати на директорите на общински детски градини за 2024 г.

Брой деца		Основна работна заплата от 01.01.2024 г. за директор на детска градина без придобита степен на кариерно развитие
	До 80	2257
От 81	До 120	2313
От 121	До 160	2375
От 161	До 200	2444
Над 200		2538

Брой деца		Основна работна заплата от 01.01.2024 г. за директор на детска градина с придобита втора степен на кариерно развитие
	До 80	2287
От 81	До 120	2343
От 121	До 160	2405
От 161	До 200	2474
Над 200		2568

Брой деца		Основна работна заплата от 01.01.2024 г. за директор на детска градина с придобита първа степен на кариерно развитие
	До 80	2317
От 81	До 120	2373
От 121	До 160	2435
От 161	До 200	2504
Над 200		2598

Приложение №2 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на _____ , гр./ с._____

и от _____
(счетоводител/ главен счетоводител)

за допълнително трудово възнаграждение (ДТВ) през учебната 2023/2024 г. (или календарна година).

№	Показатели	Данни
1.	Основание за допълнителното възнаграждение съгласно Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини, утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра	Раздел II точка 3, буква ☐ „д“ ☐ „е“ ☐ „ж“
2.	**Наименование на допълнителното възнаграждение:** ……..	Размер на ДТВ за директора: _____лв.
4.	**Наличие на просрочени и неразплатени** финансови задължения – посочете размер в лв. от утвърдения бюджет на институцията.	☐ Да _____лв. ☐ Не

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: **ДИРЕКТОР:**

_____

Забележка:
**Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра.*

Приложение №3 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на _____ гр./ с._____

и от _____
(счетоводител/ главен счетоводител на детската градина)

*за изплащане на средства за **представително облекло** на основание чл. 3, ал. 2 от Наредба № 14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката и раздел III, т. 19 от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.на Кмета на община Силистра*

№	Показатели	Данни
1.	Индивидуален размер на средствата за представително облекло, изплащани на педагогическите специалисти и главния счетоводител е:	_____ лв.
2.	Горепосоченият размер на средства за представително облекло е изплатено със заповед на директора:	№ _____ от _____
3.	Предложение за размера на средства за представително облекло за директора на детската градина: *(размерът **е равен** на размера на средствата по т. 1)*	_____ лв.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: **ДИРЕКТОР:**

Забележка:
**Прилагат се задължително копие на заповедта по т. 2., рекапитулация и платежен документ , доказващи изплащането на средствата от съответната заповед.*
***Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра.*

Приложение № 4 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____
(*име, презиме, фамилия)*
Директор на ДГ_____, гр./ с. _____

и от _____
(счетоводител/ главен счетоводител на детската градина)

*за еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора, на основание **раздел II, точка 4, буква „а“** от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра*

№	Показатели	Стойности
1.	**Допълнително възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година:** ☐ 24 май ☐ Началото на учебната година ☐ 1 ноември ☐ Коледа/ Нова година ☐ Друго:_____	Общ размер на ДТВ за педагогическия персонал: _____лв. Щатна численост на педагогическия персонал: _____щ.бр. Среден размер на ДТВ за педагогическия персонал: _____лв.
2.	Горепосоченият среден размер на допълнителното възнаграждение **е изплатено на персонала съгласно заповед**:	№ _____ от _____
3.	Размер на ДТВ, съгласно колективен трудов договор или вътрешните правила за работните заплати в детската градина	_____лв.
4.	**Наличие на просрочени и неразплатени** финансови задължения – посочете размер към последния ден от месеца предшестващ месеца на подаване на искането	☐ Да _____лв. ☐ Не
5.	**Наложено дисциплинарно наказание** по чл. 188, т. 1 от Кодекса на труда на директора до изтичане на срока на наказанието	☐ Да ☐ Не
6.	**Предложение** за размер на ДТВ на директора (от 0 до 2 от размера на средствата по т.1.)	_____ лв.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: **ДИРЕКТОР:**

Забележка:
**Прилагат се задължително заверени копия на заповедта по т. 2., на разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта и платежен документ, доказващ изплащането на сумата, съгласно съответната заповед, и Приложение №6.*
***Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра.*

Приложение № 5 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на ДГ _____, гр./ с. _____

и от _____
(счетоводител/ главен счетоводител на детската градина)

*за еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора, на основание **раздел II, точка 4, буква „б“** от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра*

№	Показатели	Стойности
1.	**Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината**	Среден размер на ДТВ за педагогическия персонал: _____лв.
2.	Горепосоченият среден размер на допълнителното възнаграждение **е изплатено на персонала съгласно заповед**:	№ _____ от _____
3.	Размер на ДТВ, съгласно колективен трудов договор или вътрешните правила за работните заплати в детската градина	_____лв.
4.	**Наличие на просрочени и неразплатени** финансови задължения – посочете размер към последния ден от месеца предшестващ месеца на подаване на искането	☐ Да _____ лв. ☐ Не
5.	**Наложено дисциплинарно наказание** по чл. 188, т. 1 от Кодекса на труда на директора до изтичане на срока на наказанието	☐ Да ☐ Не
6.	**Предложение** за размер на ДТВ на директора (от 0 до 2 от размера на средствата по т.1.)	_____лв.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: **ДИРЕКТОР:**

Забележка:
**Прилагат се задължително заверени копия на заповедта по т. 2., на разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта и платежен документ, доказващ изплащането на сумата, съгласно съответната заповед, и Приложение №6.*
***Искането се подава по реда на т.22 от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2024 г., утвърдени със Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г. на Кмета на община Силистра.*

Приложение № 6 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

Разход	***Уточнен план към …… г.***	***ФРЗ по щатно от …… г.***	***ДТВ за 24 май***	***ДТВ за 15.09.***	***ДТВ за 01.11.***	***ДТВ за Коледа/ Нова година***	***Диференцирано заплащане***	***Еднократно от икономии***	***Отчет към ……***	***Очаквано изпълнение към 31.12.2024 г.***	***Остатък (разлика)***
§01-00											
§02-00											
§05-00											
Общо:											

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: **ДИРЕКТОР:**

Приложение № 7 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

СПРАВКА
за изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на _____
(трите имена на директора по лична карта)

директор на Детска градина _____, гр./с. _____

за учебната _____/_____година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:_____ Директор:

Приложение № 7а към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

ДО НАЧАЛНИКА

НА ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____
(*име, презиме, фамилия)*

Директор на ДГ _____, гр./ с. _____

Уважаема г-жо Даскалова,

Във връзка с отсъствието на_____

на длъжност в детската градина _____,

която ще ползва платен отпуск/ неплатен отпуск/ болничен/ отсъства на друго основание по
(невярното се зачерква)

Кодекса на труда – _____ за периода от _____ до _____,

Ви уведомявам, че ще я заместват за дните от _____до _____.

Дата:_____ Директор:

Приложение № 8 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

_____
(трите имена на директора по лична карта)

директор на Детска градина _____, гр./с. _____

Декларирам, че към дата _____ ДГ _____, гр./с._____,

общ.Силистра, като юридическо лице с БУЛСТАТ _____ има/ няма
(невярното се зачертава)

просрочени и/или неразплатени задължения в размер на _____лв.

(_____).
(словом)

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:_____ Директор:

Приложение № 9 към Заповед № ЗК-542/ 26.03.2024 г.
на Кмета на община Силистра

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

_____
(трите имена на директора по лична карта)

директор на Детска градина _____, гр./с. _____

Декларирам, че към дата _____ имам/ нямам наложено дисциплинарно
(невярното се зачертава)

наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:_____ Директор: