europass Автобиография

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

КРАСИМИРА НИКОВА КРЪСТЕВА

име

Държава Р БЪЛГАРИЯ,

Телефон Мобилен телефон

E-mail

Уеб-сайт

Социална мрежа/чат Потребителско име

Пол жена | Дата на раждане 02.08.1965 г. | Националност българско

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ КАНДИДАТСТВА
ПРОФИЛ ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ КАНДИДАТСТВА

Съдебен заседател

ТРУДОВ СТАЖ

39 години, 07 месец, 05 дни

Въведете дати (от - до)
Заемана длъжност –
Гл. експерт

От 01.03.2017 - РЗИ – Силистра
Дирекция „Обществено здраве“

Директор на дирекция

От 20.01.2003 г. до 01.02.2017 г. -14 г.

Агенция за социално подпомагане – гр. София, ул. „Тиадица, № 2 , Дирекция" Социално подпомагане" – Алфатар , ул. „Йордан Петров", № 11

- основни дейности и отговорности

основни дейности – организира, контролира и ръководи цялостната дейност в дирекция»Социално подпомагане» с териториален обхват община Алфатар, община Кайнарджа. Създава практическа реализация на държавната политика в областта на социалното подпомагане, социалните услуги, закрилата на детето.Осъществява методическо ръководство по прилагане на нормативната уредба по различните законови основания.
Отговорности – организация, разпределение и контролиране на работа на служителите в дирекция «Социално подпомагане» и назначените по оперативни и национални програми и мерки. Обучение на служителите, оценка на трудовото изпълнение, методическа помощ и контрол, изготвяне на отчети и анализи на дейността на дирекцията на общинско ниво, атестиране на служителите, контрол за правилно изразходване на средства, отговорност за зачисленото имущество.

Заемана длъжност:
Социален работник
Общински център за социални грижи

От 30.12.1992 до 20.01.2003 г. – 10 г.
Пряка работа с лица и семейства, по приемане, начисляване, отпускане на социални

Заемана длъжност:
Огранизатор обредна дейност при община Алфатар

помощи и социални услуги.

От 14.04.1987 г. до 30.12.1992 г.
Пряка работа с лица по приемане, обработване на документи за сключване на граждански бракове, именувания, и др. Весели и тъжни обряди. Работа в ЕСГРАОН

Заемана длъжност:
Контрольор по качеството
Завод"Търговско обзавеждане" гр. Алфатар

Контрол на качеството на произведена продукция.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

Русенски университет"Ангел Кънчев", Шуменски университет, Икономически университет – Варна, Полувисш институт по машиностроене и електроника" – Силистра, СПТУ – Силистра.

Въведете ниво от ЕКР, ако е приложимо

От 2019 образователно квалификационна степен магистър по специалността «Начална и детска педагогика» в Русенски университет «Ангел Кънчев»

От 2005 г. образователно квалификационна степен магистър по специалността» Социално-педагогическа работа с деца и семейства « в Русенски университет «Ангел Кънчев»

От 2003 г. – образователно квалификационна степен бакалавър по специалността «Социална педагогика», «Социална администрация»

От 1997 г. Полувиш институт по машиностроене и електроника гр. Силистра по специалност «Технология на машиностроението и уредостроението»

От 1996 г. Икономически университет гр. Варна – квалификация «Управление на социалните грижи»

От 1983 г. Средно образование – СПТУ «Димитър Ганев» - гр. Силистра.

- 02.02.2007 г. ESI
INTERNET, Microsoft Offise, Open Offise , excel, word, електронна поща, електронен подпис и др.
- Сертификат за доказани IT умения от МТСП-АСП
- Удостоверение - защита на квалифицирана информация – за служебно ползване

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език: български

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Руски език	добро	добро	добро	добро	добро

europass Автобиография

Комуникационни умения	▪ Умения за ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писменна форма. Умения за използване на подходящи стилове на комуникация в зависимост от нивото и реакцията на аудиторията.
Организационни / управленски умения	Умения за планиране, организиране, координиране и контрол на дейността на дирекцията за осигуряване на изпълнението на индивидуалните и организационни цели. Умения да работи самостоятелно и в екип, под напрежение и натоварване. Коминукация с Агенции, МТСП, РДСП, Съд, Прокуратура, МВР, МОН, НОИ, Д"БТ", общински администрации, областни администрании и др.
Професионални компетенции	Способност да планира, организира и контролира собствената си работа и работата на персонала. Способност да работи ефективно с колеги, да анализира информация,, убедителност при водене на дискусия, отдаденост на работата си, стремеж към успех и желание за развитие. Познавам и прилагам нормативната уредба в областта на социално подпомагане, социални услуги, нормативни документи в областта на закрила на детето, демографската структурана общината, социалния статус на общностите в нея, рискови групи и приоритетните им потребности. Участие и водене на граждански дела, по закрила на детето. Работа по приемна грижа, обучения свързани с социалните услуги „личен и социален асистент", провеждане на супервизии и др.
Дигитални компетенции	Умения за работа с офис оборудване -компютър, принтери, копирни апарати, скенери, факс и др.
Други умения	▪ музикални
Свидетелство за управление на МПС	Въведете категория, напр.: ▪ B

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Публикации Презентации Проекти Конференции Семинари Отличия и награди Членства Връзки	Сертификат от Националната комисия за борба с трафик на хора,умения за работа с деца жертви на трафик.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия на дипломи № 027001/19.05.2006 г. – Русенски университет; № 0207752-2003 г.- Шуменски университет « Епископ Константин Преславски»,
- ПИМЕ- Силистра № 0005989
- Икономически университе – Варна ;
- Документ за компютърни умения;
- Удостоверение №00869
- Разрешение за достъп до класифицирана информация

© Европейски съюз, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Красимира Никова Кръстева

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГРАД СИЛИСТРА

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящето бих желала да кандидатствам по обявената от Вас позиция за съдебен заседател за Районен съд гр. Силистра, мандат 2024-2028 г., съгласно обява № 285909/09.06.2023 г.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин, желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Районен съд гр. Силистра, известен и като работно място на професионалисти в областта на правораздаването. През дългогодишният ми житейски и професионален опит на директор на дирекция „Социално подпомагане“ съм участвала в граждански дела по настаняване на деца при близки и роднини, социални услуги за деца, приемна грижа и международни осиновявания, което ме стимулира да кандидатствам за позицията съдебен заседател.

Благодарение на работата, която успешно изпълнявам през годините, успях да придобия голям опит в работата, ръководех голям екип от хора, организирах, контролирах и разпределях работата на служителите в дирекцията, по програми и проекти. Оказвах методична помощ и контрол, изготвях отчети и анализи на дейността на дирекцията на общинско ниво, контролирах правилното разходване на средства от държавния бюджет и отговорност за зачисленото имущество. В своята работа съм се водела, тя да е ефективна, целенасочена и иновативна, изпълнявах стриктно задълженията си, като не съм допускала отклонения от обема и качеството на работа.

Въпреки скромния опит в сферата на правораздаването, изявявам желание да натрупам нови знания. Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност съдебен заседател, като приложа на практика рутина, опит и професионализъм.

С уважение,

Красимира Никова Кръстева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-10793
София, 10.07 **2023 г.**

ДО
Г-ЖА КРАСИМИРА НИКОВА КРЪСТЕВА
УЛ.
ГР.СИЛИСТРА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КРЪСТЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4423/03.07.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg