Приложение II към Заповед № ЗК-1406/ 11.09.2023 г.

Правила за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2023 година

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата за директора на Център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс /ЦПЛР-ОДК/ не може да бъде по-ниска **от 2082 лв.**
2. При назначаването на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директора

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директора може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им:

а/ за професионално-квалификационна степен /ПКС/, като месечното възнаграждение се определя в размер, предвиден в колективен трудов договор /КТД/ или във Вътрешните правила за работната заплата на ЦПЛР-ОДК, когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/;

д/ за стопанисване на повече от една сграда – до 60 лв.

4. В брутната заплата на директора могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на институцията такива са предвидени за персонала, като се спазват установените в тях механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 0 до 2 пъти от допълнителното трудово възнаграждение за щатния персонал, по чл. 20, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, но не повече от **3500 лв**. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от **2500 лв.;**

в/ за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лева месечно за компенсиране разходите за консумативи.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения

5. Изменение на индивидуалната основна работна заплата на директора се определя при условие, че от 01.01.2023 г. заплатите на педагогическите специалисти в институцията са увеличени и при спазване на следния ред:

а/ достигнатата преди увеличението основна работна заплата на директора се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти в

институцията от датата на увеличението им. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата равна на установените размери Приложение №1;

б/ когато на педагогическите специалисти в институцията при пълно работно време са определени минимални основни работни заплати за длъжността, на директора се определя основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение№1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 01.10.2023 г. институцията попада в следващо по-високо ниво на основна работна заплата за директор по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

7. Ако лицата по § 6 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс след прекратяване на пълномощията им заемат предишната си длъжност "директор" основната им работна заплата се увеличава с процентите на средно увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти в институцията за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск.

8. Размерът на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т.3, не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1, при наличие на просрочени и неразплатени финансови задължения в размер на повече от 8 на сто от утвърдения бюджет на институцията в държавна дейност. Ограничението се налага до намаляване на просрочени и неразплатени финансови задължения под 2 на сто от утвърдения бюджет на институцията в държавна дейност.

9. На директор с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а", „б", не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

10. Директор, който отговаря на условията за корекция на основната работна заплата представя мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности" с информация за наличието/ отсъствието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение №2/.

11. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности", въз основа на постъпилите документи по т. 10, издава допълнителни споразумения за новите размери на заплатата на директора, ако са изпълнени условията на т. 8 от настоящите правила, в срок **до 15 работни** дни от датата на подаване на мотивирано искане.

12. Директорът на ЦПЛР-ОДК представя писмено предложение за допълнително трудово възнаграждение по т. 4, буква „а", придружено с информация за:

а/ наличието/ отсъствието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение №2/;

б/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор и/или вътрешните правила за работните заплати;

в/ бюджета на институцията за 2023 г. (държавна и местна дейност), където са предвидени средствата в §01-00 за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а" и средства за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата.

13. Директорът представя писмено предложение за еднократно допълнително възнаграждение по т. 4, буква „б", придружено с информация за:

а/ наличието/ отсъствието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение №2/;

б/ отчет на фонд „Работна заплата" за изтеклия период на финансовата година;

в/ принцип на разпределение на средствата;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата.

14. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности", въз основа на постъпилите документи по т. 12, т. 13 и т. 14 издава заповед за допълнителни трудови възнаграждения на директора, ако предложенията отговарят на условията за получаването им, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на писменото искане.

15. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директора на ЦПЛР - ОДК се определя от Началника на отдел „Образование и младежки дейности", пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директора и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

16. Началникът на отдел "Образование и младежки дейности" издава заповед за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора след представяне на необходимите доказателства за изплащането на диференцирано заплащане на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, при спазване на изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда.

17. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т. 3, буква „г" (лекторски часове), които се формират от заместване на отсъстващ учител, се изплащат след заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности" при постъпило искане от директора, за месеца следващ месеца на изпълнението на часовете.

18. Директор, участващ в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение по проектите, получава допълнително възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

19. Възнагражденията по т. 18 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

20. Директорът на ЦПЛР-ОДК получава средства за представително облекло по чл. 219, ал. 4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в институцията за 2023 г. Средствата се определят по реда и условията определени в Наредба №14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Изплащат се със заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности", в срок до **15 работни дни** след постъпило мотивирано искане от директора.

21. Настоящите правила могат да се изменят, ако с нормативен акт или с колективен трудов договор на отраслово равнище се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилиното и училищното образование.

22. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджета на ЦПЛР - ОДК, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директора.

Приложение №1

Размер на основната месечна работна заплата на директор на Център за подкрепа за личностно развитие – Обединен детски комплекс за 2023 г.

Брой деца и ученици		Основна работна заплата от 01.01.2023 г.
	До 200	2082
От 201	До 375	2124
От 376	До 550	2191
От 551	До 725	2245
От 726	До 900	2341
От 901	До 1075	2440
От 1076	До 1250	2528
От 1251	До 1425	2606
Над 1426		2670

Приложение №2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

……
/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ЦПЛР ……..……..…, гр./с. ……..….

Декларирам, че към дата ……..……. имам/нямам *(невярното се зачертава)* наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Директор:

Приложение № 3

СПРАВКА

за изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на .....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ЦПЛР ....., гр./с. .....

за учебната ...../.....година.

Дата на заместване	Отсъстващ учител	Основание за отсъствието на учителя	Брой часове заместване

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Директор: