ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра
☎(086) 82 42 43
www.silistra.bg,
Факс: (086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

З А П О В Е Д

№ ЗК-809**/**17.05.**2022 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 19, ал.3 и ал.5, чл.23, ал.2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и във връзка с необходимостта от определяне и актуализиране на работните заплати на директорите на общинските детски градини и на директора на Център за подкрепа на личностното развитие – Обединен детски комплекс

УТВЪРЖДАВАМ
Версия м. Май 2022 г. на:

1. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2022 година, съгласно Приложение I към настоящата Заповед.
2. Правила за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2022 година, съгласно Приложение II към настоящата Заповед.

Настоящата Заповед отменя моя Заповед № ЗК-141 от 25.01.2022 г.

Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Силистра.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-кмет „Хуманитарни дейности" към Община Силистра.

ОБЩИНА СИЛИСТРА КМЕТ

ИНЖ. ТИХОМИР БОРАЧЕВ
За *Кмет на Община Силистра*
Съгл. Заповед № ЗК-780/ 20.05.2022 г.
На Кмета на община Силистра

Приложение I към Заповед № ЗК-.809..../27.05.....2022 г.

Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2022 година

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата на директор на общинска детска градина не може да бъде по-ниска от 1535 лв. за периода 01 януари – 31 март 2022 г. и не по-ниска от 1724 лв. за периода 01 април – 31 декември 2022 г.

2. При назначаване на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността в същата детска градина за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна месечна работна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директорите

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директорите може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им, в рамките на утвърдения бюджет на детската градина:

а/ за професионално-квалификационна степен, като месечното възнаграждение се определя в размерите, предвидени в КТД или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/, но не повече от половин минимална норма в същите размери, предвидени в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина;

д/ при наличие на повече от една сграда към ДГ в различни населени места – до 70 лв.;

е/ при наличие на повече от една сграда към ДГ в едно населено място – до 60 лв.;

ж/ при наличие на яслена група – до 60 лв.;

з/ за управление на бюджет в държавна дейност довело до:

з.1/ реализирани средства за издръжка през 2021 г. с 10% ÷ 20% вкл. над определените, по реда на т.8 от Правилата, утвърдени със Заповед №ЗК-141/ 25.01.2022 г. на кмета на община Силистра и съгласно действащото РМС за определяне на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование за 2021 г. – до 50 лв.;

з.2/ реализирани средства за издръжка през 2021 г. с повече от 20% над определените, по реда на т. 8 от Правилата, утвърдени със Заповед №ЗК-141/ 25.01.2022 г. на кмета на община Силистра и съгласно действащото РМС за определяне на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование за 2021 г. – до 80 лв.

4. В брутната заплата на директорите могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на детската градина такива са предвидени за персонала на детската градина, като се спазват същите механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – три пъти годишно, от 0 до 2 пъти от средния размер на допълнителното трудово възнаграждение по чл. 20, ал. 2, т. 2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане труда за педагогическия персонал, но не повече от 3100 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за педагогическия персонал, но не повече от 2200 лв.;

в/ за организация на дейностите по приобщаващото образование на децата със специални образователни потребности на директори на общински детски градини, както следва:

- до 10 деца със СОП – 40 лв. месечно;
- от 11 до 20 деца със СОП – 60 лв. месечно;
- над 20 деца със СОП – 80 лв. месечно.

в.1/ Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през учебната година.

в.2/ Ако при промяна броя на децата със СОП, директорът попада в предходна или следваща група той подава искане за промяна на възнаграждението придружено с разпечатка по НЕИСПУО.

г/ друго допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер, включено във вътрешните правила за работната заплата на детската градина, не повече от два вида за една учебна година.

д/ за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи. Средствата се предоставят пропорционално на отработеното време.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения.

5. Нови основни работни заплати на директорите се определят, при условие, че след 01.04.2022 г. са увеличени заплатите на педагогическите специалисти в институцията при спазване на следния ред:

а/ достигнатата преди 01.04.2022 г. основна работна заплата на директор се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти в детската градина от датата на увеличението им. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата за конкретната детска градина и брой деца по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.;

б/ когато на педагогическите специалисти в детската градина при пълно работно време са определени минимални основни работни заплати за длъжността, на директора се определя основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 15.09.2022 г. броят на децата се е увеличил и детската градина попада в следващата група, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

7. Ако лицата по § 6 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс след прекратяване на пълномощията им заемат предишната си длъжност «директор» основната им работна заплата се увеличава с процентите на средното увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти в училището за времето, в което лицето е било в неплатен

отпуск. Същият механизъм се прилага и за директорите при завръщането им от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете за времето, в което са ползвали посочените отпуски.

8. За управление на бюджет по т. 3, буква «з.1» и «з.2», средствата за издръжка се изчисляват като разликата между стандартите за дете от незадължителна предучилищна възраст в целодневна група и за дете в задължителна предучилищна възраст в целодневна група /съгласно РМС за определяне на стандартите за делегираните от държавата дейности по образование/ се умножи по броя на децата в задължителна предучилищна възраст в съответната детска градина. Към момента на подаване на искането, директорът представя актуализиран бюджет и отчет на детската градина в частта делегирана държавна дейност за 2021 г. - §1000, §1900, § 5100, §5200, след като се приспаднат преходни остатъци от минали години и следните извършени разходи: средства по ЗЗБУТ, добавка хранене на децата в задължителна предучилищна възраст, пътни разходи за учителите, средства по национални програми, средства за квалификация на персонала, за СБКО и др. целеви средства.

9. Размерите на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т.3, букви «д», «е», «ж», «з.1» и «з.2» на директорите на общински детски градини не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1:

а/ при наличие на просрочени финансови задължения;

б/ при наличието на просрочени вземания от такси в детските градини, дължими за периода 01.04.2021 г. – 31.03.2022 г.

10. На директор на общинска детска градина с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а", „б" и „г" не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

11. Директорите на общински детски градини, които отговарят на условията за корекция на основната работна заплата, както и за допълнително трудово възнаграждение представят мотивирано искане до началника на отдел „Образование и младежки дейности", придружено със следната информация:

11.1. За корекция на основната работна заплата, мотивирано искане с информация за:

а/ наличието/отсъствието на просрочени задължения и на просрочени вземания от такси, дължими за периода 01.04.2021 г. – 31.03.2022 г. /Декларация по Приложение № 2/;

б/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.10 /Декларация по Приложение №3/.

11.2. За допълнително трудово възнаграждение по т.4, буква «а»:

а/ писмено предложение с информация по т.11.1, буква «а», «б»;

б/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор или вътрешните правила за работните заплати в детската градина;

в/ бюджета на детската градина за 2022 г., където са предвидени средствата в §01-00 на бюджетната бланка – фонд РЗ да е увеличен със средствата за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а" и средства за диференцирано възнаграждение на педагогическия персонал;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала в детската градина, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ за педагогическия персонал, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата;

11.3. За еднократно допълнително възнаграждение по т.4, буква „б",

а/ писмено предложение с информация по т.11.1, буква „а", „б", и по т. 11.2 буква «г»;

б/ отчет на фонд „Работна заплата" за изтеклия период на финансовата година и размер на икономиите;

в/ принцип на разпределение на икономиите в детската градина;

12. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности", въз основа на постъпилите документи по т. 11 издава допълнителни споразумения за новите размери на заплатите на директорите и заповеди за допълнителните трудови възнаграждения, при условие, че са установени основания за издаването им, в срок до **15 работни дни** от датата на подаване на мотивираното искане.

13. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директорите на общински детски градини се определя от началника на отдел „Образование и младежки дейности", пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директорите и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

14. Началникът на отдел « Образование и младежки дейности» издава заповед за изплащане на ДТВ за резултатите от труда след представяне от директора на необходимите документи доказващи изплащането на средствата за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, при спазването на изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

15. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г" (лекторски часове) се определя със заповед на началника на отдел „Образование и младежки дейности" при наличие на искане от директора, съпроводено със справка за изпълнение на минималната норма преподавателска работа /Приложение №4/, входирано в отдел „Образование и младежки дейности" не по-късно от 30.09.2022 г. Заповедта се издава след извършена контролна проверка от експерти в отдела в срок до **15 работни дни** след входиране на искането и положително становище на проверяващия екип.

16. Средствата за директор с група, в случай на наличие на лекторски часове от заместване на отсъстващ учител, се изплащат след заповед на началника на отдел „Образование и младежки дейности" при постъпило искане от директора, за месеца следващ месеца на изпълнението на часовете.

17. Директорите, участващи в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение на проектите, получават възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

18. Възнагражденията по т. 17 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие, че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

19. Директорите на детските градини получават средства за представително облекло по чл. 219, ал. 4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в съответната детска градина за 2022 г. Средствата се определят и отпускат по реда и начина определен в Наредба №14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

20. Настоящите правила могат да се изменят, ако с нормативен акт или с колективен трудов договор на отраслово равнище се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилищното и училищното образование.

21. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджетите на общинските детски градини, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директорите.

Приложение №1

Минимални размери на основните месечни работни заплати на директорите на общински детски градини за 2022 г.

Брой деца		Размер на ОРЗ/лв. за периода 01.01.-31.03.2022 г.	Размер на ОРЗ/лв. за периода 01.04.-31.12.2022 г.
	До 80	1535	1724
От 81	До 120	1574	1768
От 121	До 160	1615	1814
От 161	До 200	1663	1868
Над 200		1727	1939

Приложение №2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

……
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ …… гр./с. ……

Декларирам, че към дата …… ДГ…….... гр./с. ……..……., общ.Силистра, като юридическо лице с БУЛСТАТ …….. има/няма *(невярното се зачертава)* просрочени задължения и просрочени вземания от такси, дължими за периода 01.04.2021 г. – 31.03.2022 г. в размер на ……..…лева (……).
(словом)

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: Директор:

Приложение №3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

……

/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ДГ……..……..…, гр./с. ……..….

Декларирам, че към дата …….…… имам/нямам *(невярното се зачертава)* наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

Приложение № 4

СПРАВКА

За изпълнението на минималната норма преподавателска работа

на .....

/трите имена на директора по лична карта/

директор на ДГ....., гр./с. .....

за учебната ...../.....година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор:

Приложение II към Заповед № ЗК-..809../..27.05.....2022 г.

Правила за определяне на работната заплата на директора на Център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс за 2022 година

Раздел I. Основна работна заплата

1. Основната месечна работна заплата за директора на Център за подкрепа на личностното развитие - Обединен детски комплекс /ЦПЛР-ОДК/ не може да бъде по-ниска от 1535 лв. за периода 01 януари – 31 март 2022 г. и не по-ниска от 1724 лв. за периода 01 април – 31 декември 2022 г.

2. При назначаването на директор се определя основна работна заплата /РЗ/, съгласно Приложение №1. Ако лице, което е изпълнявало длъжността за срок по-дълъг от 6 месеца, бъде назначено отново, достигнатата му основна заплата не се намалява.

Раздел II. Допълнителни и други трудови възнаграждения на директора

3. Освен допълнителните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, в брутната заплата на директора може да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, ако има основания за получаването им:

а/ за професионално-квалификационна степен /ПКС/, като месечното възнаграждение се определя в размер, предвиден в колективен трудов договор /КТД/ или във Вътрешните правила за работната заплата на ЦПЛР-ОДК, когато не е включено в основната работна заплата;

б/ допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит;

в/ за постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане;

г/ за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа на директор /лекторски час/.

