ОБЩИНА СИЛИСТРА
ОБЯВЯВА

Във връзка с изпълнението на Проект на Община Силистра BG05M9OP001-2.090–0006-C01 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – предоставяне на новите услуги“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“ и Заповед № ЗК-1557/20.10.2021 г.

ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА „ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА“ И „ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА В НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА САМООБСЛУЖВАНЕ“

Настоящата обява се публикува в изпълнение на процедура за подбор на персонала, утвърдена от Кмета на Община Силистра. Персоналът се назначава на трудови договори на базата на необходимите квалификация и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности и е за определен срок до приключване на проекта – 01.12.2022 г. Място на работа - с. Айдемир.

Целеви групи:

1. **Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;**
2. **Лица с психични разстройства и техните семейства.**

Основни цели и задачи на новите социални услуги:

- Предоставяне на 24-часова грижа на настанените лица;
- Да се задоволят основните жизнени потребности на лицата от храна, подслон и сигурност в среда, близка до семейната;
- Да се осигури безопасна и сигурна среда за живеене, в който потребителите да развиват пълноценно своите възможности;
- Да се осигури равнопоставено участие в живота на местната общност чрез равен достъп на лицата до социални, здравни, образователни и културни услуги в общността;
- Да се предоставят набор от услуги, грижа и занимания за формиране и развитие на хигиенни навици, умения за общуване, упражняване на различни социални роли, тяхното овладяване и надграждане;
- Да се осигури необходимата индивидуализирана подкрепа на потребителите за водене на относително самостоятелен и независим живот.

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА **„ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА“** ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

I. Изисквания за длъжността **Управител, социален работник – 1 щ.бр.**

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”;
- Професионален опит – 2 години в сферата на социалните услуги.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността;
- Компютърна грамотност;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Отговорен е за организирането, координирането и контролирането на всички дейности по „Център за грижа за лица с психични разстройства“, както и екипа от специалисти. Отговаря за качеството на предоставените услуги. Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи, изготвя работни графици, планове и др. Формулира цели за бъдещата социална работа в зависимост от потребностите и желанията на потребителя. Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изискванията по проекта.

II. Изисквания за длъжността **Болногледач**

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат комуникативна и организационна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Задоволяване на ежедневните потребности и организация на заниманията на потребителите, планиране и оценка на изпълнението им. При необходимост осъществява социално-битови дейности, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене и готвене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на други специализирани услуги, битова хигиена, придружаване и др. Осъществява текуща, основна хигиена и дезинфекция в Центъра. Работи на сборен месечен график.

III. Изисквания за длъжността **Медицинска сестра – 0,5 щ. бр.**

1. Минимални изисквания:

- Образование - професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- Специалност – „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер” и други в направление „Здравни грижи“; „Медицина”;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи. Предоставя и събира здравна информация, осъществява медицински и здравни грижи и дейности. Извършва

здравни услуги и манипулации и следи за общото здравословно състояние на потребителите.

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА **„ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА В НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА САМООБСЛУЖВАНЕ“** ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

I. Изисквания за длъжността **Управител, социален работник – 1 щ.бр.**

1. Минимални изисквания:

- Образование – висше; образователно - квалификационна степен „бакалавър”;
- Професионален опит – 2 години в сферата на социалните услуги.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността;
- Компютърна грамотност;
- Работа по проекти и дейности със сходен характер;
- Организационна и аналитична компетентност;
- Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Отговорен е за организирането, координирането и контролирането на всички дейности по „Център за грижа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване“, както и екипа от специалисти. Отговаря за качеството на предоставените услуги. Извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи, изготвя работни графици, планове и др. Формулира цели за бъдещата социална работа в зависимост от потребностите и желанията на потребителя. Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изискванията по проекта.

II. Изисквания за длъжността **Медицинска сестра – 5 щ.бр.**

1. Минимални изисквания:

- Образование - професионален бакалавър /полувисше, специалист/ или висше, бакалавърска степен;
- Специалност – „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер” и други в направление „Здравни грижи“; „Медицина”;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат организационна и комуникативна компетентност, умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи. Предоставя и събира здравна информация, осъществява медицински и здравни грижи и дейности. Извършва здравни услуги и манипулации и следи за общото здравословно състояние на потребителите.

III. Изисквания за длъжността **Болногледач**

1. Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Наличието на професионален опит се счита за предимство;
- Да имат комуникативна и организационна компетентност и умение за работа в екип. Да имат желание и мотивация за работа с целевата група по проекта.

Характер на работата:

Задоволяване на ежедневните потребности и организация на заниманията на потребителите, планиране и оценка на изпълнението им. Осъществява социално-битови дейности, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене и готвене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на други специализирани услуги, битова хигиена, придружаване и др. Осъществява текуща, основна хигиена и дезинфекция в Центъра. Работи на сборен месечен график.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор

1.Заявление за участие - по образец
2.Документ за самоличност /за справка/;
3.Автобиография;
4.Документи, удостоверяващи трудовия стаж/ или опит в съответната сфера – трудова книжка, служебна, осигурителна книжка (копие);
5. Документ за завършено образование (копие от диплома);
6. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
7. Копие от удостоверение за преминати обучения.

Място и срок за подаване на документите

Формуляри на заявленията за кандидатстване могат да се получават в Общинския информационен център в сградата на общинската администрация или да се изтеглят от сайта на Община Силистра - www.silistra.bg.

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на общината **в срок до 24. 11. 2021 г., включително.**

Заявление за участие