ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎(086) 81 63 33 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

З А П О В Е Д

№ЗП-542 от 08.04. 2025 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 64 от Закона за социалните услуги и във връзка с чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги

ОТКРИВАМ

Процедура за провеждане на конкурс за избор на доставчик на социални услуги в „Център за социална рехабилитация и интеграция" 2 /наричан по-долу за краткост „ЦСРИ и Центъра"– делегирана държавна дейност при следните изисквания:

I. Предмет и срок на възлагането, описание, характеристика и специфика на социалните услуги, предоставяни в ЦСРИ:

1. **Предмет на възлагането**

Предоставяне на социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги в „Център за социална рехабилитация и интеграция" 2 – гр. Силистра – делегирана от държавата дейност, както следва:

1.1. информиране и консултиране;
1.2. общностна работа;
1.3. застъпничество и посредничество;
1.4. терапия и рехабилитация;
1.5. обучение за придобиване на умения;
1.6. подкрепа за придобиване на трудови умения.

2. Ред за възлагане: чл. 64 от Закона за социалните услуги.

3. Срок на възлагане: 3 /три/ години.

4. Териториален обхват – община Силистра.

5. Описание на социалните услуги

Центърът за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/ се помещава в гр. Силистра, ул. „Серес", № 9, ет. 1. Сградата е общинска собственост и осигурява достъпна среда за хора с увреждания.

С предоставянето на социалните услуги в ЦСРИ се цели подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лица с различни вид и степен на увреждане, както и подкрепа на лица от различни рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугите включват разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

Лицата ползват дейностите и програмите (индивидуални или групови) почасово – всеки ден или няколко пъти в седмицата/месеца в зависимост от индивидуалните им потребности и в съответствие със стандартите за качество, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги.

Броят на лицата в групите е съобразен с възрастовите особености, потребностите им и възможностите на наличната материална база.

Почасовото ползване на услугите обуславя приемане на потребители над определения капацитет, при условие че се спазва работно време на специалистите и графикът на дейностите им го позволява.

Освен в сградата на центъра услугите могат да се предоставят и мобилно. Мобилната работа се предлага с цел по-широко обхващане на целевите групи и предотвратяване процеса на социално изключване, чрез използване ресурсите на ЦСРИ.

Мобилната работа се предлага в случай, че присъствието на потребителя в центъра е невъзможно по обективни причини.

За ползваните социални услуги потребителите на ЦСРИ, делегирана от държавата дейност, заплащат такса, в размер определен с Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от Републиканския бюджет.

6. Характеристика и специфика

Профил на социалните услуги в ЦСРИ:

В ЦСРИ се предоставят специализирани и общодостъпни социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги, както следва:

1. информиране и консултиране (като общодостъпна и като специализирана услуга);
2. общностна работа;
3. застъпничество и посредничество;
4. терапия и рехабилитация;
5. обучение за придобиване на умения (като общодостъпна и като специализирана услуга);
6. подкрепа за придобиване на трудови умения (за младежи над 16-годишна възраст).

Териториален обхват – община Силистра

Капацитет – 25 места;

Целеви групи:

1. Пълнолетни лица и деца с различни видове увреждания и нарушения в развитието;
2. Пълнолетни лица и деца с различни форми на зависимост;
3. Деца и лица, жертви на различни форми на насилие и експлоатация;
4. Пълнолетни лица и деца, изпаднали в социална изолация по различни причини.

При предоставянето на социални услуги се извършват и дейности за подкрепа на семействата и близките на потребителите.

Численост и категории служители: съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги и съобразно специфичните потребности на потребителите.

Специфика на социалните услуги в ЦСРИ:

Информиране и консултиране

Дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване с и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им.

Консултативната работа е свързана с предоставяне на информация в областта на социалната закрила за възможностите за подкрепа; изисквания, срокове и насочване към съответните институции, от които може да бъде получена подкрепата.

Специализираната консултативна работа се състои в предоставяне на практически указания и насоки на потребителите и техните семейства с цел осигуряване на система от продължаващи действия в домашни условия.

Общностна работа

Общностната работа е съвкупност от дейности, които се осъществяват в уязвими общности или групи, насочена към превенция и защита, както и към стимулиране на общностното развитие.

Застъпничество и посредничество

„Застъпничество“ е дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури.

„Посредничество“ представлява осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и

административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.

„Терапия и рехабилитация“ - включва дейности по рехабилитация, физикална терапия, арт и занимателна терапия.

„Терапията“ е съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.

„Рехабилитацията“ има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, както и възстановяване и развитие на сензорните умения на лица с увреждания, извън обхвата на медицинската рехабилитация.

Дейностите по рехабилитация и физикална терапия се извършват съобразно назначенията на лекари-специалисти.

Социална рехабилитация - създаване на възможности за социална интеграция чрез обучения в умения за самостоятелен живот и създаване на условия за социални контакти, различни изяви и възстановителни дейности чрез различни методи.

„Обучение за придобиване на умения“

„Обучение за придобиване на умения“ е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност и независимост.

Подкрепа за придобиване на трудови умения

„Подкрепа за придобиване на трудови умения“ е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка и придружаване на лица с трайни увреждания за придобиване на умения за участие в трудови дейности.

II.Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса **могат** да участват частни доставчици на социални услуги, които:

1.1. са вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги на Агенцията за качеството на социалните услуги;

1.2. притежават издаден лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за дейностите, които ще се осъществяват в Центъра.

1.3. Нямат отнет лиценз на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4;

1.4. Нямат отнет лиценз на основание чл. 158, ал. 1, т. 7.

1.5. Имат опит в предоставянето на социални услуги;

1.6. Могат да осигурят необходимия квалифициран персонал за предоставяне на услугите в Центъра;

Частни доставчици на социални услуги са:

- Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.2. се намират в ликвидация;

2.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

2.4. имат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал отсрочване или разсрочване на задълженията;

2.5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер, освен ако не са реабилитирани;

2.6. заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Силистра и същевременно в управителните и/или контролните органи на организацията/институцията, която представляват.

3. Всеки кандидат е длъжен да уведоми писмено Община Силистра в срок от 7 дни при промени в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

III. Размер на финансирането за социалните услуги и реда и сроковете за предоставяне на средствата.

1. „Център за социална рехабилитация и интеграция", делегирана държавна дейност се финансира със субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година единни разходни стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности. При промяна на държавния стандарт и на капацитета на делегираната от държавата дейност се коригира и държавната субсидия, съгласно утвърдената промяна с анекс към договора.

2. Финансирането се изразява в ежемесечно предоставяне на парични средства от общинския бюджет чрез второстепенния разпоредител с бюджет /ВРБ/, в изпълнение на чл. 11, ал. 10 от ЗПФ в Община Силистра за съответната година за Функция "Социално, осигуряване, подпомагане и грижи", съобразно постъпването на общата субсидия за финансиране на държавни дейности от централния бюджет.

3. ВРБ извършва плащанията, съобразно постъпването на общата субсидия в бюджета на Община Силистра, след представяне на разходо-оправдателни документи за изразходваните средства от предходния транш.

4. Средствата за възнаграждения по трудови и извънтрудови правоотношения и осигуровки /§ 01, 02 и 05/ се превеждат на посочена от външния доставчик сметка след представяне на заявка.

5. Средствата за издръжка /§10/ се превеждат ежемесечно по заявка след получаване на държавната субсидия, съгласно утвърдения бюджет.

6. За всички разходи /с изключение на тези за ел. енергия и вода/, извършвани със средства от държавната субсидия се провеждат процедури, съгласно ЗОП и съгласно вътрешните правила на Община Силистра.

7. Капиталови разходи се извършват със средства на доставчика.

8. Средствата от реализиран преходен остатък /ако е приложимо/ могат да се използват за издръжка на дейността /§ 10/ или за капиталови разходи при определените в Договора между Община Силистра и частния доставчик условия.

9. В срок до 7 /седем/ работни дни от получаването от Централния бюджет на средствата по стандарти и целевите средства, ВРБ предоставя месечната бюджетна субсидия на доставчика по посочена от него банкова сметка.

10. Частният доставчик няма право да използва предоставеното финансиране за други услуги, дейности и разходи извън посочените в договора.

11. Непредоставянето на средствата от държавния бюджет за издръжка на ЦСРИ освобождава Общината от отговорност за финансиране.

12.Община Силистра осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Документи за регистрация:

1.1. Копие от съдебно решение за регистрация;

1.2. Копие от удостоверение за актуално състояние;

1.3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ и документ за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК.;

1.4. Лиценз, издаден от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата.

1.5. Удостоверението за вписване в централния регистър за ЮЛНЦ, определени за осъществяване на дейност в обществена полза /ако е приложимо/ - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;

2. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

2.1. Липса на публични задължения;

2.2. Липса на образувани изпълнителни дела срещу кандидата;

2.3.Удостоверения от съответния съд, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност и в ликвидация;

2.4. Свидетелство за съдимост на кандидата или на лицето, представляващо кандидата, издадено не по-рано от 1 месец от дата на кандидатстване.

3. Други документи:

3.1. Декларации, подписани от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата, относно обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. от т. II /Приложение 1/;

3.2. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи на кандидата за последната приключила финансова година - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;

3.3. Информация, относно досегашната дейност на кандидата, ресурс и работен капацитет (техническо оборудване, персонал и квалификация на кадрите);

3.4. Програма за управление и предоставяне на социалните услуги в ЦСРИ, която включва:

1. Съдържание.
2. Цели, принципи, задачи на Програмата и очаквани резултати.
3. Същност.
4. Капацитет.
5. Целеви групи.
6. Организация и управление на ЦСРИ.
7. Социални услуги и дейности за подкрепа в ЦСРИ.
8. Екип за предоставяне на социалните услуги в ЦСРИ.
9. План /график/ на дейностите.
10. Проекто бюджет, съгласно единната бюджетна класификация.
11. План на разходване на средствата по дейностите.
12. Други характеристики.

3.5 Програма за развитие на качеството на социалните услуги, предоставяни в ЦСРИ, която включва:

1. Визия за развитие;
2. Дейности за осъществяване на ефективност при организация на услугите в ЦСРИ;
3. Дейности за подобряване на специализираната среда;
4. Осигуряване на квалифицирани специалисти, които да осъществяват предоставяне на социални услуги в ЦСРИ, с оглед на спецификите на основните дейности и целевите групи;
5. осигуряване на професионално развитие и продължаващо обучение и специализирана подкрепа чрез супервизия на служителите, които осъществяват дейността по предоставяне на социалните услуги в ЦСРИ;
6. Дейности за извършване на периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг на качеството на социалните услуги в ЦСРИ;
7. Внедряване на иновативни и/или добри практики.
8. Планиране на бъдещото развитие на ЦСРИ;
9. Оценка на планираните методи за работа и дейности за подобряването им;

10. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете;

11. Оценка на рисковете на средата, в която се предоставят услугите, включително недостиг на ресурси или външни фактори, възпрепятстващи качественото ѝ предоставяне.

V. Условия, начин и срок за получаване на конкурсната документация:

1. Кандидатите могат да получат конкурсна документация от Общинския център за информация и услуги – гише „Социална политика" в сградата на Община Силистра или по куриер за сметка на получателя.

2. Срок за получаване на конкурсна документация – **до 17.00 часа на 23 май 2025 г.**

VI. Краен срок и място за подаване на документите:

1. Кандидатите подават документите за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик (лично или по поща/куриер) **до 17.00 часа на 27 май 2025 г.** в Деловодството на Общината (Общински център за информация и услуги) или на адрес: Община Силистра, ул. „Симеон Велики" 33, гр. Силистра 7500, община Силистра, Област Силистра.

2. Предложението с цялата му прилежаща документация се поставя в непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин: „КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В "ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ 2".

3. Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ наименование на кандидата, точен адрес за кореспонденция, номер на телефон, факс и електронен адрес.

4. Предложението и всички приложения към него, изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето, което го представлява в конкурса по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване в съответния съдебен регистър.

5. При приемане на предложенията, върху плика се отбелязва пореден №, дата и час на приетото предложение и тези данни се записват във входящ регистър на Община Силистра, за което на вносителя се издава документ.

Предложения, подадени след крайния срок не се приемат.

VII. Дата, час, място и начин на провеждане на конкурса

1.Конкурсът ще се проведе **от 10.00 часа на 28 май 2025** г. в стая 306 в сградата на Общинска администрация от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Силистра, включваща нечетен брой членове.

2. Конкурсът ще включва два етапа:

2.1. допускане на кандидатите по представените документи, необходими за участие;

Кандидат, който не отговаря на изискванията и не е представил всички изискуеми документи, не се допуска до участие.

2.2. оценяване на допуснатите участници в конкурса;

Комисията разглежда представената документация по реда на нейното подаване и я оценява, според определените по-долу критерии, след което класира участниците в конкурса.

При необходимост комисията може да проведе събеседване или да изиска предоставяне на допълнителна писмена информация от кандидатите.

2.3. Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

VIII. Начин на оценяване

Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните **критерии** и съответния максимален брой точки:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия - 5 т.;

2. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програма за управление и предоставяне на социалните услуги в ЦСРИ – 20 т.;

3. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програма за развитие на качеството на социалните услуги, предоставяни в ЦСРИ – 20 т.;

3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 25 т.;

4. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 15 т.;
5. Финансова стабилност на кандидата – 15 т.;

IX. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

1. Въз основа на протокола на Комисията за класиране на участниците, Кмета на община Силистра, в срок до три работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

2. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта по т. 1.

3. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

X. Сключване на договор

1. Договорът за възлагане на социални услуги се сключва с класиралия се на първо място кандидат **за срок от 3 /три/ години**.

2. Договор за възлагане на социални услуги може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Зам.-кмет „Хуманитарни дейности".

Приложения:
Приложение 1: Декларация
Приложение 2: Проект на Договор за възлагане на социални услуги.

АЛЕКСАНДЪР САБАНОВ
Кмет на община Силистра