4. В брутната заплата на директора могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие че в колективен трудов договор или във вътрешните правила за работната заплата на институцията такива са предвидени за персонала, като се спазват установените в тях механизми:

а/ за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, от 0 до 2 пъти от допълнителното трудово възнаграждение за щатния персонал, по чл. 20, ал.2, т.2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, но не повече от 3100 лв. общо за календарната година;

б/ еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2200 лв.;

в/ за организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности както следва:

- до 10 ученици със СОП – 35 лв. месечно;
- от 11 до 20 ученици със СОП – 47 лв. месечно;
- 20 ученици със СОП – 60 лв. месечно;

г/ за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития по 30 лева месечно за компенсиране разходите за консумативи.

Раздел III. Правила за изменение на основната заплата и допълнителните трудови

възнаграждения.

5. Изменение на индивидуалната основна работна заплата на директора се определя при условие, че след 1 април 2022 година са увеличени заплатите на педагогическите специалисти в институцията и при спазване на следния ред:

а/ достигнатата преди 1 април 2022 г. основна работна заплата на директора се увеличава със средния процент на увеличение на заплатите на педагогическите специалисти в институцията от датата на увеличението им. Ако получената стойност е по-ниска от основната работна заплата по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата равна на установените размери Приложение №1.;

б/ когато на педагогическите специалисти в институцията при пълно работно време са определени минимални основни работни заплати за длъжността, на директора се определя основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение№1.

6. Ако след актуализация на данните по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 01.10.2022 г. институцията попада в следващо по-високо ниво на основна работна заплата за директор по Приложение №1, на директора се определя нова основна работна заплата, равна на установените размери в Приложение №1.

7. Ако лицата по § 6 от Допълнителните разпоредби на Изборния кодекс след прекратяване на пълномощията им заемат предишната си длъжност "директор" основната им работна заплата се увеличава с процентите на средно увеличение на възнагражденията на педагогическите специалисти в институцията за времето, в което лицето е било в неплатен отпуск.

8. Размерът на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения по т.3, не могат да бъдат коригирани, освен за достигане на минималната основна заплата по т.1, при наличие на просрочени и неразплатени финансови задължения в размер на повече от 8 на сто от утвърдения бюджет на институцията в държавна дейност. Ограничението се налага до намаляване на просрочени и неразплатени финансови задължения под 2 на сто от утвърдения бюджет на институцията в държавна дейност.

9. На директор с наложено наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда допълнителни трудови възнаграждения по т. 4, буква „а", „б", не се определят, до изтичане на срока на наказанието.

10. Директор, който отговаря на условията за корекция на основната работна заплата представя мотивирано искане до Началника на отдел „Образование и младежки дейности" с информация за наличието/отсъствието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение №2/.

11. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности", въз основа на постъпилите документи по т. 10, издава допълнителни споразумения за новите размери на заплатата на директора, ако са изпълнени условията на т. 8 от настоящите правила, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на мотивирано искане.

12. Директорът на ЦПЛР-ОДК представя писмено предложение за допълнително трудово възнаграждение по т. 4, буква „а", придружено с информация за:

а/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение №2/;

б/ размера на допълнителните трудови възнаграждения, уредени в колективен трудов договор и/или вътрешните правила за работните заплати;

в/ бюджета на институцията за 2022 г. (държавна и местна дейност), където са предвидени средствата в §01-00 на бюджетната бланка за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „а" и средства за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащанто на сумата.

13. Директорът представя писмено предложение за еднократно допълнително възнаграждение по т. 4, буква „б", придружено с информация за:

а/ наличието/отсъствието на обстоятелства по т.9 /Декларация по Приложение №2/;

б/ отчет на фонд „Работна заплата" за изтеклия период на финансовата година;

в/ принцип на разпределение на средствата;

г/ копие от заповедта на директора за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, от която да е видна общата сума за ДТВ, щатната численост на персонала, който е получил ДТВ и изчислен среден размер на ДТВ, придружена с копие от разплащателната ведомост или рекапитулация на ведомостта, доказваща изплащането на сумата.

14. Директорът представя писмено предложение за допълнително възнаграждение по т. 4, буква „в", придружено със заверено копие на данните в НЕИСПУО за децата със СОП. Възнаграждението по т.4 буква „в", се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

15. Началникът на отдел „Образование и младежки дейности", въз основа на постъпилите документи по т. 12, т. 13 и т. 14 издава заповед за допълнителни трудови възнаграждения на директора, ако предложенията отговарят на условията за получаването им, в срок до 15 работни дни от датата на подаване на писменото искане.

16. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на директора на ЦПЛР - ОДК се определя от Началника на отдел „Образование и младежки дейности", пропорционално на получения индивидуален брой точки, съгласно показателите за оценяване на резултатите от труда на директора и спазване определения лимит от средства за община Силистра.

17. Началникът на отдел "Образование и младежки дейности" издава заповед за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора след представяне на необходимите доказателства за изплащането на диференцирано заплащане на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, при спазване на изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда.

18. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по т.3, буква „г" (лекторски часове), които се формират от заместване на отсъстващ учител, се изплащат след заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности" при постъпило искане от директора, за месеца следващ месеца на изпълнението на часовете.

19. Директор, участващ в управлението и изпълнението на проекти по международни и европейски програми, както и в техническото и финансовото изпълнение по проектите, получава допълнително възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

20. Възнагражденията по т. 19 се изплащат за сметка на разчетните средства по бюджета на съответния проект, при условие че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

21. Директорът на ЦПЛР-ОДК получава средства за представително облекло по чл. 219, ал 4 от ЗПУО в същия размер, който е определен за педагогическия персонал в институцията

за 2022 г. Средствата се определят по реда и начина предвидени в Наредба №14 от 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Отпускат се със заповед на Началника на отдел „Образование и младежки дейности“, в срок до 15 работни дни след постъпило мотивирано искане от директора.

22. Настоящите правила могат да се изменят, ако с нормативен акт или с колективен трудов договор на отраслово равнище се приеме промяна в политиката по доходите на работещите в системата на предучилиното и училищното образование.

23. Настоящите правила се прилагат в рамките на определените средства за работни заплати по бюджета на ЦПЛР - ОДК, с изключение на средствата за постигнати резултати от труда на директора.

Приложение №1

Размер на основната месечна работна заплата на директор на Център за подкрепа за личностно развитие – Обединен детски комплекс за 2022 г.

Брой деца и ученици		Размер на ОРЗ /лв/ за периода 01.01.-31.03.2022 г.	Размер на ОРЗ /лв/ за периода 01.04.-31.12.2022 г.
	До 100	1535	1724
От 101	До 200	1566	1759
От 201	До 300	1615	1814
От 301	До 400	1655	1859
От 401	До 500	1727	1939
От 501	До 600	1800	2021
От 601	До 700	1865	2094
От 701	До 800	1922	2158
Над 801		1970	2212

Забележка: В колона „брой деца и ученици“ се включват децата и учениците в постоянни групи, при следното правило за приравняване:

- Броят на децата и учениците по Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) към 01.01.2022 г. се умножи по коефициент „0.6“.

Приложение №2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

.....
/трите имена на директора по лична карта/

Директор на ЦПЛР ……..……..…, гр./с. ……..….

Декларирам, че към дата …….…… имам/нямам *(невярното се зачертава)* наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда .

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Директор:

Приложение № 3

СПРАВКА

За изпълнението на минималната норма преподавателска работа
на .....
/трите имена на директора по лична карта/

директор на ЦПЛР ....., гр./с. .....
за учебната ...../.....година.

Дата на заместване:	Отсъстващ учител:	Основание за отсъствието на учителя:	Брой часове заместване:

Известно ми е, че за подадена невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 311 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Директор