europass Автобиография Вачева Светомира

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ Вачева Светомира

ул. 7500 Силистра (България)
(+359)

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

07/07/2005–До сега

Библиотекар

РБ "Партений Павлович", Силистра (България)

-организация, ръководство и координиране дейността на библиотеката, свързана с комплектуване и каталогизация

-организация, ръководство и координиране дейността на библиотеката, свързана с обслужването на читатели

-извършване на контролни дейности, касаещи функцията на библиотеката като информационен и културен център

-писане и управление на проекти на библиотеката

-организиране и въвеждане на нови услуги, базирани на дигитални технологии

-контрол и оценка на дейността на служителите в отдел Комплектуване, обработка и каталози и на завеждащите отделите за обслужване на читатели

- организиране и извършване на експертно-консултантски и методически дейности, планиране, организация и провеждане на обучения, семинари, практикуми и лекционни курсове за библиотекари от Силистренска област

-изработване на правила и инструкции за работа в отдел Комплектуване, обработка и каталози и др.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

01/10/1994–01/09/1998

Бакалавър по библиотечно-информационни дейности

ВТУ "Св. св. Кирил и Методий", Велико Търново (България)

Съответстващ/и документ/и: бакалавър.jpg, бакалавър1.jpg, бакалавър2.jpg, бакалавър3.jpg

01/01/2009–23/11/2010

Магистър по библиотечно-информационни науки и културна политика

СУ "Св. Климент Охридски", София (България)

Съответстващ/и документ/и: магистър.jpg, магистър1.pdf, магистър2.pdf

05/10/2020-05/10/2024

Докторант в задочна форма на обучение към Катедра „Библиотекознание и библиография", професионално направление 3.5 „Обществени комуникации и информационни науки", докторска програма „Книгознание, библиотекознание и библиография"

01/01/1992–01/01/1993

Сертификат за ниво на владеене на английски език

Езикова школа "Николета интелект", Силистра (България)

Europass

Автобиография

Вачева Светомира

01/01/2007–01/04/2007 Сертификат за компютърна грамотност ITcard

European Software Institute, Силистра (България)

2015–2023

ББИА, София (България)

-управление на проекти

-надграждащо обучение по каталогизация

-дигитализация на комуникациите: онлайн маркетинг на библиотечни услуги

-библиотеките и поколението Z – предизвикателства и възможности

-презентации и презентиране

-СНЦ "Дунавски център за обучение и развитие", Свищов (България)

Обучение по проект за развитие капацитета на неправителствените организации

-Обучител по финансова грамотност

Фондация "Инициатива за финансова грамотност", София (България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език

български

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
руски	B2	B2	B2	B2	B2
английски	B2	B2	B2	B2	B2

Ниво: A 1, 2 Основно ниво на владеене; B 1, 2 Самостоятелно ниво на владеене; C 1, 2 Свободно ниво на владеене Общаевропейскаезиковарамка

Комуникационни умения

-отлични комуникационни умения, свързани с факта, че целия ми професионален опит е свързан с работа с потребители/клиенти

-умения за предаване на професионалните ми опит и знания, изразяващи се в множество проведени от мен обучения и практикуми за читалищни библиотекари

Организационни / управленски умения

- лидерски умения – в продължение на над 13 години ръководя направление Комплектуване и каталогизация в Регионалната библиотека, като в продължение на три от тях бях ръководител и на над 15 души в обслужващите звена на регионална библиотека; от 2015 г. до 2023 г. успях да създам работеща мрежа от читалищни библиотеки в област Силистра; възобнових и развивам дейността на Териториалната секция на професионалното сдружение Българска библиотечно-информационна асоциация

- организационни умения - подробно планиране на работата за следващ период, съпътствано от анализ на свършената работа за предходен период и непрекъснато увеличаване на резултатността от работата на поверените ми звена

Професионални умения

- менторски умения - всички новоназначени в Регионалната и читалищните библиотеки библиотекари се обучават за основни библиотечни умения първо от мен
- високо ниво на квалификация - на ниво библиотека аз вземам окончателни решения, свързани с библиотечните процеси
- следя национални и международни практики и нормативни документи, свързани с библиотеки и информационни институти и разработвам подходящите за прилагане в библиотеката в Силистра

Дигитална компетенция

	САМООЦЕНЯВАНЕ			
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владеене	Свободно ниво на владеене	Самостоятелно ниво на владеене	Самостоятелно ниво на владеене	Самостоятелно ниво на владеене

Дигиталникомпетенции-Матрицатазасамооценка

ДО КОМИСИЯТА
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ
КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

СВЕТОМИРА ИВАНОВА ВАЧЕВА

Уважаеми общински съветници,

Желая да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Районен съд – Силистра. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система и смятам, че мога да допринеса с опита и квалификацията си в работата на съда.

Благодарение на работата ми като съдебен заседател в Районен съд – Силистра през изминалите четири години се убедих, че в системата работят експерти и професионалисти в областта на правораздаването и смятам, че и аз съм допринесла за ефективността и качеството на работа на съдебната система.

Работя в среда, изискваща комуникативни умения и такива за работа в екип и смятам, че се справям със задълженията си на ръководител много добре. Способността ми да уча бързо и работната ми дисциплина са високо ценени от работодателя ми, който ме подкрепя и в желанието ми да работя като съдебен заседател в Районен съд – Силистра.

Вярвам ,че ще се справя отлично с отговорността, която носи длъжността на съдебния заседател като приложа на практика натрупаните опит, знания и професионализъм.

С уважение:
Светомира Вачева