europass

Europass автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) / Фамилия(и)	Жулиан Иванов Раданов
Адрес	ул.
Телефон	+359
Факс	
E-mail	
Националност	Българин
Дата на раждане	08.04.1968г.
Пол	Мъж

Трудов стаж

Дати	01.08.2011г. – до момента
Заемана длъжност или позиция	Главен експерт в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“
Основни дейности и отговорности	Осъществяване координация с общините от областта при инициииране, изготвяне и осъществяване на между общински инициативи и проекти в сферата на регионалното развитие. Оказване на консултантска помощ и извършване на информационни услуги в областта на регионалното развитие. Предоставяне на информация на общините, неправителствените организации и други лица за кандидатстване по програми и проекти в сферата на регионалното развитие. Координиране работата на общините от областта по въпросите на регионалното развитие. Участие в изготвянето на програми, правилници и други материали, свързани с работата на дирекцията и областната администрация. Набиране, систематизиране и анализиране на информация от всички информационни източници, обработване на база данни, проучване и обобщаване на различни практики.
Име и адрес на работодателя	Областна администрация – гр. Силистра, ул. Добруджа №27
Вид на дейността или сферата на работа	Информационни услуги, консултантска помощ, разработване на проекти, координация
Дати	02.10.2009 – 30.02.2010г
Заемана длъжност или позиция	Заместник-управител, Ръководител отдел „Сървис” – „Месо и деликатеси”
Основни дейности и отговорности	Отговорност за реализиране на всички планирани показатели-планиран оборот, планирани липси, разходи за персонал, както и спазване на всички вътрешни правила и директиви. Осигуряване във всички работни процеси с оптимално зареждане на необходимите продукти и материали, чрез изготвяне на поръчки за стоки, осигуряване на оптимално разпределение на необходимия персонал чрез оптимално планиране в качествено и количествено отношение. Следене за правилното функциониране на HACCP системата в обекта.
Име и адрес на работодателя	„Билла България” ЕООД – гр. София, бул. България № 55
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия с храни, нехрани и бързооборотни стоки, планиране и заявки.
Дати	02.03.2006 – 31.08.2009г.

Заемана длъжност или позиция	Инженер - технолог
Основни дейности и отговорности	Контролиране и управление на целия процес на месодобив, месопреработка, производство на полуфабрикати и готови месни продукти, управление на персонала-поставяне на задачи и следене за изпълнението им, въвеждане и следене за правилно функциониране на HACCP система, изготвяне на HACCP – планове.
Име и адрес на работодателя	„ Меком" АД – гр. София
Вид на дейността или сферата на работа	Месодобив и месопреработка, производство и реализация на месни продукти и полуфабрикати.
Дати	15.06.2001г.-15.02.2006г.
Заемана длъжност или позиция	Заместник управител
Основни дейности и отговорности	Осъществяване на целия процес на внос или износ на продукция, осъществяване контакти и договаряне с търговски партньори вътре в страната, работа с държавна и общинска администрация, банки, съдебни институции, нотариус, разработване на проекти за получаване на субсидии, кредити, проекти по САПАРД.
Име и адрес на работодателя	„ Бревис" ООД - гр. Дулово
Вид на дейността или сферата на работа	Внос и износ на селскостопанска продукция, търговия вътре в страната, земеделие.

Образование и обучение

Дати	септември 1988 – юни 1994
Наименование на придобитата квалификация	Магистърска степен – „Инженер-технолог по технология на продуктите за обществено хранене, технология на месото и рибата, консервиране и хладилна технология".
Основни предмети/застъпени професионални умения	Химия, Биохимия, Технологии
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Висш Институт по Хранителна и Вкусова Промишленост – ВИХВП, сега УХТ- гр. Пловдив
Дати	VII. 2012г.
Наименование на придобитата квалификация	Специалист по разработване на проекти по оперативни програми – Сертификат № 39132/05.07.2012г.
Основни предмети/застъпени професионални умения	Получаване на знания и квалификация за изработване на проекти по оперативни програми, съфинансирани от ЕС
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт по публична администрация – гр. София
Дати	X – X I. 2005
Наименование на придобитата квалификация	„Вътрешен одитор по система HACCP" – Сертификат № UFI – 0673/28.10.2005г.
Основни предмети/застъпени професионални умения	Получаване на знания и квалификация за изработване на HACCP планове и въвеждане, валидация и верификация на система за безопастност на храните - HACCP
Име и вид на обучаващата или образователната организация	УХТ (ВИХВП) - гр. Пловдив / Съюз по хранителна промишленост – гр. София

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици)	Български език
Чужд (и) език (езици)	

Самооценяване	Разбиране		Разговор		Писане
Европейско ниво (*)	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

Руски език	C2	ниво на владеене - свободно	C1	ниво на владеене - свободно	C1	ниво на владеене - свободно	C2	ниво на владеене - свободно	C1	ниво на владеене - свободно
Английски език	A1	ниво на владеене - основно	A1	ниво на владеене - основно	A1	ниво на владеене - основно	A1	ниво на владеене - основно	A1	ниво на владеене - основно

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции	Работя, много добре с държавна и общинска администрация, митница, митнически бюра, банки.
Организационни умения и компетенции	Умея да организирам, управлявам и да работя с екип, да водя преговори, да постигам споразумения при подписване на договори, да говоря убедително и обосновано, да изготвям планове и програми.
Технически умения и компетенции	Ефективно управление при контрола на качеството - отговарях за провеждането на ефективен одит при обслужване и производство.
Компютърни умения и компетенции	Добро владеене на Internet, Microsoft Office™ -Word™, Excel™
Свидетелство за управление на МПС	Категория В
Допълнителна информация	Отслужил, женен с едно дете.
Приложения	Копие от диплома за висше образование и сертификати.

Мотивационно писмо

Здравейте,

Обявата на откритата процедура за подбор на кандидате за съдебни заседатели към Районен съд – Силистра, за Мандат 2024 – 2028 г., открих в интернет страницата на Общински съвет Силистра. Обявата ме заинтересува най-вече с предмета на дейност на съдебния заседател и значимите социални и справедливи цели, които се постигат в процеса на работа на Районен съд – Силистра.

Смятам, че съм подходящ за длъжността съдебен заседател, защото проявявам огромен интерес към съдебните казуси въобще и вече дванадесет години се занимавам с правни въпроси на работното си място, а и смея да твърдя, че притежавам доста обширни познания относно законовата база, приложима в Република България.

В досегашният си трудов стаж съм натрупал доста опит за работа в екип, комуникативен съм, умея да нося отговорност, да спазвам срокове, да мисля задълбочено и да се съобразявам с фактологията. Интересувам се от всичко ново в областта на правото и справедливостта при решаване на проблемите и съм убеден, че мога да стана полезна част от екипа на съдебните заседатели на Районен съд – Силистра.

Надявам се, да имам възможност в личен разговор на бъдещо интервю да Ви запозная с повече подробности за моя професионален опит и компетентности.

С поздрав,
Жулиан Иванов Раданов
тел.
E-mail:
06.07.2023г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-10478
София, 06.07 **2023 г.**

ДО
Г-Н ЖУЛИАН ИВАНОВ РАДАНОВ
УЛ.
7500 ГР. СИЛИСТРА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РАДАНОВ,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4376/30.06.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg