ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎(086) 81 63 33 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

З А П О В Е Д

№ 317-543 **от** 08.04. **2025 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 64, ал. 1 от Закона за социалните услуги и във връзка с чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги

ОТКРИВАМ

Процедура за провеждане на конкурс за избор на доставчик на социални услуги в „Кризисен център" – делегирана държавна дейност при следните изисквания:

I. Предмет и срок на възлагането, описание, характеристика и специфика на социалните услуги, предоставяни в КЦ:

1. Предмет на възлагането

Предоставяне на социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги в „Кризисен център" /КЦ/ – гр. Силистра – делегирана от държавата дейност, съобразно и в изпълнение на националното законодателство, както следва:

1. информиране и консултиране
2. застъпничество и посредничество;
3. терапия и рехабилитация;
4. обучение за придобиване на умения;
5. осигуряване на подслон.

2. Ред за възлагане: чл. 64 от Закона за социалните услуги.

3. Срок на възлагане: 3 /три/ години.

4. Териториален обхват – областно ниво, за удовлетворяване на потребностите на лица от цялата страна.

5. Описание на социалните услуги в КЦ

. **„Кризисен център"** е комплекс от социални услуги за лица, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация, които се предоставят за срок до 6 месеца и са насочени към оказване на индивидуална подкрепа, задоволяване на ежедневните потребности и правно консултиране на потребителите или социално-психологическа помощ, когато се налага незабавна намеса включително чрез мобилни екипи за кризисна интервенция.

Социални услуги в КЦ се предоставят и на деца до 18 г., в случаите, когато придружават настанени лица от целевата група.

За ползване на социалните услуги, не се заплаща такса от потребителите.

Услугите, предоставяни в КЦ:

- са основани на индивидуален подход и оценка на конкретните потребности на детето/лицето;
- съдействат и изграждат способност за развитие на умения за самопомощ в различни ситуации;
- подпомагат процеса на интегриране и насърчават личностното развитие за овластяване и социално включване;

- предоставят подкрепа за предотвратяване последствията от преживяната травма;
- предоставяните в КЦ услуги осигуряват защитена среда за деца и лица, преживели насилие, трафик или друга форма на експлоатация.

Услугите, предоставяни в Центъра трябва да отговарят на критериите и стандартите за качество на социалните услуги, съгласно нормативната уредба на Република България.

6. Характеристика и специфика на социалните услуги:

Профил на социалните услуги в КЦ:

В КЦ се предоставят специализирани социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги, както следва:

1. информиране и консултиране (като специализирана услуга);
2. застъпничество и посредничество;
3. терапия и рехабилитация (само стандартите за терапия);
4. обучение за придобиване на умения (като специализирана услуга);
5. осигуряване на подслон (за лица, пострадали от домашно насилие и за лица, жертви на трафик).

Териториален обхват – областно ниво, за удовлетворяване на потребностите на лица от цялата страна.

Капацитет – 10 места;

Целеви групи:

- Лица, жертви на насилие;
- Лица, жертви на вътрешен и/или външен трафик, с цел сексуална или трудова експлоатация.

Численост на персонала: съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги и съобразно специфичните потребности на потребителите.

Специфика на социалните услуги в КЦ:

Осигуряване на подслон – осигуряване на временно настаняване в безопасна среда на деца и лица, пострадали от домашно насилие и деца и лица - жертви на трафик.

Информиране и консултиране - дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване с и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им.

Консултативната работа е свързана с предоставяне на информация в областта на социалната закрила за възможностите за подкрепа; изисквания, срокове и насочване към съответните институции, от които може да бъде получена подкрепата.

Специализираната консултативна работа се състои в предоставяне на практически указания и насоки на потребителите с цел осигуряване на система от продължаващи действия в домашни условия.

Застъпничество и посредничество - застъпничество е дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури. Посредничество е осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.

Терапия и рехабилитация

Терапията е съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението,

понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други.

Социална рехабилитация - създаване на възможности за социална интеграция чрез обучения в умения за самостоятелен живот и създаване на условия за социални контакти, различни изяви и възстановителни дейности чрез различни методи, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.

„Обучение за придобиване на умения“

„Обучение за придобиване на умения“ е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност и независимост.

II.Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса **могат** да участват частни доставчици на социални услуги, които:

1.1. са вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги на Агенцията за качеството на социалните услуги;

1.2. притежават издаден лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за социалните услуги, които ще се предоставят в КЦ.

1.3. Нямат отнет лиценз на основание чл. 158, ал. 1 от Закона за социалните услуги.

1.4. Имат опит в предоставянето на социални услуги;

1.5. Могат да осигурят необходимия квалифициран персонал за предоставяне на социалните услуги в КЦ;

Частни доставчици на социални услуги са:

- Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.2. се намират в ликвидация;

2.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

2.4. имат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал отсрочване или разсрочване на задълженията;

2.5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер, освен ако не са реабилитирани;

2.6. заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Силистра и същевременно в управителните и/или контролните органи на организацията/институцията, която представляват.

3. Всеки кандидат е длъжен да уведоми писмено Община Силистра в срок от 7 дни при промени в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

III. Общият размер на финансирането за социалните услуги, предоставяни в КЦ и редът и сроковете за предоставяне на средствата;

1. Социалните услуги в „Кризисен център”, делегирана държавна дейност се финансират със субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година единни разходни стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности. При промяна на държавния стандарт и на капацитета на

делегираната от държавата дейност се коригира и държавната субсидия, съгласно утвърдената промяна с анекс към договора.

2. Финансирането се изразява в ежемесечно предоставяне на парични средства от общинския бюджет чрез второстепенния разпоредител с бюджет /ВРБ/, в изпълнение на чл. 11, ал. 10 от ЗПФ в Община Силистра за съответната година за Функция "Социално, осигуряване, подпомагане и грижи", съобразно постъпването на общата субсидия за финансиране на държавни дейности от централния бюджет.

3. ВРБ извършва плащанията, съобразно постъпването на общата субсидия в бюджета на Община Силистра, след представяне на разходо-оправдателни документи за изразходваните средства от предходния транш.

4. Средствата за възнаграждения по трудови и извънтрудови правоотношения и осигуровки /§ 01, 02 и 05/ се превеждат на посочена от външния доставчик сметка след представяне на заявка по параграфи и подпараграфи, копие от месечната ведомост за заплати, рекапитулация за осигурителни вноски по трудови и извънтрудови правоотношения поотделно.

5. Средствата за издръжка /§10/ за предоставяне на социалните услуги в КЦ се превеждат ежемесечно по заявка след получаване на държавната субсидия, съгласно утвърдения бюджет.

6. За всички разходи /с изключение на тези за ел. енергия и вода/, извършвани със средства от държавната субсидия се провеждат процедури, съгласно ЗОП и съгласно вътрешните правила на Община Силистра.

7. Капиталови разходи се извършват със средства на доставчика.

8. Средствата от реализиран преходен остатък /ако е приложимо/ могат да се използват за издръжка на дейността /§ 10/ или за капиталови разходи при определените в Договора между Община Силистра и частния доставчик условия.

9. В срок до 7 /седем/ работни дни от получаването от Централния бюджет на средствата по стандарти и целевите средства, ВРБ предоставя месечната бюджетна субсидия на доставчика по посочена от него банкова сметка.

10. Частният доставчик няма право да използва предоставеното финансиране за други услуги, дейности и разходи извън посочените в договора за възлагане на предоставянето на социалните услуги в КЦ.

11. Непредоставянето на средствата от държавния бюджет за издръжка на социалните услуги в КЦ освобождава общината от отговорност за финансиране.

12.Община Силистра осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Документи за регистрация:

1.1. Копие от съдебно решение за регистрация;

1.2. Копие от удостоверение за актуално състояние;

1.3. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ и документ за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК.;

1.4. Лиценз/и, издаден/и от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата.

1.5. Удостоверението за вписване в централния регистър за ЮЛНЦ, определени за осъществяване на дейност в обществена полза /ако е приложимо/ - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;

2. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

2.1. Липса на публични задължения;

2.2. Липса на образувани изпълнителни дела срещу кандидата;

2.3.Удостоверения от съответния съд, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност и в ликвидация;

2.4. Свидетелство за съдимост на кандидата или на лицето, представляващо кандидата, издадено не по-рано от 1 месец от дата на кандидатстване.

3. Други документи:

3.1. Декларации, подписани от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата, относно обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. от т. II /Приложение 1/;

3.2. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи на кандидата за последната приключила финансова година - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;

3.3. Информация, относно досегашната дейност на кандидата, ресурс и работен капацитет (техническо оборудване, персонал и квалификация на кадрите);

3.4. Програма за управление и предоставяне на социалните услуги в КЦ, която включва:

1. Съдържание.
2. Цели, принципи, задачи на Програмата и очаквани резултати.
3. Същност.
4. Капацитет.
5. Целеви групи.
6. Организация и управление на социалните услуги в КЦ.
7. Социални услуги и дейности за подкрепа в КЦ.
8. Екип за предоставяне на социалните услуги в КЦ.
9. План /график/ на дейностите на програмата.
10. Проекто бюджет, съгласно единната бюджетна класификация.
11. План на разходване на средствата по дейностите.
12. Други характеристики.

3.5 Програма за развитие на качеството на социалните услуги, предоставяни в КЦ, която включва:

1. Визия за развитие;
2. Дейности за осъществяване на ефективност при организация на услугите в КЦ;
3. Дейности за подобряване на специализираната среда;
4. Осигуряване на квалифицирани специалисти, които да осъществяват предоставяне на социални услуги в КЦ, с оглед на спецификите на основните дейности и целевите групи;
5. Осигуряване на професионално развитие и продължаващо обучение и специализирана подкрепа чрез супервизия на служителите, които осъществяват дейността по предоставяне на социалните услуги в КЦ;
6. Дейности за извършване на периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг на качеството на социалните услуги в КЦ;
7. Внедряване на иновативни и/или добри практики.
8. Планиране на бъдещото развитие на КЦ;
9. Оценка на планираните методи за работа и дейности за подобряването им;
10. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете;
11. Оценка на рисковете на средата, в която се предоставят услугите, включително недостиг на ресурси или външни фактори, възпрепятстващи качественото й предоставяне.

V. Условия, начин и срок за получаване на конкурсната документация:

1. Кандидатите могат да получат конкурсна документация от Общинския център за информация и услуги – гише „Социална политика" в сградата на Община Силистра или по куриер за сметка на получателя.
2. Срок за получаване на конкурсна документация – **до 17.00 часа на 23 май 2025 г. включително.**

VI. Краен срок и място за подаване на документите:

1. Кандидатите подават документите за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик (лично или по поща/куриер) **до 17.00 часа на 27 май 2025 г.** (включително) в Деловодството на Общината (Общински център за информация и услуги) или на адрес: Община Силистра, ул. „Симеон Велики“ 33, гр. Силистра 7500, община Силистра, Област Силистра.

2. Предложението с цялата му прилежаща документация се поставя в непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин: „КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ”КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР”.

3. Върху плика кандидатът поставя и надпис, съдържащ наименование на кандидата, точен адрес за кореспонденция, номер на телефон, факс и електронен адрес.

4. Предложението и всички приложения към него, изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето, което го представлява в конкурса по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване в съответния съдебен регистър.

5. При приемане на предложенията, върху плика се отбелязва пореден №, дата и час на приетото предложение и тези данни се записват във входящ регистър на Община Силистра, за което на вносителя се издава документ.

Предложения, подадени след крайния срок не се приемат.

VII. Дата, час, място и начин на провеждане на конкурса

1.Конкурсът ще се проведе **от 08.00 часа на 28 май 2025** г. в стая 306 в сградата на Общинска администрация от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Силистра, включваща нечетен брой членове.

2. Конкурсът ще включва два етапа:

2.1. допускане на кандидатите по представените документи, необходими за участие;

Кандидат, който не отговаря на изискванията и не е представил всички изискуеми документи, не се допуска до участие.

2.2. оценяване на допуснатите участници в конкурса;

Комисията разглежда представената документация по реда на нейното подаване и я оценява, според определените по-долу критерии, след което класира участниците в конкурса.

При необходимост комисията може да проведе събеседване или да изиска предоставяне на допълнителна писмена информация от кандидатите.

2.3. Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

VIII. Начин на оценяване

Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните **критерии** и **максимален брой точки** за всеки от тях**:**

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия - 5 т.;
2. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програма за управление и предоставяне на социални услуги в КЦ – 20 т.;
3. Пълнота и съответствие с нормативните изисквания на Програма за развитие на качеството на социални слуги, предоставяни в КЦ – 20 т.;
3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 25 т.;
4. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 15 т.;
5. Финансова стабилност на кандидата – 15 т.;

Общ максимален брой точки: 100 т.

Всеки от членовете на Комисията, оценява в предварително изготвена матрица гореописаните критерии. Общият брой на получените точки от всеки член на Комисията се разделя на броя на членовете. Полученият резултат представлява броят точки, на база на който кандидатите се класират в низходящ ред.

IX. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

1. Въз основа на протокола на Комисията за класиране на участниците, Кмета на община Силистра, в срок до три работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

2. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта по т. 1.

3. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

X. Сключване на договор

1. Договорът за възлагане на управлението на социалните услуги в "Кризисен център" при община Силистра се сключва с класиралия се на първо място кандидат за срок от 3 /три/ години.

2. Договор за възлагане на предоставянето на социалните услуги в "Кризисен център" може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Зам.-кмет „Хуманитарни дейности".

Приложения:

Приложение 1: Декларация;

Приложение 2: Проект на Договор за предоставяне на социални услуги в „Кризисен център".

АЛЕКСАНДЪР САБАНОВ

Кмет на община Силистра