

Дата на раждане: 02.12.1991

Пол: Жена

В момента живея в: Силистра/ България

Контакти

[redacted]

[redacted]

Езици

Майчин Език: Български

Езици: Английски (Средно), Руски (Средно)

... виж повече в секция Езици

Умения

Компютърни умения: Работа с операционна система Windows Отлично владеене на Microsoft office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, PowerPoint) ...

... виж повече в секция Компютърни умения

Умения: Лоялност, мотивация за работа, желание за професионално развитие, отговорност, умения за работа в екип, добра работна ...

... виж повече в секция Умения

Свидетелство за управление на МПС, категория: B, M

Мария Цонева Маринова

Професионален опит

АПРИЛ 2023 - ДО МОМЕНТА

СПЕЦИАЛИСТ ПРОДАЖБИ, ПОД ТОПЛИНА АД

СИЛИСТРА

ЯНУАРИ 2023 - МАРТ 2023

Офис Мениджър , Креди Йес ООД

Силистра

ЮЛИ 2022 - ЯНУАРИ 2023

Консултант Клиенти, Уникредит Булбанк АД

Силистра

ДЕКЕМВРИ 2021 - АПРИЛ 2022

Офис Мениджър, Креди Йес ООД

Силистра

АПРИЛ 2021 - НОЕМВРИ 2021

Заместник Директор Дигитални продажби, ПОК Доверие АД

АВГУСТ 2020 - ОКТОМВРИ 2020

Експерт Дирекция Общо застраховане, Мусала Иншурънс Брокер ООД

Силистра, Бизнес сектор: Застраховане, Размер на компанията: над 300

ОКТОМВРИ 2018 - АВГУСТ 2020

Експерт ИБ, Юробанк България АД

Силистра, Бизнес сектор: Банки и кредитиране, Размер на компанията: над 300

ЮНИ 2018 - ОКТОМВРИ 2018

СОК, Юробанк България АД

Силистра, Бизнес сектор: Банки и кредитиране, Размер на компанията: над 300

АПРИЛ 2018 - ЮНИ 2018

Кредитен специалист, Финтех Сървисиз ЕАД

Силистра, Бизнес сектор: Друго, Размер на компанията: над 300

ЯНУАРИ 2012 - ЮНИ 2017

Продавач - консултант, Ет"Мими - 95 - Д.Маринова"

Силистра, Бизнес сектор: Търговия, Размер на компанията: до 5

Образование

ОКТОМВРИ 2010 - АПРИЛ 2017

Право, Варненски Свободен Университет

Варна, Степен/Ниво: Магистър

СЕПТЕМВРИ 2005 - МАЙ 2010

Предприемачество и мениджмънт, Професионална гимназия по стопанско управление администрация и услуги "Атанас Буров"

Силистра, Степен/Ниво: Средно Училище

Езици

Майчин Език: Български

Английски: Разбиране (Средно), Говорене (Средно), Писане (Средно)

Руски: Разбиране (Средно), Говорене (Средно), Писане (Средно)

Компютърни умения

Работа с операционна система Windows
Отлично владеене на Microsoft office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
Интернет - Explorer, Firefox, Netscape

Умения

Лоялност, мотивация за работа, желание за професионално развитие, отговорност, умения за работа в екип, добра работна концентрация и оперативност, конфиденциалност, отлични комуникативни умения (устни и писмени), професионално и вежливо отношение при обслужване на клиенти, готовност за динамична работа и умение за спазване на крайни срокове, бързо адаптиране, инициативност.

Курсове и Сертификати

Удостовервние за завършен курс по компютърна грамотност.

Удостоверение за преминато обучение на тема "Стандарти за разпознаване и защитни елементи на банкнотите.Наредба 18 на БНБ.

Сертификат от ВУЗФ за професионална квалификация Приложение 3 към Кодекса за застраховане

jobs.bg

Мотивационно писмо

Заглавие: **Мотивационно писмо**

Мотивационно писмо:

Мария Цонева Маринова
Адрес:

Телефон:
E-mail:

До Председателя на
Общински съвет - Силистра
Дата: 25.07.2023г.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Относно: Кандидатстване за позиция Съдебен Заседател към Районен Съд -гр.Силистра за мандат 2024 - 2028г.

Уважаема Г-жо Председател,

Уважаеми Общински Съветници,

Като млад и мотивиран професионалист, желая да кандидатствам за обявената от Вас позиция за Съдебен Заседател, чрез която ще мога да приложа организационните и професионалните си качества.
Обявената длъжност представлява огромен интерес за мен, тъй като съм завършила Висше образование, Специалност Право във Варненски Свободен Университет - гр.Варна.Притежавам нужните знания, личностни и професионални качества и мотивация.
Тази позиция за мен е възможност да стана част от правораздавателната система и Районен Съд - Силистра, където знам, че работят екип от експерти и професионалисти в юридическата сфера.
През професионалния и житейския ми опит, придобих голям опит в работата с хора, тяхното обслужване , придобих личностни качества, които ефективно мога да приложа в работата си като Съдебен Заседател.
Длъжността за мен представлява възможност за обогатяване на знанията, които съм придобила по специалността, която съм завършила, ще усъвършенствам личностните и професионални се качества и ще имам по - голяма възможност за развитие и реализация в професионалната сфера.
Мотивирана съм по отношение на работата, ще извършвам ефективно служебните си задължения и задачи.
Имам високи морални ценности, държа на спазването на законността, справедливостта, и отговорността.
Притежавам отлични комуникативни умения,готовност за динамична работа, бързо адаптиране, умения за решаване на проблеми.
С длъжността Съдебен Заседател, ще мога да усъвършенствам получените знания,и личностните и професионалните си качества, ще натрупам професионален опит по специалността.
Вярвам, че ще се справя отлично със задълженията и възложените задачи в работата ми като Съдебен Заседател.

Бих желала да се видя с Вас на едно по задълбочено събеседване.На срещата ни ще можем да обсъдим подробно моята кандидатура.
С Уважение : Мария Маринова
Приложения: 1.Автобиография;
2.Нотариално заверено копие от диплома за завършено

образование;
3.Медицинско удостоверение;
4.Данни за контакт на две лица, към които общ.съветници да се обръщат за препоръки;
5.Мотивационно писмо;
6.Писмено съгласие (по образец);
7.Декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ;
8.Удостоверение издадено от съответната районна администрация на Община Силистра.

С уважение:
Мария Маринова